



의안번호

제64호

## 논산시 건강가정다문화가족지원센터 운영 및 관리 민간위탁 동의안

제 출 자

논 산 시 장

제출연월일

2018. 8. 28.

# 논산시 건강가정다문화가족지원센터 운영 및 관리 민간위탁 동의안

의 안 번 호	제64호
------------	------

제출일 : 2018. 8. 28.

제출자 : 논산시장

제안설명자 : 사회복지과장

## 1. 제안이유

- 「논산시 사무의 민간위탁 및 관리조례」 제4조의 규정에 의거 논산시 건강가정지원센터 및 다문화가족지원센터 운영·관리에 대한 적정성, 타당성 등에 대해 동의를 받고자 하는 것임.

## 2. 주요내용

### ○ 위탁사무

- 논산시 건강가정·다문화가족지원센터

### ○ 위탁기간

- 현재 : 2016. 01. 01. ~ 2018. 12. 31.(3년)
- 향후 : 2019. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.(3년)

### ○ 인원 : 17명

- 센터장 1명(비상근), 국장 1명, 팀장 2명, 팀원 7명, 언어발달지도사 3명, 통번역지원사 3명

### ○ 위탁근거

- 논산시 건강가정지원센터 설치 및 운영조례 제8조(운영)
- 논산시 다문화가족 지원 조례 제24조(논산시 다문화가족지원센터 설치 및 운영 등)

### 3. 민간위탁 추진현황

- 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.
- 위탁기관 : 논산시 건강가정·다문화가족지원센터
- 위탁금액 : 750,409천원(2018년 기준)
- 이전 센터 운영 내역

구 분	기 간	위탁 및 직영
건강가정지원센터	2008. 9. 2 ~ 2010. 12. 31	건양대학교 민간위탁
	2011. 1. 1 ~ 2012. 12. 31	市 직 영 운 영
	2013. 1. 1 ~ 2015. 12. 31	건양대학교 민간위탁
다문화가족지원센터	2009.7. 23 ~ 2013. 12. 31	논 산 이 주 여 성 센 터
	2014. 1. 1 ~ 2014. 12. 31	논 산 이 주 여 성 센 터
	2015. 1. 1 ~ 2015. 12. 31	市 직 영 운 영

#### □ 현재 센터 운영 내역(통합위탁)

시 설 명	센터장	위탁기간	위탁법인 (대표이사)	위탁업무
논산시건강가정· 다문화가족지원센터	이진	2016. 1. 1 ~ 2018.12.31	학교법인 건양학원 (구본정)	건강가정·다문화 가족지원사업

#### □ 예산집행 현황

##### ① 예산현황

구 분	예 산 액 (천원)			비고
	합 계	지출비	잔액	
2016년	660,892	607,797	53,095	
2017년	700,584	677,653	22,931	
2018년	750,409	387,431	362,978	

## ② 예산집행실적

### <2016년도 통합센터 운영비>

(단위 : 원)

구 분	예산금액	집행액	잔액	비 고
인 건 비	236,840,000	200,767,860	36,072,140	
업 무 추 진 비	11,303,000	11,303,000	-	
운 영 비	35,697,000	35,697,000	-	
시 설 비	8,100,000	8,100,000	-	
사 업 비	79,084,000	79,084,000	-	
계	371,024,000	334,951,860	36,072,140	

- 잔액발생사유 : 경력직원의 퇴사(3명)후, 신규인력채용 지연과 호봉차이로 인한 인건비 잔액 발생

### <2016년도 별도다문화 사업비>

(단위 : 원)

구 분	예산금액	집행액	잔액	비 고
방 문 교 육 지 원 사 업	100,593,000	100,461,750	131,250	
이중언어환경조성사업	17,155,000	3,410,400	13,744,600	
한 국 어 교 육	22,162,000	22,162,000	-	
언 어 발 달 지 원 사 업	29,456,000	29,456,000	-	
언어발달지원사업(자체)	27,550,000	25,137,160	2,412,840	
통번역서비스지원사업	18,612,000	18,612,000	-	
다 문 화 어 울 립 사 업	74,340,000	73,606,140	733,860	
계	289,868,000	272,845,450	17,022,550	

- 잔액발생사유 : 경력직원의 퇴사(3명)후, 신규인력채용 지연과 호봉차이로 인한 인건비 잔액 발생

## <2017년도 통합센터 운영비>

(단위 : 원)

