



의안번호

제147호

## 논산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례안

제 출 자

논 산 시 장

제출연월일

2019. 10. 14.

# 논산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례안

의안 번호	제147호
----------	-------

제출연월일 : 2019. 10. 14.  
제 출 자 : 논 산 시 장

## 1. 제안이유

2019년도 충청남도 내 각 시군 장애인콜택시 업무 중 콜센터 사무가 충청남도로 통합 운영됨에 따라 국토교통부에서 시행한 「특별교통수단 등의 운영에 관한 표준조례」를 반영하여 특별교통수단이 필요한 이용대상자들의 교통편의 제공 및 이동권 보장을 도모하고자 특별교통수단을 충청남도 및 각 시군과 연계하여 운영하는 조례를 제정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 목적 및 정의, 적용범위(안 제1조부터 제3조까지)
- 나. 시장의 책무 및 특별교통수단의 도입(안 제4조부터 제5조까지)
- 다. 특별교통수단등의 운행차량(안 제6조부터 제7조까지)
- 라. 특별교통수단등의 이용대상자 및 등록신청·심사(안 제8조부터 제10조까지)
- 마. 특별교통수단등의 이용 기간 및 연장(안 제11조부터 제12조까지)
- 바. 특별교통수단등 운영 및 이용신청(안 제13조)
- 사. 특별교통수단등 운전자의 준수사항(안 제14조)
- 아. 특별교통수단등의 이용요금 및 운행지역(안 제15조부터 제16조까지)
- 자. 이동지원센터의 설치 및 운영, 수탁기관의 의무(안 제17조부터 제18조까지)
- 차. 이동지원센터 근무직원의 자격기준 및 교육(안 제19조부터 제20조까지)
- 카. 수입금 및 차량유지 관리(안 제21조부터 제22조까지)
- 타. 이동지원센터 업무지침(안 제23조)
- 파. 예산의 확보(안 제24조)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임 참조
- 나. 예산조치 : 비용추계서 참조
- 다. 기타사항

- (1) 부패영향평가 : 원안동의
- (2) 성별영향평가 : 개선권고사항 반영

- 「논산시 교통약자 특별교통수단 관리 및 운영에 관한 조례 시행규칙」(2019. 7. 1시행)의 제5조에도 시장은 콜센터 직원에 대해 양성평등, 장애이해, 장애인 차별금지 내용이 포함된 연간

교육계획을 수립하여 실시하도록 명시하고 있음

- 본 조례 제정안에도 '장애인의 인권'에 대한 교육뿐만 아니라, 성희롱·성폭력예방교육, 성인지감수성 등 성인지교육(또는 성인지감수성을 고려한 장애인의 인권)을 교육사항에 포함

(3) 규제심사 : 규제대상 아님

(4) 입법예고 및 전자공청회

(가) 예고기간 : 2019. 8. 8. ~ 8. 31.

(나) 예고결과 : 의견 없음

(5) 충청남도소관부서 : 충청남도 교통정책과 (041-635-2842)

□ 조례안

논산시 조례 제 호

## 논산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조 및 제16조의2에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 교통약자가 안전하고 편리하게 이동하여 이들의 사회참여와 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교통약자 특별교통수단(이하 “특별교통수단”이라 한다) ”이라 함은 논산시장(이하 “시장”이라 한다)이 관리 운영하는 차량으로서 이동에 심한 불편을 느끼는 교통약자의 이동을 지원하기 위하여 휠체어 탑승설비 등을 장착한 차량을 말한다.
2. “이동지원센터”라 함은 제1호의 차량을 이용하려는 사람의 신청을 받아 차량운행자에게 연결하여 주는 역할을 하는 곳을 말한다.
3. “특별교통수단등”이라 함은 「교통약자의 이동편의 증진법」(이하 “법”이라 한다)제16조에 따른 특별교통수단 및 법 제16조의2에 따른 교통약자의 이동 지원 수단을 말한다.

**제3조(다른 조례와의 관계)** 특별교통수단등 운영에 관하여 다른 조례에서 특별히 정한 것 이외에는 이 조례가 정한 바에 따른다.

**제4조(시장의 책무)** 시장은 교통약자가 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 법에 따른 특별교통수단등과 이동지원센터의 운영을 위한 정책을

수립하고 특별교통수단등과 이동지원센터를 원활하게 운영할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제5조(특별교통수단의 운행차량)** ① 법 제2조제8호 및 시행규칙 제6조제2항에 따른 특별교통수단 차량의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 휠체어 탑승설비가 장착된 차량으로서 목적지까지 이동을 지원하는 차량
2. 휠체어 탑승설비가 장착된 차량으로서 정기적으로 지정된 노선을 순회 이동하는 차량

② 시장은 특별교통수단을 효율적으로 활용하기 위하여 제1항제2호에 따른 차량을 이용시간, 이용목적 등을 감안하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

**제6조(특별교통수단 외의 운행차량 등)** ① 시장은 휠체어를 이용하지 않는 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량을 운행하거나 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 운행할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 특별교통수단 외의 차량을 제6조에 따른 특별교통수단과 함께 운영하는 경우에는 특별교통수단을 휠체어 이용자가 우선적으로 이용할 수 있도록 할 수 있다.

**제7조(특별교통수단등의 이용대상자)** 특별교통수단등의 이용대상자는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다.

**제8조(특별교통수단등 이용대상자 등록신청)** ① 제7조에 따른 특별교통수단등의 이용대상자가 특별교통수단등을 이용하려면 미리 시장에게 등록하여야 한다.

② 제1항에 따라 등록 신청을 하려는 사람은 별지 제1호서식의 특별교통수단등 이용대상자 등록 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에 제출하여야 한다.

