



의안번호

제124호

## 논산시 회계관계공무원 재정보증 조례 일부개정조례안

제 출 자	논산시장
제출연월일	2018. 11. 19.

# 논산시 회계관계공무원 재정보증 조례 일부개정조례안

의안 번호	제124호
----------	-------

제출연월일 : 2018. 11. 19.

제 출 자 : 논 산 시 장

## 1. 제안이유

- 상위법인 「지방재정법」에서 관련 조항(제95조)이 삭제되고(2016. 5. 29.) 「지방회계법」 제50조에서 관련 조항이 등재됨.(2016.5.29.) 이에 따라 관련법의 내용과 부합하도록 정비가 필요
- 제2조 회계관계공무원 중 재무회계규칙 개정으로 추가된 회계책임관(개정 2017.3.30.)과 통합지출관(신설 2015.4.30.)이 반영되지 않아 이를 부합하도록 정비

## 2. 주요내용

- 가. 「지방재정법」 95조를 「지방회계법」 50조로 수정 (안 제1조, 안 제7조)
- 나. 명시된 회계 관계공무원(징수관, 재무관, 재산관리관, 물품관리관, 채권관리관, 부채관리관, 지출원, 출납원과 그 대리자 및 분임자)에 회계책임관과 통합지출관을 추가 명시 (안 제2조)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임 참조
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 기타사항
  - (1) 부패영향평가: 원안동의
  - (2) 성별영향분석평가 : 개선사항 없음
  - (3) 규제심사 : 규제심사 대상 아님

(4) 입법예고 및 전자공청회

(가) 예고기간 : 2018. 10. 17. ~ 2018. 11. 06.(20일간)

(나) 예고결과: 의견없음

(5) 비용추계서 : 해당 없음

(6) 충청남도 소관실과 : 회계과(041-635-3647)

□ 개정조례안

논산시 조례 제 호

논산시 회계관계공무원 재정보증 조례 일부개정조례안

논산시 회계관계공무원 재정보증 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방재정법」 제95조”를 “「지방회계법」 제50조”로 한다.

제2조 중 1항 “징수관, 재무관, 재산관리관, 물품관리관, 채권관리관, 부채관리관, 지출원, 출납원, 출납원과 그 대리자 및 분임자”를 “ 회계책임관, 징수관, 재무관, 채권관리자, 통합지출관, 재산관리관, 물품관리관, 부채관리관, 지출원, 출납원과 그 대리자 및 분임자”로 한다.

제7조 중 “「지방재정법」 제95조”를 “「지방회계법」 제50조”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소 관 부 서		성 명
입 안 자	회 계 과 장	김 용 희
	경 리 팀 장	김 영 기
	담 당 자	김 호 (041-746-5483)

## □ 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제95조에 따라 회계관계 공무원의 재정보증에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방회계법」 제50조----- ----- -----.
제2조(회계관계공무원) 이 조례에서 “회계관계공무원”이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.	제2조(회계관계공무원) ----- ----- ----- -----.
1. 징수관, 재무관, 재산관리관, 물품관리관, 채권관리관, 부채관리관, 지출원, 출납원과 그 대리자 및 분임자	1. 회계책임관, 징수관, 재무관, 채권관리자, 통합지출관, 재산관리관, 물품관리관, 부채관리관, 지출원, 출납원과 그 대리자 및 분임자
2. 그 밖의 회계관직은 1천만원 이상 1억원 이하	2. ----- -----
제7조(보험금의 청구 및 변상) ① 시장은 회계관계공무원이 「지방재정법」 제94조에 따른 변상 책임을 지게 되거나 그 밖의 보험금을 청구할 사유가 발생된 때에는 지체 없이 관계 보험회사에 그 뜻을 통지하고 해당 보험금액을 세입금으로 징수하기 위한 필요한 조치를 취하여야	제7조(보험금의 청구 및 변상) ① ----- 「지방회계법」 제50조----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

한다.

② · ③ (생략)

--.

