

회 계 과

순 서

I

2020년도 업무여건 및 추진방향

- 회계사고 제로화와 지방재정 집행의 건전성 확보
- 투명하고 공정한 계약제도 운영 및 불공정행위의 차단
- 「유지·보존」에서 「개발·활용」의 적극적인 재산관리
- 청사 신축 및 리모델링·내진보강 시행으로 안전하고 효율적인 업무환경 조성, 지역의 커뮤니티 센터 역할 구축

II

2020년도 주요업무계획

- ① 2019회계연도 예산·재무 결산
- ② 회계공무원 역량강화 위탁교육
- ③ 공정한 계약제도 운영과 물품차량 관리
- ④ 재산가치 향상을 위한 공유재산 관리체계 기반 구축
- ⑤ 시 청사 증축에 따른 사무실 조정
- ⑥ 공공청사 정비사업 추진

III

주요사업비 조서

I . 2020년도 업무여건 및 추진방향

업 무 여 건

- 사업의 복잡화·다양화로 인한 회계공무원의 전문성 요구 대두
- 계약운영의 투명성 유지를 위한 체계 필요
- 적극적인 재산관리의 인식 전환의 필요
- 공공청사의 한정된 공간에 비해 다양한 역할 요구



추진방향

- 정확하고 투명한 예산·재무 결산과 회계공무원 역량강화 교육
- 신속하고 투명한 계약운영 및 불공정 행위 차단으로 행정의 신뢰도 제고
- 노후된 물품 교체 및 필요한 비품 구입으로 업무 효율성 증대
- 공유재산 정보 대국민 공개를 위한 통합포털 구축 및 관련 조례 정비
- 청사 신축 및 리모델링·내진보강 시행으로 안전하고 효율적인 업무환경 조성, 지역의 커뮤니티 센터 역할 구축

Ⅱ. 2020년도 주요업무 계획

1 2019회계연도 예산·재무 결산

- ◇ 차질없는 예산·재무결산 추진으로 지방재정 지출의 효율성 제고
- ◇ 결산정보 공개를 통한 회계 책임성, 신뢰성 제고

☐ 결산개요

- 추진기간 : 2020. 1월 ~ 6월
- 결산대상 : 일반회계, 특별회계, 기금
- 추진방법
 - 지방재정관리시스템(e-호조) 활용하여 부서 제출자료 확인 및 수정 입력
 - 세입징수, 세출예산의 집행내용을 확정적 계수로 표시
 - 발생주의 회계원리에 따른 재무제표 작성

☐ 세부추진계획

- 2020. 1월 ~ 3월 : 세입·세출 결산서 및 재무제표 작성
- 2020. 4월 : 결산 검사
- 2020. 6월 : 시의회 결산승인(제1차 정례회) 및 고시

☐ 기대효과

- 현금주의에 따른 세입·세출결산 및 발생주의에 따른 재무결산 추진을 통해 2019회계연도 재정운영성과를 체계적으로 분석하고 그 결과를 공개하여 책임성과 신뢰성 제고

2 회계공무원 역량강화 위탁교육

- ◇ 회계공무원을 대상으로 외부전문 교육기관에 의한 전문교육을 실시하여 회계 관련 직무능력 강화를 통한 건전한 예산집행 도모

☐ 추진개요

- 교육기간: 2020년 9월중 2회(2박 3일)
- 교육장소: 미정 (※ 2019년도 거제·통영)
- 사업비: 60백만원(시비)
- 교육대상: 실과소 및 읍면동 회계, 예산, 보조사업 담당자 100명
- 주요내용: 외부 회계(예산)전문가 초청 교육, 실무중심 사례교육, 타 지자체 우수시정 벤치마킹 등
- 교육인원: 총 100명(50명 × 2회)
- 교육방법: 전문 교육기관 위탁

☐ 추진계획

- 2020. 6~7월: 교육기관 선정 및 업무협약
- 2020. 9월: 회계공무원 위탁교육 실시

☐ 기대효과

- 회계공무원 직무능력 강화를 통한 회계오류 및 사고 예방
- 토론식 교육을 통한 회계정보공유 및 실무 추진 상 의문점 해소
- 사례 중심의 교육으로 실무능률 향상

3 공정한 계약제도 운영과 물품차량 관리

- ◇ 투명한 계약운영 및 불공정 행위 차단으로 행정의 신뢰도 제고
- ◇ 신속한 계약집행, 효율적인 물품관리 운영으로 원활한 시정업무 지원

□ 추진개요

- 투명한 계약제도 운영 및 건설공사 불공정행위 차단
- 물품 및 관용차량의 효율적인 운영

□ 19년도 추진상황

- 본청 계약 업무

(단위: 건, 백만원)

	합계	공사	용역	물품
건수	4,760	1,722	775	2,263
금액	124,016	59,990	15,181	48,845

- 1천만원 이상 입찰: 936건 74,282백만원
- 계약심의위원회 운영: 6회
- 준공예정일 사전통보제 실시: 연중
- 신규 차량구매: 안전총괄과 등 6개부서 총 8대
- 차량대체: 행정지원과 등 8개부서 총 10대

□ 20년도 추진계획

- 신규차량 구매 및 차량대체: 11대(마을자치분권과, 관광체육과(3), 산림공원과, 보건소(3), 광석면, 부적면, 양촌면)
 - 방제차1대, 트럭3대, 승용차4대, 승합차2대, 청소차1대
- 건설공사 불공정행위 차단
 - 「하도급 지킴이」로 공정한 하도급 계약 지원
 - 모든 계약「청렴계약서」제출 의무화 및 위반자에 대한 제재
- 지역업체 생산품 구매로 지역경제 활성화

4 재산가치 향상을 위한 공유재산 관리체계 기반 구축

◇ 공유재산의 관리체계 기반을 구축하여, 공유재산의 활용의 기틀을 마련하고 자 함.