1. 본인 확인 서류

가. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」

제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본

나. 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 주민등록

증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제

24호 서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인

장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2 서식에 따른 장기요양

급여 제공기록지(복지용구)

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보

건복지부장관이 고시한 장애 정도의 구체적인 판정기준에 따른 장

애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의(이하 “진단기관등”이라 한

다.)가 발급한 대중교통수단 이용제약 여부와 이용제약 기간 등에

대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

**제9조(특별교통수단등 이용대상자 심사)** ① 시장은 제8조에 따라 등록 신

청을 한 사람의 이용대상 여부 확인이나 심사 등에 필요한 경우 신청인

으로 하여금 방문하도록 하거나 신청인에게 추가 자료의 제출을 요청할

수 있으며, 신청자에 대한 면접 등을 실시할 수 있다.

② 시장은 특별한 사유가 없으면 신청 접수일부터 14일 이내에 신청인에게 별지 제2호서식의 특별교통수단등 이용대상자 등록 결과 통보서를 통보하여야 한다.

③ 시장은 심사결과에 불복하는 사람이 이의신청을 하거나 이용대상자 심사에서 승인결정을 받은 사람이 이동환경이 개선되었거나 장애가 완화된 경우에는 재심사 할 수 있다.

④ 특별교통수단등 이용대상자로 등록한 사람이 주소지가 다른 지방자치단체의 이용대상자로 등록할 경우에는 지방자치단체 간에 정보 공유를 통해 등록 서류 등을 확인할 수 있으면 등록 서류 등의 제출을 생략할 수 있다.

⑤ 시장은 특별교통수단등 이용대상자의 동반가족 및 보호자의 자격이나 인원수 등을 심사하여 이용자격을 확인하는 서류 등을 발급할 수 있다.

⑥ 시장은 등록서류 제출이나 발급, 이용자격 심사 등의 업무를 법 제16조제2항에 따른 이동지원센터 또는 광역이동지원센터의 장에게 위탁할 수 있다.

**제10조(특별교통수단등의 이용 기간)** 제9조제2항에 따라 특별교통수단등 이용대상자로 통보받은 사람은 그 날부터 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 특별교통수단등을 이용할 수 있다.

1. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 5년

2. 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 등에 따른 보장구 지원 기간 또는 진단기관등의 진단서 또는 소견서에 따른 대중교통수단 이용제약 기간

**제11조(특별교통수단등의 이용 기간 연장)** ① 특별교통수단등 이용대상

자가 제10조에 따른 이용 기간을 연장하려는 경우에는 그 기간이 만료되기 30일 전까지 시장에게 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청 절차, 이용 기간 등은 제8조 및 제9조, 제10조에 따른다. 이 경우 이용 연장에 따른 기간은 제10조에 따른 이용 기간이 만료된 날의 다음 날부터 기산한다.

**제12조(특별교통수단등 운영 및 이용신청)** ① 제5조제1항제1호에 따른 특별교통수단은 상시 운영하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장은 상시 이용이 곤란한 경우에는 특별교통수단 운영 개선방안을 마련하고, 상시 운영할 수 있도록 필요한 사항을 시행하여야 한다.

② 제5조제1항제2호에 따른 특별교통수단 및 제6조제1항에 따른 특별교통수단 외 차량 등의 운영에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

③ 특별교통수단등의 이용 대상자는 전산망, 문자 메시지 또는 전화 등을 통하여 이동지원센터에 이용을 신청할 수 있다.

**제13조(특별교통수단등 운전자의 준수사항)** ① 특별교통수단등의 운전자는 이용대상자의 적합 여부를 확인하고, 이용자가 승하차하는 데 불편이 없도록 도와주어야 한다.

② 특별교통수단등의 운전자는 휠체어 이용자의 안전을 위하여 출발 전 휠체어 고정장치의 체결 및 안전띠의 착용을 도와주고, 운행 중 휠체어 고정장치 및 안전띠의 정상 체결 여부를 확인하여야 한다.

**제14조(특별교통수단등의 이용요금)** ① 특별교통수단의 이용요금은 목적지까지의 편도요금으로 한다.

② 특별교통수단등의 이용요금은 다음 각 호의 구분에 따른 요금 범위에서



결정한다. 다만, 시장은 다음 각 호의 요금 기준을 즉시 시행하기 곤란한 경우에는 별도의 시행계획을 마련하여 빠른 시일 내에 제2항제2호가목의 요금 기준이 적용될 수 있도록 노력하여야 하며 시행계획은 공지 등을 통해 주민들이 알 수 있도록 해야 한다.

1. 제5조제1항제2호에 따른 특별교통수단: 지방자치단체 관할구역 내 대중교통요금( 시내버스요금) 이하

2. 제5조제1항제1호에 따른 특별교통수단 및 제6조제1항에 따른 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량: 관내요금과 관외요금으로 구분하여 다음 각 목에서 정하는 요금 이하

가. 관내요금: 시 관할구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 관내 대중교통요금( 시내버스 요금)의 2배

나. 관외요금: 시 관할구역 외의 구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 같은 거리를 운행하는 시외버스요금의 2배

③ 시장은 제2항에 따라 요금기준을 새롭게 정하는 경우에는 이전의 요금기준보다 높지 않아야 한다.

④ 시장은 제2항에 따라 특별교통수단등의 이용요금을 결정하는 경우에는 해당 요금을 논산시보와 논산시 포털 홈페이지에 고시한다. 요금을 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.

⑤ 특별교통수단등을 이용하는 사람은 제4항에 따른 요금을 지불하여야 한다.

**제15조(특별교통수단등의 운행 지역)** ① 특별교통수단등의 운행지역은 논산시와 충청남도 내 지역으로 한다. 다만, 이용자 수요를 감안하여 논산시

를 우선적으로 운행 할 수 있으며 충청남도 외 운행지역에 대하여는 시장이 따로 정할 수 있다.