② · ③ (현행과 같음)

**1. 비용발생 요인 및 관련 조문**

해당없음

**2. 비용추계결과****가. 추계의 전제**

해당없음

**나. 추계결과**

해당없음

**3. 작성자**

회계과장 김 용 희

## □ 「지방자치법」

제22조(조례) ① 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

## □ 「지방회계법」 제50조

제50조(회계관계공무원의 재정보증)

- ① 회계관계공무원(「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제2조제2호나목에 해당하는 사람을 포함한다)은 재정보증이 없이는 그 직무를 담당할 수 없다.
- ② 제1항에 따른 재정보증의 한도는 대통령령으로 정한다.

## □ 「지방자치단체 재무회계규칙(표준안)」

제3조(회계관계공무원의 관직지정)

- ① 법 제46조에 의한 회계관계공무원 및 법 제10조제1항에 의한 회계책임관, 법 제45조제2항에 의한 통합지출관을 다음 각호와 같이 지정한다.

<시·도>

## 1. 본청

가. 회계책임관 - 회계업무담당실·국장, 회계부서에 실·국장직제가 없는 시·도는 기획조정실장

나. 징수관 - 세입업무담당 국장(단, 소방본부는 소방본부장)

다. 분임징수관 - 세입업무담당과장, 세외수입업무를 담당하는 각실·과장

라. 재무관 - 회계업무담당국장, 회계부서에 국장직제가 없는 시·도는 회계업무



담당과장(단, 소방본부는 소방본부장)

마. 분임재무관 - 회계부서에 국장직제가 있는 시도는 회계업무담당과장(단, 소방본부는 소방행정과장), 각 실·과장(일상경비중에서 당해 재무관이 지정한 경비)

바. 총괄채권관리관 - 세입업무담당 국장

사. 채권관리관 - 각 실·본부·국장

아. 총괄부채관리관 - 예산업무담당실(국)장

자. 부채관리관 - 각 과장

차. 총괄기금관리관 - 예산업무담당실(국)장

카. 통합지출관 - 회계업무담당과장

타. 지출원 - 재무·지출업무담당(단, 소방본부는 재무·지출·회계업무담당 소방령)

파. 수입금출납원 - 세외수입업무담당, 세외수입을 주관하는 각 담당

하. 일상경비출납원 - 각 실과 서무업무담당

가. 세입세출외 현금출납원 - 재무·지출·회계 업무담당자

※ 세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2인 이상이 업무처리(이하 같음)

## 2. 지방의회

가. 징수관 - 사무처장

나. 재무관 - 사무처장

다. 분임재무관 - 총무담당관(의사담당관, 주무전문위원은 일상경비에 한함)

- 라. 채권관리관 - 사무처장
- 마. 부채관리관 - 총무담당관
- 바. 지출원 - 재무·지출업무담당
- 사. 수입금출납원 - 세외수입업무를 주관하는 각 담당
- 아. 일상경비출납원 - 총무업무담당(본청 일상경비에 한함), 의정(의사)업무담당,  
주무전문위원실 재무업무담당
- 자. 세입·세출외현금출납원 - 재무·지출업무담당자

### 3. 제1관서

- 가. 징수관 - 소방본부장, 관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장 또는 국장
- 나. 분임징수관 - 세입업무담당과장
- 다. 재무관 - 소방본부장, 관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장 또는 국장(본청 일상경비의 경우는 분임재무관)
- 라. 분임재무관 - 회계담당과장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원), 각 실·과장(제1관서 일상경비중에서 당해 재무관이 지정한 경비)
- 마. 채권관리관 - 소방본부장, 관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장 또는 국장
- 바. 부채관리관 - 관서의 장, 부소장 또는 국장 직제가 있는 관서는 부소장 또는 국장
- 사. 지출원 - 재무·지출업무담당
- 아. 수입금출납원 - 세입업무담당
- 자. 일상경비출납원 - 각 실·과 서무업무담당
- 차. 세입세출외현금출납원 - 재무업무담당자

#### 4. 기타관서·임시관서

가. 징수관 - 관서의 장

나. 분임재무관 - 관서의 장 및 임시관서의 장

다. 채권관리관 - 관서의 장

라. 부채관리관 - 관서의 장

마. 수입금출납원 - 세입업무담당과장, 과장직제가 없는 청·소는 세입업무담당

바. 일상경비출납원 - 서무업무담당과장, 과장직제가 없는 관서는 서무업무담당  
(자)

