



의안번호

제16호

논산시 학술연구용역 시행절차 및 관리 조례안

발 의 자	서원 의원 외 4명
발의연월일	2019. 3. 6.

논산시 학술연구용역 시행절차 및 관리 조례안

의안 번호	제16호
----------	------

발의연월일 : 2019. 3. 6.

대표발의자 : 서원

공동발의자 : 구본선, 박영자,
조용훈, 박승용

1. 제안이유

논산시가 시행하는 연구용역의 발주, 과업수행, 최종 성과품의 납품·활용에 이르기까지 그에 필요한 사항을 규정함으로써 보다 타당성 있고 효율적인 학술연구용역이 이루어질 수 있도록 조례를 제정하고자 함.

2. 주요내용

가. 목적 및 정의(안 제1조~제2조)

나. 학술연구용역 적용범위 및 역할과 의무(안 제3조~제4조)

다. 용역과제의 선정, 용역의 사전심의(안 제5조~제6조)

라. 위원회의 기능·운영, 위원의 해촉등 위원회관련 사항(안 제7조~ 제14조)

마. 용역실명제, 용역 진행상황의 점검등 용역관련 사항(안 제15조~안제20조)

바. 시행규칙(안 제21조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」 제22조

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 기 타

1) 조례안 : 별첨

2) 입법예고 : 2019. 3. 7. ~ 3. 12.(5일간)

□ 조례안

논산시 조례 제 호

논산시 학술연구용역 시행절차 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 논산시가 시행하는 학술연구용역의 발주, 과업수행, 최종 성과품의 납품·활용에 이르기까지 그에 필요한 사항을 규정함으로써 보다 타당성 있고 효율적인 학술연구용역이 이루어질 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “학술연구용역”이란 학문분야의 기초과학과 응용과학에 관한 연구용역 및 이에 준하는 용역으로서 학술, 연구, 조사, 검사, 평가, 개발 등 지적활동을 통한 시 정책 개발이나 시책의 자문에 제공되는 용역을 말한다.
2. “연구자”란 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 시와 학술연구용역에 관한 계약을 체결한 단체 또는 개인을 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 논산시(이하 “시”라 한다)가 다음 각 호의 학술연구용역(이하 “용역”이라 한다)에 대하여 적용한다.

1. 시의 정책 수행을 위하여 포괄적으로 편성된 “연구개발비”
2. 개별 부서의 사업비에 포함된 “연구개발비”

② 다음 각 호에 해당하는 용역은 이 조례를 적용하지 않는다.

1. 전액 국·도비 보조금 또는 국가 기금으로 시행하는 용역
2. 천재지변, 법정전염병 등 긴급한 시 정책 현안을 해결하기 위한
용역
3. 추정가격 1천만원 미만의 “연구개발비”로 추진되는 용역
4. 다른 법령에 따라 매년 의무적으로 반복 시행하는 용역

제4조(역할과 의무) ① 용역사업은 발주부서에서 추진하고 예산업무 담당 부서(이하“총괄부서”라 한다)에서 종합관리한다.

② 용역발주부서에서는 용역사업을 추진하기 위하여 총괄부서의 장과 협의하여 기본계획을 수립하여야 한다.

③ 용역총괄부서의 장은 용역사업의 종합관리를 위하여 용역사업관리부에 관리번호를 부여하고 용역사업의 관리부를 작성 관리한다.

제5조(용역과제의 선정) 용역발주 부서장은 용역사업을 추진하는 경우 다음 각 호의 사항을 유의하여 과제를 선정하여야 한다.

1. 국가·다른 지방자치단체 및 학계의 기 연구된 실적·자료 등의 중복 여부
2. 각종 중·장기 발전계획과의 연계성
3. 용역사업 추진상의 문제점 및 해결방안
4. 용역사업 시행의 기대효과 및 용역결과 종합 활용방안

제6조(용역의 사전심의) ① 용역발주부서에서는 그 내용의 중복이나 유사 용역 시행을 예방하기 위하여 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.

1. 정책연구관리시스템(PRISM) 등을 통하여 시와 타 지방자치단체에서 과거 시행한 적이 있는 유사용역 사례
2. 각종 연구소 등에 보존 되어 있는 용역보고서 등
3. 용역 시행의 기대 효과와 용역 결과의 활용 방안
4. 용역 추진 상의 문제점 및 해결 방안

② 자체 내부검토를 토대로 한 용역발주 계획서는 용역 예산 편성 전에 따로 설치한 용역 심의위원회에서 용역시행계획의 필요성, 과업 내용의 적정성, 계약 방법의 타당성 등에 대하여 종합적으로 검토·심의를 받아 시행한다.

제7조(위원회의 구성) ① 용역을 체계적으로 관리하기 위하여 “논산시 학술연구용역 심의위원회”(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 성별 균형을 고려하여 구성하되, 위촉직 위원은 전체 위원의 3분의 1 이상이 되도록 한다..

③ 위원장과 부위원장은 민간위원과 공무원 중에서 호선한다,

④ 위원은 다음 각 호와 같다.

1. 당연직 위원 : 친절행정국장, 행복도시국장, 참여예산실장
2. 위촉직 위원 : 민간전문가, 대학교수 등 지방재정에 관한 학식과 덕망을 갖춘 인물 중에서 논산시장(이하 “시장”이라 한다)이 위촉한 사람

⑤ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임위

원의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원회의 기능) ① 위원회는 용역에 관한 다음 사항을 심의한다.

1. 용역의 필요성과 타당성, 유사·중복성 검토 등에 관한 사항
2. 용역 결과의 평가에 관한 사항
3. 용역 결과의 공개 및 활용상황의 점검 등에 관한 사항
4. 그 밖에 용역의 효율적인 추진을 위하여 필요한 사항

② 위원회에서 심의·의결된 사항은 용역발주부서에 통보하여야 하며 예산부서에서는 심의결과를 고려하여 용역예산을 편성한다.