② 시장은 특별교통수단등 이용대상자의 목적지가 운행지역 외의 지역인 경우에는 대중교통 체계와 차량 운행 등의 여건을 감안하여 다음 각 목에 따라 연계·환승을 지원하거나 운행지역 등을 일시적으로 조정할 수 있다.

1. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 또는 특별교통수단등이 없는 경우: 출발지에서 목적지까지 운행
2. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단(휠체어 탑승설비를 갖춘 버스, 도시철도차량, 철도차량, 비행기, 선박 등)이 있는 경우: 해당 대중교통수단을 이용할 수 있는 지점까지 운행
3. 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우: 해당 특별교통수단등과 연계 또는 환승할 수 있는 지점까지 운행

③ 시장은 제2항제3호에 따라 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우에는 다른 지방자치단체의 이동지원센터와 연계하여 이용자가 안전하게 환승하기 위한 환승 거점을 마련한다.

④ 시장은 특별교통수단등의 운행지역을 결정하려는 경우에는 공보 및 논산시 홈페이지에 게시하여야 한다. 운행지역을 변경하는 경우에도 또한 같다.

**제16조(이동지원센터의 설치 및 운영)** ① 시장은 법 제16조제2항에 따라 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동지원센터를 설치·운영할 수 있으며, 광역이동지원센터에서 일부 기능을 분담 할 수 있다.

1. 특별교통수단등의 이용대상자 등록 신청 접수
2. 특별교통수단등 이용대상자에 대한 자격심사 및 확인
3. 특별교통수단등의 운행 및 운영 관리
4. 교통약자의 이동지원에 관한 정보의 수집 및 제공
5. 특별교통수단등의 운전자 및 관련자에 대한 안내·상담 및 교육
6. 특별교통수단등에 대한 종합정보망의 구축 및 홍보, 간행물의 발간 및 보급
7. 그 밖에 교통약자의 이동 지원에 필요한 사항

② 이동지원센터는 특별교통수단등 이용대상자가 전화 또는 전산통신망 등 통신수단을 통해 미리 예약하였을 경우에는 특별교통수단등을 상시 이용할 수 있도록 운영할 수 있다.

③ 시장은 이동지원센터의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 비영리 법인 또는 비영리 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

④ 제3항에 따라 사무를 위탁하는 경우에는 위탁관리를 받은 기관 또는 단체(이하 “수탁기관”라 한다)와 위탁에 관한 협약을 체결하여야 하고, 위탁기간은 3년 이내로 하여야 한다. 수탁기관의 위탁기간을 연장하고자 할 경우에는 위탁만료 2개월 전까지 시장에게 신청하여야 하며, 시장은 위탁기간 만료 30일 전까지 위탁사무처리에 대한 평가를 실시하여 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

⑤ 시장은 이동지원센터의 관리 및 운영에 필요한 경비를 수탁기관에게 지원한다.

⑥ 시장은 제3항에 따라 이동지원센터의 관리 및 운영을 위탁한 경우에는 수탁기관에 대하여 해당 사무에 대한 서비스 평가를 실시해야 하며,

평가결과에 따라 위탁사무에 대한 시정을 요구할 수 있고, 시정요구 등에 대해 응하지 않을 경우에는 위탁을 철회할 수 있다.

⑦ 제6항에 따른 서비스 평가는 충청남도 또는 외부의 전문 평가기관에서 실시해야 한다.

⑧ 그 밖에 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「논산시 사무의 민간위탁 및 관리 조례」를 준용한다.

**제17조(수탁기관의 의무)** ① 수탁기관은 교통약자의 이동편의 증진에 기여하여야 한다.

② 수탁기관은 위탁관리운영 기간 중 수탁 받은 시설을 관리하는 때에는 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여야 한다.

③ 수탁기관은 관계법령 및 이 조례에 의한 명령이나 처분과 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

**제18조(이동지원센터 근무직원의 자격기준 등)** 이동지원센터의 장(이하 “센터장”이라 한다)과 직원의 자격기준은 다음과 같다.

1. 센터장: 「사회복지사업법」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 사회복지사 자격증을 가진 사람으로서 사회복지 관련분야에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람

2. 상담원: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 「사회복지사업법」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 사회복지사 자격증을 가진 사람

나. 사회복지기관·단체·시설이나 교통약자 관련 단체·시설에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람

다. 컴퓨터 활용능력 2급 이상의 자격증을 가지고 있거나 이동지원센터에서 근무한 경력이 1년 이상인 사람

3. 운전자: 「여객자동차 운수사업법」 제24조 및 같은 법 시행규칙 제49조에 따른 자격을 갖춘 사람

**제19조(교육)** ① 시장은 특별교통수단등을 운행하는 운전자 및 이동지원센터 근무자를 대상으로 교통약자의 이동편의 증진을 위한 교육을 실시해야 한다.

② 제1항에 따른 교육의 내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 교통약자의 이동편의 증진에 관한 법령 및 정책
2. 장애인의 인권
3. 교통약자서비스
4. 성희롱·성폭력예방교육, 성인지감수성 등 성인지교육
5. 그 밖에 교통약자의 이동편의 증진을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 제1항에 따른 교육을 전문 교육 기관 등에 의뢰하여 실시할 수 있다.

④ 제2항에 따른 교육의 세부 내용은 시장이 따로 정한다.

**제20조(수입금 관리)** ① 운전자는 근무 종료와 동시에 수입금 전액과 운송내역을 센터장에게 제출한다.

② 센터장은 수입금을 전용통장으로 관리하고 차량별 수입일계표를 작성하여 일일결산하고 월 단위로 편철하여 5년간 보존·관리한다.

③ 센터장은 관리하고 있는 수입금을 다음 기준에 따라 시 금고에 세입조치하여야 한다.