구 분	예산금액	집행액	잔액	비 고
인 건 비	237,925,650	231,833,970	6,091,680	
업 무 추 진 비	12,900,000	12,900,000	-	
운 영 비	30,900,000	30,900,000	-	
시 설 비	5,000,000	5,000,000	-	
사 업 비	93,014,350	93,014,350	-	
계	379,740,000	373,648,320	6,091,680	

- 잔액발생사유 : 경력직원의 퇴사(3명)후, 신규인력채용 지연과 호봉차이로 인한 인건비 잔액 발생

## <2017년도 별도다문화 사업비>

(단위 : 원)

구 분	예산금액	집행액	잔액	비 고
방 문 교 육 지 원 사 업	92,376,000	92,376,000	-	
이중언어환경조성사업	21,375,000	7,330,190	14,044,810	
한 국 어 교 육	22,162,000	22,162,000	-	
언 어 발 달 지 원 사 업	29,456,000	29,456,000	-	
언어발달지원사업(자체)	40,100,000	37,305,320	2,794,680	
통번역서비스지원사업	21,375,000	21,375,000	-	
다 문 화 어 울 립 사 업	94,000,000	94,000,000	-	
계	320,844,000	304,004,510	16,839,490	

## <2018년 통합센터 운영비>

(단위 : 원, 2018. 7월 기준)

구 분	예산금액	집행액	잔 액	비 고
인 건 비	292,709,000	164,773,520	127,935,480	
업 무 추 진 비	6,722,000	2703,930	4,018,070	
운 영 비	27,309,000	7,110,600	20,198,400	
시 설 비	3,000,000	1,202,400	1,797,600	
사 업 비	50,000,000	24,094,300	25,905,700	
계	379,740,000	199,884,750	179,855,250	

## <2018년도 별도다문화 사업비>

(단위 : 원, 2018. 7월 기준)

구 분	예산금액	집행액	잔 액	비 고
방 문 교 육 지 원 사 업	87,840,000	41,437,650	46,402,350	
한 국 어 교 육	22,162,000	10,978,200	11,183,800	
언 어 발 달 지 원 사 업	30,129,000	14,545,910	15,583,090	
언어발달지원사업(자체)	57,480,000	40,450,700	17,029,300	
통번역서비스지원사업	22,224,000	6,717,490	15,506,510	
통번역서비스지원사업(자체)	56,834,000	17,790,770	39,043,230	
다 문 화 어 울 립 사 업	94,000,000	55,625,600	38,374,400	
계	370,669,000	187,546,320	183,122,680	

### ○ 민간위탁 운영 실적

- 2016년 여성가족부 장관표창(가정의 달 유공 이진 센터장 수상)
- 2017년 건강가정지원센터 전국평가 S등급(여성가족부 장관상 수상)
- 2017년 다문화가족지원센터 평가 A등급

## 4. 민간위탁 운영성과평가

### ① 2018년 예산활용 성과 평가

년도	사업	가족 관계	가족 돌봄	가족 생활	가족과 함께 하는 지역공동체	지역사회 네트워크	기타 (센터운영)
2018	총 계	사업수(회기수): 88건(9,695회) 사업 실인원(연인원): 19,800명(34,493명)					
	사업수	27	13	20	16	6	6
	회기수	3,918	2,828	2,589	262	81	17
	인원(실)	8,554	305	685	9,132	74	1,050
	인원(연)	12,627	4,665	5,095	10,882	108	1,116

구 분	운영 성과 평가	비고
인력의 전문성 확보	•센터 운영지침의 직원 자격요건에 합한 종사자 채용	
직원 교육훈련 체계	•운영지침에 따라 연간 직원교육 30시간이상 반드시 이수 (이 중 한국건강가정진흥원 10시간 교육이수 필수) •직원역량강화활동으로 자체 업무회의 및 법정 의무교육진행	

### ② 관리운영 성과 평가

구 분	운영 성과 평가	비고
이용자 의견수렴 제도 활용	• 프로그램 종결 후, 만족도조사를 통한 이용자들의 요구 및 개선방안 파악, 내부회의를 거쳐 차년도 프로그램에 반영	
시설 홍보 활동 실적	• 인터넷 홍보(센터 및 논산시, 지역 내 유관기관, 논산맘카페 등) • 외부 현수막 게시 및 아파트 게시판, 페이스 북 활용 • 대상자에 따라 논산시 관계부서에 홍보 협조 요청 공문발송 등	
홈페이지 운영 실적	• 매주 프로그램 안내문 및 활동사진 게시	
이용자 안전대책 마련 실적	• 결혼이주여성대상 재난안전대책 및 4대폭력 예방교육 실시 • 재난안전가이드북 국가별 배부	

