



의안번호

제118호

논산시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

제 출 자	논산시장
제출연월일	2018. 11. 19.

논산시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

의안 번호	제118호
----------	-------

제출연월일 : 2018. 11. 19.
제 출 자 : 논 산 시 장

1. 제안이유

- 발로 뛰는 세일즈 행정 공무원 증대 및 공무원 여비 규정 개정에 따른 행정환경 변화에 발맞춰, 논산시 공무원의 합리적인 여비제도 운영에 필요한 지원을 하고자 함.

2. 주요내용

가. 국내 출장 시, 숙박비 지급기준 현실화

- 종전) 제1호 46천원(지자체장은 실비 지급), 제2호 정액
- 개정) 제1호 실비, 제2호 실비

※상한액 : 서울 70천원, 광역시 60천원, 그 외 50천원

나. 국내 출장 시, 운임 및 숙박비 실비 지급제 도입

- 종전) 운임(자동차·선박·철도·항공) 및 숙박비 정액 지급
- 개정) 운임 및 숙박비 실비 지급
- 공무원 교육여비는 「지방공무원 교육훈련지침」 적용

다. 여비 부정 수급 시, 가산징수절차 조항 신설

- 신설) 지방공무원 수당 등에 관한 규정(제18조의 8)에 따라 가산 징수하며 그 절차는 지방자치단체의 조례로 정함.

3. 참고사항

- 관계법령 : 『공무원여비규정』 제16조(일비·숙박비·식비의 지급),
『지방공무원법』 제46조(실비보상)
『지방공무원 수당 등에 관한 규정』 제18조의 8(가산징수)
『지방공무원 교육훈련 운영지침』 별표3

- 예산조치 : 해당없음

- 기타사항

- (1) 부패영향평가 : 원안동의

- (2) 성별영향분석평가 : 개선사항없음

- (3) 규제심사 : 규제심사 대상 아님

- (4) 입법예고 및 전자공청회

- (가) 예고기간 : 2018년 10월 15일 ~ 11월 4일

- (나) 예고결과 : 의견없음

- (5) 비용추계서 : 붙임 참조

- (6) 충청남도 소관실과 : 충청남도 세무회계과 (☎ 041-635-3646)

□ 개정조례안

논산시 조례 제 호

논산시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

논산시 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조를 제5조로 하고, 제4조를 다음과 같이 신설한다.

제4조(여비 부정 수령에 대한 징수절차) 시장은 「지방공무원법」 제46조 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제18조의 8에 따른 징수를 하려는 경우에는 「행정절차법」 제22조 및 제23조에 따라 해당 공무원에게 다음 각 호의 사항을 제시하고, 의견제출의 기회를 주어야 한다.

1. 부정수령한 사실 및 근거 법령
2. 부정수령한 금액, 가산금액 및 최종 징수금액
3. 의견제출 방법 및 기한

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소 관 부 서		성 명
입 안 자	자 치 행 정 과 장	박 찬 해
	인 사 팀 장	윤 승 우
	담 당 자	조 수 연 (7 4 6 - 5 2 3 4)

[별표1]

운임 및 숙박비 지급기준표(제3조의2 관련)

(단위 : 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 (버스)운임	숙박비 (1야당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역 50,000)

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 공무원여비규정 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 행정안전부장관이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공 마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 자동차(버스)운임은 국토교통부장관 또는 시·도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 하고, 선박 운임은 국토교통부장관의 인가요금을 기준으로 한다.

3. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

□ 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제4조(여비 부정 수령에 대한 징수절차)</u></p> <p>시장은 「지방공무원법」 제46조 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제18조의 8에 따른 징수를 하려는 경우에는 「행정절차법」 제22조 및 제23조에 따라 해당공무원에게 다음 각 호의 사항을 제시하고, 의견제출의 기회를 주어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 부정수령한 사실 및 근거 법령 2. 부정수령한 금액, 가산금액 및 최종 징수금액 3. 의견제출 방법 및 기한
<p><u>제4조(공무원여비규정의 준용)</u></p> <p>공무원의 여비 지급은 조례에 정한 것을 제외하고는 「공무원 여비 규정」을 준용하되, 「공무원 여비 규정」을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 8.(생략) 	<p><u>제5조(공무원여비규정의 준용)</u></p> <p>공무원의 여비 지급은 조례에 정한 것을 제외하고는 「공무원 여비 규정」을 준용하되, 「공무원 여비 규정」을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 8.(생략)

별표1

운임 및 숙박비 지급기준표(제3조의2 관련)
(단위 : 원)

구 분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 (버스)운 임	숙박비 (1야당)
제1 호	1등급	1등급	정액	정액	46,000 (시장은 실비 지급)
제2 호	2등급	2등급	정액	정액	40,000

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 공무원여비규정 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 안전행정부장관이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

2. 자동차(버스)운임은 국토교통부장관 또는 시·도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스 요금을 기준으로 하고, 선박운임은 국토교통부장관의 인가요금을 기준으로 한다.
3. 철도운임의 1등급은 특실 정액, 2등급은 일반실 정액을 말하며, 해당 철도운임의 등급을 적용할 수 없는 경우에는 그 노선의 열차 최고등급에 해당하는 철도운임을 적용한다.
4. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