1. 현금수입: 매주 월요일

2. 카드수입: 매월 1회

**제21조(차량 유지관리)** ① 센터장은 승객의 안전을 위하여 차량을 항상 최상의 상태로 유지·관리한다.

② 센터장은 특별교통수단 차량에 대하여 다음 각 호의 장부를 비치하고 기록·보존한다.

1. 차량 운행일지: 별지 제3호서식

2. 차량 일일점검표: 별지 제4호서식

3. 차량 관리대장: 별지 제5호서식

4. 차량 유류수불대장: 별지 제6호서식

③ 운전자는 제2항에 따른 차량 운행일지를 기록하되 운행하기 전에 차량 일일점검표에 따라 차량상태 등을 점검하고 이를 기록해야 한다.

④ 운전자는 차량운행 중 차량고장이나 교통사고 발생 시 우선 탑승자를 안전조치 한 후 센터장에게 지체 없이 보고하고 그 지시에 따라야 한다.

⑤ 센터장은 교통사고 발생 시 신속하게 인명구조 조치 후 즉시 시장에게 보고한다.

**제22조(이동지원센터 업무지침)** ① 시장은 특별교통수단 이용대상자 심사 및 이동지원센터 운영 등에 관한 업무지침을 작성하여 이동지원센터에 비치한다.

② 센터장은 업무지침에 따라 사무편람을 작성할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 논산시 교통약자 특별교통수단 관리 및 운영에 관한 조례는 폐지한다.

제3조(이용대상자의 등록·심사에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 이용대상자로 등록되어 있는 경우에는 제8조 및 제9조의 규정에 의한 등록·심사를 받은 것으로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) 논산시 사무의 민간위탁 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 중 도로교통과의 위탁사무란을 다음과 같이 한다.

소 관	위 탁 사 무 명	비 고
도 로 교 통 과	논산시 특별교통수단 등의 운영 및 관리 - 이동지원센터차량 운영 및 관리	

소 관 부 서		성 명		
입 안 자	도로교통과장	김	용	신
	교통지원팀장	김	영	중
	담당자	박	상	훈 (041-746-6283)

[별지 제1호서식] (제9조제2항 관련)

[앞쪽]





## 신청서 작성 안내

① 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」 제6조제1항 각 호의 사람에 한정하여 특별교통수단 등을 이용할 수 있습니다.

② 신청서를 제출하실 때에는 다음 각 호의 서류를 함께 제출하여야 합니다.

### 1. 본인 확인 서류

가. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

나. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

### 2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애 정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의의 대중교통수단 이용제약과 그 기간에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

### 3. 그 밖에 시장/군수가 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 공정한 심사를 위하여 추가 서류 제출이나 방문을 요청할 수 있습니다.

※ 신청서 제출 전 궁금한 사항은 논산시 이동지원센터 (☎1600-6335)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 서 약 서

본인은 「논산시 특별교통수단 등 운영에 관한 조례」에 따라 특별교통수단 등을 이용하는 경우 개인정보 활용에 동의하고 이용자 준수사항을 성실히 이행하겠으며, 미준수로 인한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인 성명 (인)

[별지 제2호서식] (제10조제2항 관련)

특별교통수단 등 이용대상자 등록 결과 통보서					
문서번호 : ○○○○○○-					
수 신 : ○○○ 귀하( ○○동 ○○번지)					
「논산시 특별교통수단 등 운영에 관한 조례」 제6조제2항에 따라 신청인의 특별교통수단 등 이용대상자 등록을 다음과 같이 (승인/불승인) 결정하였음을 통보합니다.					
신청인	성명		생년월일		
	주소			이용대상자와의 관계	
이용대상자	성명		생년월일		
	주소				
장애유형		<input type="checkbox"/> 영구장애 ( )		<input type="checkbox"/> 일시적 장애 ( )	
차량유형		<input type="checkbox"/> 휠체어 탑승설비 장착 차량 <input type="checkbox"/> 일반 차량			
이용기간		년 월 일부터      년 월 일 까지			
결정사유					
<div style="text-align: center;">             년      월      일           </div> 논산시장(논산시 이동지원센터장) (인)					

210mm×297mm

[별지 제3호서식] (제22조제2항 관련)

## 차 량 운 행 일 지

년      월      일(   ) 날째 :

										결 재	운전자	센터장
차량번호					운 전 자			(서명)				
총운행거리			당 일 운행거리	주행횟수	주유량			차량이상유무		운송수입금		
km			km	회	ℓ					원		
순번	운행시간		탑 승 자					출발지	도착지	운행거리 (km)	요 금	
	시	분	성 명	성별	연락처	이용계층	서 명 (날인)					
1		부터										
		까지										
2		부터										
		까지										
3		부터										
		까지										
4		부터										
		까지										
5		부터										
		까지										
계			명								원	
비 고			※ 차량운행 중 특이사항 기록									

[별지 제4호서식] (제22조제2항 관련)

## 차 량 일 일 점 검 표

(자동차 등록번호 :                      )

년 월 일(    )

점 검 내 용	상 태	비 고
<b>1) 운행 전 점검</b> ① 엔진오일은 정상인가? ② 라지에타 냉각수는 정상인가? ③ 엔진 및 차체에 이상이 없는가? ④ 각종계기 작동상태는? ⑤ 타이어 압력 및 상태는? ⑥ 브레이크 장치는? ⑦ 각부의 누유는 없는가? ⑧ 조향장치 및 기타 차량 이상 유무는?		
<b>2) 운행 중 점검</b> ① 각부와 누설개소는 없는가? ② 엔진 및 차체의 잡음은 없는가? ③ 각종계기 및 등화장치 작동상태는?		
<b>3) 운행 후 점검</b> ① 타이어 압력 및 상태는? ② 각부의 누유는 없는가? ③ 각종 계기 작동여부는? ④ 제동장치는 이상이 없는가? ⑤ 정비 및 청소공구는? ⑥ 자동차문은 잘 잠겨졌는가? ⑦ 기타 운행중 이상상태는 없는가?		
(기타 차량 이상 유무 기재사항)		
범 레 : V 양호    수리    교환		