### 3 시설 운영 성과 평가

구 분	운영 성과 평가	비고
목적관련 사업 프로그램 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016년: 105건/ 18,427회/ 23,411명(연 47,713명)</li> <li>• 2017년: 99건/ 20,532회/ 20,740명(연 47,231명)</li> <li>• 2018년(7월 기준): 71건/ 5,699회기/ 11,906명(연 19,672명)</li> </ul>	
직원1인당 프로그램 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3년 기준 1인당 사업 수 18건/ 2,703회기 프로그램 운영</li> </ul>	
프로그램의 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업운영지침에 맞추어 필수사업과 선택사업 및 지역특화사업으로 나누어 체계적으로 프로그램을 기획</li> <li>• 욕구조사 및 통계자료와 논문을 기본 바탕으로 한 프로그램 계획으로 높은 신뢰성과 설득력을 갖추</li> <li>• 별도 사업의 경우, 전문성을 갖춘 지도사 및 강사의 프로그램 운영으로 대상자 맞춤형 서비스 제공</li> </ul>	
프로그램운영 결과 실적관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족서비스실적시스템을 통한 프로그램 실적 입력 및 매 월 실적 제출</li> </ul>	

## 5. 민간위탁 운영 방안

○ 현재 민간위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.(3년간)

→ 향후 민간위탁기간 : 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31(3년간)

○ 사업내용 : 건강가정·다문화가족지원사업

○ 건강가정·다문화가족지원센터 인력현황 : 17명

- 센터장 1명(비상근), 국장 1명, 팀장 2명, 팀원 7명, 언어발달지도사 3명, 통번역지원사 3명

○ 위탁근거

- 논산시 건강가정지원센터 설치 및 운영조례 제8조(운영)
- 논산시 다문화가족 지원 조례 제24조(논산시 다문화가족지원센터 설치 및 운영 등)



○ 소요비용 : 연750,409천원(2018년 기준)

(단위 : 천원)

구 분	소요예산	내 용
계	750,409	
인 건 비	292,709	· 9명 기본급, 4대 보험료, 퇴직금, 제수당
업 무 추 진 비	6,722	· 기관운영비, 비상근센터장활동비, 회의비
운 영 비	27,309	· 수용비 및 공공요금, 여비, 제세공과금, 차량비 등
시 설 비	3,000	· 시설장비유지비, 자산취득비
사 업 비	50,000	· 가족관계, 가족돌봄, 가족생활, 지역공동체 사업
별 도 사 업 비	370,669	· 한국어교육, 방문교육, 언어발달, 통번역, 어울림사업 등

## 6. 실무부서 종합의견

- 여성가족부에서는 가족지원사업의 원활한 운영을 위해 가능한 한 지자체 직영보다 법인위탁운영을 권장하고 있으며,
- 또한, 사업추진의 연속성과 능률성, 그리고 재원의 효율적 활용, 이용자의 서비스 질 제고를 위하여 전문성이 확보된 민간에 위탁하는 것이 타당하다고 사료됨.

## < 관계 법령 >

### ○ 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)

- ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정 기관에 위임할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁 할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.
- ④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

### ○ 논산시 사무의 민간위탁 및 관리 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준 등)

- ① 법령이나 조례에 정한 시장의 소관 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
  - 1. 단순 사실행위인 행정작용 사무
  - 2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
  - 3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
  - 4. 그 밖에 시설운영 및 관리 등 단순행정 사무
- ② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁을 하는 경우에는 그 필요성 및 타당성 등을 종합적으로 검토하여 제5조에 따른 민간위탁 운영평가위원회(이하“운영위원회”라 한다)의 심의를 받아야 한다.
- ③ 시장은 사무를 민간위탁 하고자 하는 경우 국가위임사무는 관계 장관의 승인을 받아야 하고, 충청남도 도지사(이하 “도지사”라 한다) 위임사무는 도지사의 승인을 받아야 하며, 자치사무는 논산시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.
- ④ 제1항에 따라 시장이 민간위탁 할 수 있는 사무는 별표와 같다.