제9조(위원회의 운영) ① 위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회는 정기회와 임시회로 구분한다.

④ 정기회는 본예산과 추가경정예산 편성 전에 개최하고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.

⑤ 위원회는 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 서면회의를 통하여 의결할 수 있다.

⑥ 위원장은 위원회의 효율적인 운영을 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 용역총괄 업무담당주사가 된다.

⑦ 간사는 심의결과를 작성하고 별도로 회의록을 작성하여야 한다.

⑧ 위원회 관리·운영의 효율화를 위해서 논산시 지방보조금심의위원

회에서 이를 대행할 수 있다.

제10조(안건제출) ① 위원회에서 심의할 안건에는 사업명, 사업목적, 사업의 필요성, 사업내용, 용역방법, 용역기간, 용역비용, 계약방식과 그 이유 자체 심사결과 그 밖의 해당안건의 심의에 필요한 내용이 포함되어야 한다.

② 위원회에 상정할 안건은 용역발주부서에서 작성하여 자체 심사를 거쳐 회의 개최 15일 전까지 간사에게 제출하여야 한다.

제11조(의견청취) 위원장은 소관사항에 관하여 필요한 때에는 관계 공무원이나 전문가 또는 관계 기관으로부터 의견을 청취하거나 자료를 요청할 수 있다.

제12조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 장기간 치료를 요하는 질병 등으로 직무 수행이 불가능하거나 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
2. 사회적 물의를 유발하거나 품위 손상 등의 사유로 직무 수행이 부적합하다고 인정되는 경우
3. 본인의 원에 의하여 그 직을 사임하는 경우

제13조(위원의 제척·회피) 위원회나 소위원회의 위원은 본인 또는 본인의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척 또는 그 사람이 속한 기관·단체와의 연구용역 계약에 관한 사항의 심의·의결에 관여하지 못한다.

제14조(수당 등 지급) ① 위촉직 위원에게는 「논산시 각종 위원회 실비 변상 조례」에 따라 예산의 범위에서 일비 및 여비를 지급할 수 있다.

② 용역평가전문위원에게는 예산의 범위에서 평가료를 지급할 수 있다.

제15조(용역실명제) ① 연구용역을 추진하는 공무원은 실명을 명시하여 용역에 대한 책임을 갖고 효율적인 집행이 되도록 한다.

② 제2항의 용역실명 대상 공무원은 용역발주부서의 부서장, 업무담당 주사, 업무담당으로 한다. 단, 직속기관·사업소는 이에 상응하는 공무원으로 한다.

③ 용역실명 대상 공무원은 다음 사항을 관장한다.

1. 용역 추진계획의 수립
2. 용역 진행상황의 점검과 용역 결과의 예비평가
3. 용역 결과의 공개 및 활용
4. 그 밖에 용역의 추진을 위하여 필요한 사항

제16조(용역 진행상황의 점검) ① 용역발주 부서장은 용역기간 동안 1회 이상 용역진행상황을 점검하고, 위원회에서 요구하는 경우 그 결과를 제출하여야 한다.

② 용역발주 부서장은 제1항에 따른 점검 결과 연구자가 연구 일정을 태만히 하거나, 용역 진행상황이 연구의 목적에 부합하지 아니하다고 판단되는 경우에는 당해 연구자에 대하여 시정 또는 보완을 요구할 수 있다.

제17조(용역 결과의 평가) ① 용역발주 부서장은 용역 결과를 평가하기 위하여 외부전문가 1인을 평가전문위원으로 지정하여야 한다.

② 평가전문위원과 용역발주 부서장은 용역 완료 후 3개월 이내에 용역 결과 평가를 실시하고 평가서를 위원회에 제출하여야 한다.

③ 위원회는 평가서를 검토하여 평가결과가 극히 우수하거나 극히 불량한 연구자에 대하여는 향후 3년의 범위에서 정책연구용역의 연구자 선정시 우대하거나 불이익을 부과할 수 있도록 의결할 수 있다.

제18조(용역 성과품의 납품·보존) 용역발주 부서장은 연구자로부터 납품받은 용역성과품(원문 수록 저장매체를 포함한다)을 목적에 맞게 활용하고, 보존을 위하여 1부는 총괄부서에 제출한다.

제19조(용역결과의 조치) 용역발주 부서장은 제7조에 따른 위원회의 심의 결과에 따라 용역예산을 편성·요구하여야 한다.

제20조(용역결과의 활용) ① 용역관련 부서에서는 향후 정책연구용역의 연구자 선정 시 이를 활용하여야 한다.

② 예산부서에서는 제19조에 따라 편성 요구된 용역예산에 대하여는 세출여건을 감안하여 반영할 수 있다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소 관 부 서		성 명
입 안 자	논산시의회 의원	서원 의원 외 4명

■ 지방자치법

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

■ 논산시 지방보조금 관리조례

제7조(위원회 설치 및 구성) ① 시장은 법 제32조의3에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 시장소속으로 논산시 지방보조금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성되되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

③ 제1항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립학교의 교원을 포함한다.)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제1항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선하며, 공무원인 위원 수는 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.

④ 위원은 다음 각 호와 같다.

1. 당연직 위원: 친절행정국장, 행복도시국장, 참여예산실장
2. 위촉직 위원: 민간전문가, 대학교수 등 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 인물 중에서 시장이 위촉하는 사람

- ⑤ 위촉직인 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 한차례만 연임할 수 있으며, 위촉직 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 하고, 당연직 위원 임기는 당해직에 재직하는 기간으로 한다.
- ⑥ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 예산담당으로 한다.