점검자(운전자)

서명

[별지 제5호서식] (제22조제2항 관련)

## 차 량 관 리 대 장

정수 번호	승인 구분	문서 번호	차 종	차 명	연 식	원동기 번호	취득 구분	등록 번호	용 도	계인 날인
		승인일	차 형	규 격				등록일	사용처	

[별지 제6호서식] (제22조제2항 관련)

## 차량 유류 수불 대장

[illegible]

### 1. 비용발생 요인 및 관련 조문

- 세입
  - 조례 제15조(특별교통수단등의 이용요금)
- 세출
  - 조례 제17조(이동지원센터의 설치 및 운영)

### 2. 비용추계결과

#### 가. 추계의 전제

- 논산시 장애인 콜차량 위탁 운영비 및 이용 수입금

#### 나. 추계결과

- 수입금(이용요금)
  - 121,000,000원
  - 관내 2,800원(1,400원×2배)×6,500건×5년=91,000,000원
  - 관외 10,000원(평균5,000원×2배)×600건×5년=30,000,000원
- 장애인 콜차량 위탁 운영비
  - 65,000,000원×10대×5년=3,250,000,000원

### 3. 작성자

도로교통과장 김용신



# 〈연도별 비용추계표〉

(단위: 천 원)

구 분		1차년도 (2020년)	2차년도 (2021년)	3차년도 (2022년)	4차년도 (2023년)	5차년도 (2024년)	계
세 입		4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	24,000
시 비							
세 출		102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	510,000
307 민간이전 05 민간위탁금							
○ 장애인 콜차량 위탁 운영비 지원		102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	510,000
재원 조달							
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	510,000
	지방세	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	510,000
	세외수입						
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

## □ 「지방자치법」

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

## □ 「교통약자의 이동편의 증진법」

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

8. "특별교통수단"이란 이동에 심한 불편을 느끼는 교통약자의 이동을 지원하기 위하여 휠체어 탑승설비 등을 장착한 차량을 말한다.

제16조(특별교통수단의 운행 등) ① 시장이나 군수는 이동에 심한 불편을 느끼는 교통약자의 이동편의를 위하여 국토교통부령으로 정하는 대수 이상의 특별교통수단을 운행하여야 한다.

② 시장이나 군수는 특별교통수단을 이용하려는 교통약자와 특별교통수단을 운행하는 자를 통신수단 등을 통하여 연결하여 주는 이동지원센터를 설치할 수 있다.

③ 도지사는 특별교통수단을 효과적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관할 행정구역 내의 시장·군수와 협의하여 제2항에 따른 이동지원센터를 통합하여 운영하거나 별도의 이동지원센터를 설치할 수 있다.

④ 특별교통수단(특별교통수단을 이용할 수 있는 교통약자가 탑승하지 아니한 경우는 제외한다)이나 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 제17조제2항에 따른 장애인전용주차구역 주차표지가 부착된 자동차(장애인전용주차구역 주차표지를 발급받은 보행에 장애가 있는 사람이 탑승하지 아니한 경우는 제외한다) 외에는 제9조제2호 및 제3호의 시설에 설치된 장애인전용주차구역에 주차하여서는 아니 된다.

⑤ 특별교통수단을 운행하는 자는 교통약자의 거주지를 이유로 이용을 제한하여서는 아니 된다. 다만, 지방자치단체는 특별교통수단의 운행

대수, 운행 횟수 등을 고려하여 그 운영의 범위를 인근 특별시·광역시·도까지로 할 수 있다.

⑥ 국가 또는 도(道)는 제1항에 따른 특별교통수단의 확보 또는 제2항에 따른 이동지원센터의 설치에 소요되는 자금의 일부를 지원할 수 있다.

⑦ 특별교통수단을 이용할 수 있는 교통약자의 범위, 특별교통수단으로 운행되는 차량의 종류, 특별교통수단에 장착하여야 하는 탑승설비의 기준 등에 관하여 필요한 사항은 국토교통부령으로 정한다.

⑧ 특별교통수단과 이동지원센터의 운영 등에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제16조의2(교통약자의 이동 지원) ① 시장이나 군수는 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 특별교통수단 외의 차량을 운행하거나 교통약자가 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 이용하는 데에 소요되는 비용을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 차량의 운행 또는 비용의 지원에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

## □ 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」

제5조(특별교통수단의 운행 대수) ① 법 제16조제1항에서 "국토교통부령으로 정하는 대수"란 「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따른 보행상의 장애인으로서 같은 규칙 별표 1에 따른 장애의 정도가 심한 장애인 150명당 1대를 말한다.

② 제1항에도 불구하고 해당 지방자치단체의 조례로 「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따른 보행상의 장애인으로서 같은 규칙 별표 1에 따른 장애의 정도가 심한 장애인 중 특정 종류의 장애인에 대해 법 제2조제8호에 따른 특별교통수단(이하 "특별교통수단"이라 한다) 외의 방법으로 이동편의를 제공하고 있는 경우에는 해당 장애인 수를 특별교통수단 운행 대수 산정대상에서 제외할 수 있다

제6조(특별교통수단의 이용대상자 등) ① 법 제16조제7항에 따라 특별교통수단을 이용할 수 있는 교통약자의 범위는 다음과 같다.