사. 세입세출외 현금출납원 - 서무업무담당

#### 5. 삭제 <14·11·14>

<시·군·자치구>

##### 1. 본청

가. **회계책임관** - 회계업무담당실·국장, 회계부서에 실·국장 직제가 없는 시·  
군·자치구는 기획실장

나. 징수관 - 부시장, 부군수, 부구청장, 국장직제가 있는 시·자치구는 세입업무  
담당국장

다. 분임징수관 - 지방세업무담당과장, 세외수입업무 주관실·과장

라. 재무관 - 부시장, 부군수, 부구청장, 국장직제가 있는 시·자치구는 회계업무  
담당국장

마. 분임재무관 - 회계업무담당과장, 각 실·과장(일상경비중에서 당해 재무관이

지정한 경비)

바. 총괄채권관리관 - 부시장, 부군수, 부구청장, 국장직제가 있는 시·자치구는  
세입업무담당국장

사. 채권관리관 - 소관 실·과장

아. 총괄부채관리관 - 부시장, 부군수, 부구청장, 국장직제가 있는 시·군·자치  
구는 예산업무담당실(국)장

자. 부채관리관 - 소관실·과장

차. 총괄기금관리관 - 예산업무담당실(과)장

카. **통합지출관** - 회계업무담당과장

타. 지출원 - 회계·재무·지출업무담당

파. 수입금출납원 - 세외수입 및 징수업무 관련 각 담당

하. 일상경비출납원 - 각 실·과 서무업무담당

가. 세입세출외현금출납원 - 재무업무담당자

## 2. 지방의회

가. 징수관 - 사무국(과)장

나. 재무관 - 사무국(과)장

다. 채권관리관 - 사무국(과)장

라. 부채관리관 - 사무국(과)장

마. 지출원 - 의정(사)업무담당

바. 세입·세출외현금출납원 - 재무업무담당자

## 3. 제1관서(읍·면·동에 대해서는 제5호에서 별도 지정)

가. 징수관 - 관서의 장

나. 분임징수관 - 세입담당과장

다. 재무관 - 관서의 장(본청 일상경비의 경우 분임재무관)

라. 분임재무관 - 회계담당과장(본청 일상경비의 경우 일상경비출납원), 각 실·과(제1관서 일상경비중에서 당해 재무관이 지정한 경비)

마. 채권관리관 - 관서의 장

바. 부채관리관 - 관서의 장

사. 지출원 - 재무업무담당

아. 수입금출납원 - 세입업무담당

자. 일상경비출납원 - 각 실·과 서무업무담당

차. 세입세출외 현금출납원 - 재무업무담당자

#### 4. 기타관서·임시관서

가. 징수관 - 관서의 장

나. 분임재무관 - 관서의 장 및 임시관서의 장

다. 채권관리관 - 관서의 장

라. 일상경비출납원 - 서무업무담당과장, 과장직제가 없는 관서는 재무업무담당 또는 서무업무담당(자)

마. 수입금출납원 - 서무담당과장, 과장직제가 없는 관서는 업무담당

바. 세입세출외 현금출납원 - 서무업무담당

5. 읍·면·동

가. 징수관 - 읍·면·동장

나. 재무관 - 읍·면·동장(본청 일상경비의 경우는 분임재무관)

다. 채권관리관 - 읍·면·동장

라. 지출원 - 읍·면·동의 재무업무담당(과장직제가 있는 읍은 회계업무담당과장, 본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)

마. 수입금출납원 - 세무·재무업무담당

바. 세입세출외현금출납원 - 재무업무담당자

사. 일상경비출납원 - 지출원이나 세입세출외현금출납원이 아닌 공무원(다른기관에서 일상경비를 교부하는 경우에 한함)

6. 읍·면의 출장소(일상경비를 교부하는 경우에 한함)

가. 분임재무관 - 소장

나. 일상경비출납원 - 재무업무담당

다. 세입세출외현금출납원 - 총무업무담당