별표1

운임 및 숙박비 지급기준표(제3조의2 관련)
(단위 : 원)

구 분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 (버스) 운임	숙박비 (1야당)
제1 호	실비 (특실)	실비 (1등 급)	실비	실비	실비
제2 호	실비 (일반 실)	실비 (2등 급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역 50,000)

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 공무원여비규정 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 안전행정부장관이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공 마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 자동차(버스)운임은 국토교통부장관 또는 시·도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스 요금을 기준으로 하고, 선박운임은 국토교통부장관의 인가요금을 기준으로 한다.
3. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

1. 비용발생 요인

- ◎ 공무원의 국내 공무 출장시, 숙박비 및 교통비 실비 지급

2. 비용추계 결과

가. 추계의 전제

- ◎ 논산시 공무원의 국내 출장 시.

나. 추계결과 : 9,800,000원

- ◎ 숙박비 상한선 5만원 기준

- 10,000원 * 논산시 공직자 980명 (정원) = 9,800,000원

3. 작성자

자치행정과장 박 찬 해

〈 연도별 비용 추계표 〉

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2019년)	2차년도 (2020년)	3차년도 (2021년)	4차년도 (2022년)	5차년도 (2023년)	계
세 입		9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
국 비							0
기 금							0
도 비							0
시 비		9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
세 출		9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
202 여비 01 국내여비		9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
재원 조달		9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
	지방세	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	49,000
	세외수입						
	공모사업						
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담 민자 등)							

□ 지방자치법

제22조(조례) ① 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

□ 공무원여비규정

제16조(일비·숙박비·식비의 지급) ① 국내 여행자의 일비(日費)·숙박비 및 식비는 별표 2에 따라 지급하고, 국외 여행자의 경우는 별표 4에 따라 지급한다. 다만, 공무의 형편이나 그 밖의 부득이한 사유로 숙박비의 상한액 및 지급받은 식비(국내 여행의 경우 식비는 제외한다)를 초과하여 여비를 지출하였을 때에는 국내 여행의 경우에는 숙박비 상한액의 10분의 3을, 국외 여행의 경우에는 숙박비 및 식비의 2분의 1을 넘지 아니하는 범위에서 여비를 추가로 지급할 수 있다. <개정 2011. 2. 9.>

□ 지방공무원법

제46조(실비보상) ③ 제1항 및 제2항에 따른 실비보상 등을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수령한 경우에는 수령한 금액의 2배의 범위에서 가산하여 징수할 수 있다. <신설 2012. 12. 11.>

④ 제3항에 따라 가산하여 징수할 수 있는 실비보상 등의 종류, 가산 금액 등에 관한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2012. 12. 11.>

□ 지방공무원 수당 등에 관한 규정

제18조의 8(가산징수 등) ① 지방자치단체의 장은 「지방공무원법」 제46조 제3항에 따라 소속 공무원이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 지급받았을 때에는 그 부정 수령액의 2배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항에 따른 징수의 절차 등에 관하여 필요한 세부 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 지방공무원 교육훈련 운영지침

별표3

지방공무원 교육훈련여비 지급기준

여비구분 교육기관구분		운 입	일 비	숙 박 비	식 비
근무지내의 지역에 있는 교육훈련기관에 입교하는 경우	합숙의 경우	○지급 없음	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 지급않음	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액
	비합숙의 경우	○지급 없음	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 공무원 여비규정 [별표2] 일비의 5할	○지급 없음	○공무원여비규정 【별표2】 식비의 3분 의1 또는 당해 교육 훈련기관이 청구 하는 금액
근무지외의 지역에 있는 교육훈련기관에 입교하는 경우	합숙 또는 기숙사 이용의 경우	여행구간 등급별 철도· 선박·항공 · 자동차왕복 운입정액	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 지급않음	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액	○당해 교육훈련 기관이 청구하는 금액 또는 구내 식당 가격
	비합숙의 경우	여행구간 등급별 철도·선박 ·항공· 자동차왕복 운입정액	○등록일(입교일), 수료일은 전액 ○기타일은 공무원 여비규정 【별표2】 일비의 5할	· <정액지급사> 공무원보수 등의 업무지침상의 <정액 여비지급기준> 준용 · <살비정산사> 공무원여비규정 [별표2] 숙박비 준용	○공무원여비규정 【별표2】상의 식비. 단, 교육훈련기관이 중식비를 청구 하는 경우에는 중식비를 제외한 차액

비고 : 1. 자가용을 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 여행구간 등급별

철도 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무원형편상 부득이한 사유로 자가용을 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 「공무원보수 등의 업무지침」에 정하는 바에 따른다.

2. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.
3. 일비에 있어 '기타일'은 '등록일(입교일), 수료일을 제외한 교육훈련이 있는 날'을 말한다.
4. 위 기준표에도 불구하고 소요비용이 발생하지 않는 항목은 지급하지 아니한다.