1. 「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따른 보행상의 장애인으로서 같은 규칙 별표 1에 따른 장애의 정도가 심한 장애인으로서 버스·지하철 등의 이용이 어려운 사람
  2. 65세 이상의 사람으로서 버스·지하철 등의 이용이 어려운 사람
  3. 제1호 및 제2호에 해당하는 교통약자에 준하는 사람으로서 지방자치단체의 조례로 정하는 사람
  4. 제1호부터 제3호까지에 해당하는 교통약자를 동반하는 가족 및 보호자
- ② 특별교통수단으로 운행되는 차량의 종류는 다음과 같다.
1. 현재 위치에서 목적지까지의 이동을 지원하는 차량
  2. 정기적으로 지정된 노선을 순회 이동하는 차량
- ③ 특별교통수단에는 교통약자가 휠체어를 탄 채 승차할 수 있는 휠체어 리프트 또는 휠체어 기중기 등의 승강설비, 휠체어 고정설비 및 손잡이를 설치하여야 한다.

## 00시,군 특별교통수단 등의 운영에 관한 표준조례

제1조(목적) 이 조례는 「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조 및 제16조의2에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장/군수의 책무) 시장/군수는 교통약자가 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 「교통약자의 이동편의 증진법」(이하 “법”이라 한다)에 따른 특별교통수단과 이동지원센터의 운영을 위한 정책을 수립하고 특별교통수단과 이동지원센터를 원활하게 운영할 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(특별교통수단 운영 심의위원회 설치 및 기능) ① 법 제16조에 따른 특별교통수단 및 법 제16조의2에 따른 교통약자의 이동 지원 수단(이하 “특별교통수단등”이라 한다)과 이동지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 시장/군수 소속으로 특별교통수단 운영 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 심의 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 특별교통수단등의 도입 및 운영
2. 이동지원센터의 설치 및 운영
3. 그 밖에 시장/군수가 특별교통수단과 이동지원센터를 효율적으로 운

영하기 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제4조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10명 내외의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다.)은 부시장/부군수가 된다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장/군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 교통 또는 **관련업무** 등을 담당하는 실장·국장·과장

2. 시/군(이하 “지방자치단체”라 한다.) 의회에서 추천하는 지방자치단체 의원

3. 장애인·노인·여성·아동 등 교통약자 관련 단체에서 추천하는 사람

4. 교통약자 이동편의 등 관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가

④ 위원의 임기는 2년으로 하며 한차례만 연임할 수 있다.

⑤ 위원의 사임 등으로 새로 임명 또는 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원회의 운영 등) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원의 1/3 이상이 요청할 때 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 시장/군수는 위원회의 회의록을 작성하여 관리하여야 한다.

④ 위원회는 직무 수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 공

무원, 관계 기관 직원 또는 전문가를 위원회에 참석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료 및 의견의 제출 등을 요청할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제6조(간사)** ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 교통약자 이동편의 관련 업무 담당 팀장이 된다.

**제7조(특별교통수단의 도입)** 시장/군수는 이용자의 이용 실태를 감안하여 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제5조에 따른 최소한의 특별교통수단 운행대수 이상을 확보하고, 특별교통수단의 운영이 원활히 이루어지도록 하여야 한다.

**제8조(특별교통수단의 운행차량)** ① 법 제2조제8호 및 시행규칙 제6조제2항에 따른 특별교통수단 차량의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 휠체어 탑승설비가 장착된 차량으로서 목적지까지 이동을 지원하는 차량
2. 휠체어 탑승설비가 장착된 차량으로서 정기적으로 지정된 노선을 순회 이동하는 차량

② 시장/군수는 특별교통수단을 효율적으로 활용하기 위하여 제1항제2호에 따른 차량을 이용시간, 이용목적 등을 감안하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

**제9조(특별교통수단 외의 운행차량 등)** ① 시장/군수는 휠체어를 이용하지 않는 교통약자의 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량을 운행하거나 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 운행할 수 있다.

② 시장/군수는 제1항에 따라 특별교통수단 외의 차량을 제8조에 따른 특별교통수단과 함께 운영하는 경우에는 특별교통수단을 휠체어 이용자가 우선적으로 이용할 수 있도록 할 수 있다.

**제10조(특별교통수단등의 이용대상자)** ① 특별교통수단등의 이용대상자는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다.

② 시행규칙 제6조제1항제3호에서 “조례로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다.

1. 임산부

2. 제11조에 따라 등록한 일시적 장애인

**제11조(특별교통수단등 이용대상자 등록·심사)** ① 제10조에 따른 특별교통수단등의 이용대상자가 특별교통수단등을 이용하려면 미리 시장/군수에게 등록하여야 한다.

② 제1항에 따라 등록 신청을 하려는 사람은 별지 제1호서식의 특별교통수단등 이용대상자 등록 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장/군수에게 제출하여야 한다.

1. 본인 확인 서류



가. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」

제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본

나. 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 주민등록

증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

## 2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제

24호 서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인

장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2 서식에 따른 장기요양

급여 제공기록지(복지용구)

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보

건복지부장관이 고시한 장애등급의 구체적인 판정기준에 따른 장

애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의(이하 “진단기관등”이라 한

다.)가 발급한 대중교통수단 이용제약 여부와 이용제약 기간 등에

대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

## 3. 그 밖에 시장/군수가 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 시장/군수는 제2항에 따라 등록 신청을 한 사람의 이용대상 여부 확인  
이나 심사 등에 필요한 경우 신청인으로 하여금 방문하도록 하거나 신청  
인에게 추가 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 신청자에 대한 면접 등을  
실시할 수 있다.

④ 시장/군수는 제1항에 따른 등록 신청에 대해 이용대상 여부를 심사하  
여 신청 접수일 부터 14일 이내에 신청인에게 별지 제2호 서식의 특별교  
통수단등 이용대상자 등록 결과 통보서를 통보하여야 한다.