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 2020. 12.
- 사업기간 : 일반재산 1,778필지 / 행정재산 28,748필지
- 사업비 : 60,600천원
- 주요내용
 - 공유재산 관리 대장 정비(30,526필지)
 - 첨단장비를 활용한 정확한 실태조사(일반재산 1,778필지)
 - 공유재산 정보공개 홈페이지 구축

☐ 추진계획

- 3월 ~ 4월 : 계획수립 및 용역업체 선정
- 5월~10월 : 전문 용역업체를 통한 대장 현행화 및 실태조사 추진
- 11월~12월
 - 공유재산 정보공개 홈페이지 구축
 - 실태조사 결과 분석 및 활용조치 계획 수립

☐ 기대효과

- 실태조사결과 자료를 바탕으로 각종 통계자료 활용
- 공유재산 유지·보존 및 처분의 적정성 도모
- 공유재산의 적극적 공개로 시민의 알권리 충족

5 시 청사 증축에 따른 사무실 조정

◇ 시 청사 증축 및 조직개편에 따른 이동배치 계획으로 효율적인 업무환경을 조성하고자 함.

□ 사업개요

- 위 치: 본청 내
- 사업기간: 2020. 1. ~ 2020. 03. (3개월간)
- 사 업 비: 300백만원(시비)
- 조정대상: 본청 내 실과 사무실 및 회의실 등

□ 추진계획

- 2020. 1월: 사무실 조정안 확정 및 설계용역 완료
- 2020. 2월: 시 청사 증축공사완료
- 2020. 2월 ~ 3월: 사무실 신설 등 공사시행 및 사무실 이전
(사무실 이전: 농협, 지적 및 민원실 서고, 사무실 11~13개. 신설: 사무실 3개)

□ 기대효과

- 시 청사 증축 및 조직개편에 따라 본청 실과 사무실 신설 등 이동 배치 계획으로,
- 본청 사무실을 재배치하여 업무의 연속성·편리성 및 효율적인 업무 환경 조성.

6 공공청사 정비사업 추진

◇ 공공청사의 구조안전 및 내진성능을 확보하고, 지역주민의 공동체 공간을 조성하고자 함.

□ 추진현황

구분	사 업 명	사업비 (백만원)	사 업 내 용	사업기간	추진계획
합계	14개소	20,801			
신축	부적면 복합청사 신축	3,900	· 층수 : 지상3층 · 연면적 : 1,329.53㎡	2018.02~ 2020.12.	· 2020.12. 준공
증축	시청사 증축	7,689	· 층수 : 지하1층지상3층 · 연면적 2,938㎡	2018.07~ 2020.02.	· 2020.02. 준공
리모델링	광석면 청사 리모델링	2,500	· 증축 : 지상2층 997.25㎡ · 리모델링 : 724.2㎡	2019.03~ 2020.12.	· 2020.03. 공사발주 · 2020.12. 준공
내진보강	노성면	150	· 전단벽 33.6㎡ 설치 등	2019.07~ 2020.06.	· 2020.06. 준공
	채운면	150	· 전단벽 5.3㎡ 설치 등	2019.07~ 2020.06.	· 2020.06. 준공
	성동면	150	· 전단벽 40.9㎡ 설치 등	2019.11~ 2020.06.	· 2020.06. 준공
	취암부창동	650	· 전단벽 121.3㎡ 설치 등	2019.09~ 2020.06.	· 2020.06. 준공
	본청 본관동	1,600	· 전단벽 260㎡ 설치 등	2019.12~ 2020.06.	· 2020.06. 준공
사업완료	별곡면 청사 리모델링	1,902	· 증축 : 지상3층 607㎡ · 리모델링 : 810㎡	2018.01~ 2019.05.	· 공사완료
	연산면 청사	150	· 전단벽 5.4㎡ 설치 등	2018.08~ 2019.06.	· 공사완료
	양촌면 청사	150	· 전단벽 16.7㎡ 설치 등	2018.08~ 2019.06.	· 공사완료
	가야곡면 청사	200	· 전단벽 22.9㎡ 설치 등	2018.08~ 2019.06.	· 공사완료
	본관 지붕재교체 등	500	· 지붕재(강크) 684㎡ 설치 · 조경시설 822㎡ 설치	2019.03~ 2019.12.	· 공사완료
	공공청사 승강기 설치	1,110	· 본청 신관동 등 11개소	2019.04~ 2019.12.	· 공사완료

□ 기대효과

- 선제적 청사관리로 청사 안전 확보 및 시민편의시설 마련을 통한 만족도 제고
- 공공청사 정비사업을 통한 지역주민의 공동체 공간을 조성하고자 함.

참고자료

주요사업비 조서

(단위 : 백만원)

사 업 명	사업량	사 업 비				
		계	국비	도비	시비	기타
계		17,619	2,700		14,919	
회계공무원 역량강화 교육	1식	60			60	
노후차량 대체 및 신규차량 구입	1식	410			410	
공유재산 관리체계 기반구축	1식	60			60	
시청사 증축에 따른 사무실 조정	1식	300			300	
부적면 복합청사 신축	1,329.53㎡	3,900			3,900	
시청사 증축	2,938㎡	7,689			7,689	
광석면 청사 리모델링	997.25㎡ 724.2㎡	2,500			2,500	
노성면 내진보강공사	33.6㎡	150	150			
채운면 내진보강공사	5.3㎡	150	150			
성동면 내진보강공사	40.9㎡	150	150 (확보예정)			
취암부창동 내진보강공사	121.3㎡	650	650			
본청 본관동 내진보강공사	260㎡	1,600	1,600 (확보예정)			