- ⑤ 시장/군수는 심사결과에 불복하는 사람이 이의신청을 하거나 이용대상자 심사에서 승인결정을 받은 사람이 이동환경이 개선되었거나 장애가 완화된 경우에는 재심사 할 수 있다.
- ⑥ 특별교통수단등 이용대상자로 등록한 사람이 주소지가 다른 지방자치단체의 이용대상자로 등록할 경우에는 지방자치단체 간에 정보 공유를 통해 등록 서류 등을 확인할 수 있으면 등록 서류 등의 제출을 생략할 수 있다.
- ⑦ 시장/군수는 특별교통수단 이용대상자의 동반가족 및 보호자의 자격이나 인원수 등을 심사하여 이용자격을 확인하는 서류 등을 발급할 수 있다.
- ⑧ 시장/군수는 제1항 내지 제7항의 등록서류 제출이나 발급, 이용자격 심사 등의 업무를 법 제16조제2항에 따른 이동지원센터 또는 광역이동지원센터의 장에게 위탁할 수 있다.

**제12조(특별교통수단등의 이용 기간)** 제11조제4항에 따라 특별교통수단등 이용대상자로 통보받은 사람은 그 날부터 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 특별교통수단등을 이용할 수 있다.

1. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 5년
2. 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 보장구 급여대상 여부 결정통보서 등에 따른 보장구 지원 기간 또는 진단기관등의 진단서 또는 소견서에 따른 대중교통수단 이용제약 기간

**제13조(특별교통수단등의 이용 기간 연장)** ① 특별교통수단등 이용대상자가 제12조에 따른 이용 기간을 연장하려는 경우에는 그 기간이 만료되

기 30일 전까지 시장/군수에게 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청 절차, 이용 기간 등은 제11조 및 제12조에 따른다. 이 경우 이용 연장에 따른 기간은 제12조에 따른 이용 기간이 만료된 날의 다음 날부터 기산한다.

**제14조(특별교통수단등의 운영 등)** ① 제8조제1항제1호에 따른 특별교통수단은-상시 운영하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장/군수는 상시 이용이 곤란한 경우에는 특별교통수단 운영 개선방안을 마련하고, 상시 운영할 수 있도록 필요한 사항을 시행하여야 한다.

② 특별교통수단등의 이용 대상자는 전산망, 문자 메시지 또는 전화 등을 통하여 이동지원센터에 이용을 신청할 수 있다.

③ 제8조제1항제2호에 따른 특별교통수단 및 제9조제1항에 따른 특별교통수단 외 차량 등의 운영에 관한 사항은 시장/군수가 따로 정한다.

**제15조(특별교통수단등 운전자의 준수사항)** ① 특별교통수단등의 운전자는 이용대상자의 적합 여부를 확인하고, 이용자가 승하차하는 데 불편이 없도록 도와주어야 한다.

② 특별교통수단등의 운전자는 휠체어 이용자의 안전을 위하여 출발 전 휠체어 고정장치의 체결 및 안전띠의 착용을 도와주고, 운행 중 휠체어 고정장치 및 안전띠의 정상 체결 여부를 확인하여야 한다.

**제16조(특별교통수단등의 이용요금)** ① 특별교통수단등의 이용요금은 목적지까지의 편도요금으로 한다.

② 특별교통수단등의 이용요금은 다음 각 호의 구분에 따른 요금 범위에서 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

1. 제8조제1항제2호에 따른 특별교통수단: 지방자치단체 관할구역 내 대중교통요금(도시철도요금 또는 시내버스요금) 이하

2. 제8조제1항제1호에 따른 특별교통수단 및 제9조제1항에 따른 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량: 관내요금과 관외요금으로 구분하여 다음 각 목에서 정하는 요금 이하

가. 관내요금: 시/군 관할구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 관내 대중교통요금(도시철도요금 또는 시내버스 요금)의 2배

나. 관외요금: 시/군 관할구역 외의 구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 같은 거리를 운행하는 시외버스요금의 2배

③ 시장/군수는 제2항에 따라 요금기준을 새롭게 정하는 경우에는 이전의 요금기준보다 높지 않아야 한다.

④ 시장/군수는 제2항에 따라 특별교통수단등의 이용요금을 결정하는 경우에는 해당 요금을 공보 및 지방자치단체 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다. 이용 요금을 변경하고자 하는 경우에도 또한 같다.

**제17조(특별교통수단등의 운행 지역)** ① 특별교통수단등의 운행지역은 지방자치단체 관할지역과 충청남도 내 지역으로 한다. 다만, 시장/군수는 충청남도 외 운행지역에 대하여는 따로 정할 수 있다.

② 시장/군수는 특별교통수단등 이용대상자의 목적지가 운행지역 외의 지역인 경우에는 대중교통 체계와 차량 운행 등의 여건을 감안하여 다음

각 목에 따라 연계·환승을 지원하거나 운행지역 등을 일시적으로 조정할 수 있다.

1. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 또는 특별교통수단등이 없는 경우: 출발지에서 목적지까지 운행
2. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단(휠체어 탑승설비를 갖춘 버스, 도시철도차량, 철도차량, 비행기, 선박 등)이 있는 경우: 해당 대중교통수단을 이용할 수 있는 지점까지 운행
3. 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우: 해당 특별교통수단등과 연계 또는 환승할 수 있는 지점까지 운행

③ 시장/군수는 제2항제3호에 따라 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우에는 다른 지방자치단체의 이동지원센터와 연계하여 이용자가 안전하게 환승하기 위한 환승 거점을 마련한다.

④ 시장/군수는 특별교통수단등의 운행지역을 결정하려는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 공보 및 지방자치단체 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다. 운행지역을 변경하는 경우에도 또한 같다.

**제18조(이동지원센터의 설치 및 운영)** ① 시장/군수는 법 제16조제2항에 따라 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동지원센터를 설치·운영할 수 있으며, 광역이동지원센터에서 일부 기능을 분담 할 수 있다.

1. 특별교통수단등의 이용대상자 등록 신청 접수

2. 특별교통수단등 이용대상자에 대한 자격심사 및 확인
3. 특별교통수단등의 운행 및 운영 관리
4. 교통약자의 이동지원에 관한 정보의 수집 및 제공
5. 특별교통수단등의 운전자 및 관련자에 대한 안내·상담 및 교육
6. 특별교통수단등에 대한 종합정보망의 구축 및 홍보, 간행물의 발간 및 보급
7. 그 밖에 교통약자의 이동 지원에 필요한 사항

② 이동지원센터는 특별교통수단등 이용대상자가 전산망, 문자 메시지 또는 전화 등 통신수단을 통해 미리 예약하였을 경우에는 특별교통수단등을 상시 이용할 수 있도록 운영할 수 있다.

③ 시장/군수는 이동지원센터의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 위원회의 심의를 거쳐 다음 각 호의 기관 또는 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

1. 공공기관
2. 여객자동차운수사업법에 의한 여객자동차운송사업자
3. 여객자동차운수사업법에 의한 여객자동차운수사업자단체
4. 민간단체

④ 시장/군수는 이동지원센터의 관리 및 운영에 필요한 경비를 위탁관리를 받은 사람(이하 “수탁자”라 한다)에게 지원한다.

⑤ 시장/군수는 제3항에 따라 이동지원센터의 관리 및 운영을 위탁한 경우에는 매년 수탁자에 대하여 해당 사무에 대한 서비스 평가를 실시해야 하며, 평가결과에 따라 위탁사무에 대한 시정을 요구할 수 있고, 시정요구 등에 대해 응하지 않을 경우에는 위탁을 철회할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 서비스 평가는 시/군을 관할하는 도(道) 또는 외부의 전문 평가기관에서 실시해야 한다.

**제19조(수탁자의 의무)** ① 수탁자는 교통약자의 이동편의 증진에 기여하여야 한다.

② 수탁자는 위탁관리운영 기간 중 수탁 받은 시설을 관리하는 때에는 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여야 한다.

③ 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 의한 명령이나 처분과 시장/군수의 지시사항을 준수하여야 한다.

**제20조(교육)** ① 시장/군수는 특별교통수단등을 운행하는 운전자 및 이동지원센터 근무자를 대상으로 교통약자의 이동편의 증진을 위한 교육을 실시해야 한다.

② 제1항에 따른 교육의 내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 교통약자의 이동편의 증진에 관한 법령 및 정책
2. 장애인의 인권
3. 교통약자서비스
4. 그 밖에 교통약자의 이동편의 증진을 위하여 필요한 사항

③ 시장/군수는 제1항에 따른 교육을 전문 교육 기관 등에 의뢰하여 실시할 수 있다.

④ 제2항에 따른 교육의 세부 내용은 시장/군수가 따로 정한다.

제21조(예산의 확보) 시장/군수는 특별교통수단의 도입 및 이동지원센터 운영에 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제22조(수당 및 여비) 위원회의 회의에 출석한 위원 및 관계전문가에 대하여는 예산의 범위 내에서 「OOOOO조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제23조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(이용대상자의 등록·심사에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 이용대상자로 등록되어 있는 경우에는 이 조례 제11조의 규정에 의한 등록·심사를 받은 것으로 본다.



[별지 제1호서식]

[앞쪽]

접수 번호			결 재	접수자		결재권자	
----------	--	--	--------	-----	--	------	--

특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서

※ 선택사항에 √표 하세요

신 청 인	성 명		생년월일	. . .	성별	(남/여)	
	주 소				관계		
	전화번호			휴대폰번호			
이 용 대상자	성 명		생년월일	. . .	성별	(남/여)	
	주 소						
	전화번호			휴대폰번호			
유 형	교통약자 유형	<input type="checkbox"/> 장애( 장애 급) <input type="checkbox"/> 65세 이상 고령자					
		<input type="checkbox"/> 기타( )					
	일상생활상태	독립	부분도움	완전도움	의사소통	가능	불가능
	휠 체 어	전동	수동	없음	장애인차량 또는 승용자동차	본인	보호자
생활형태	거주형태	단독주택	연립	아파트	국민기초생활 보장 유·무	급여종류( )	해당무
	가족(동거인)수	명			보 조 인	있음	없음

「○○시/군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」 제8조제2항에 따라 특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

신청인 본 인 서명 또는 날인

대리인 서명 또는 날인

○○시장/군수(OO 이동지원센터장) 귀하

※ 신청서 작성 및 첨부서류에 대해서는 뒤쪽을 참조해 주십시오.

210mm×297mm

## 신청서 작성 안내

① 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」 제6조제1항 각 호의 사람에 한정하여 특별교통수단 등을 이용할 수 있습니다.

② 신청서를 제출하실 때에는 다음 각 호의 서류를 함께 제출하여야 합니다.

### 1. 본인 확인 서류

가. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

나. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

### 2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애등급의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의의 대중교통수단 이용제약과 그 기간에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

### 3. 그 밖에 시장/군수가 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 공정한 심사를 위하여 추가 서류 제출이나 방문을 요청할 수 있습니다.

※ 신청서 제출 전 궁금한 사항은 ○○○○○○ 이동지원센터 (☎○○○-○○○)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 서 약 서

본인은 「○○시/군 특별교통수단 등 운영에 관한 조례」에 따라 특별교통수단 등을 이용하는 경우 개인정보 활용에 동의하고 이용자 준수사항을 성실히 이행하겠으며, 미준수로 인한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인 성명 (인)

