



의안번호

제55호

논산시 전통시장 주차장 관리·운영에 관한 조례안

제 출 자	논산시장
제출연월일	2020. 5. 8.

논산시 전통시장 주차장 관리·운영에 관한 조례안

의안
번호

제55호

제출연월일 : 2020. 5. 8.

제 출 자 : 논 산 시 장

1. 제안이유

- 논산시 전통시장 활성화를 지원하고 이용 시민의 편의 증진을 도모하기 위해 설치된 주차장을 운영하거나 위탁하여 운영하는 경우 주차장의 효율적인 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함.

2. 주요내용

- 가. 조례 제정목적 및 적용대상에 관한 사항 (안 제1조~제2조)
- 나. 전통시장 내 주차장의 요금징수 등에 관한 사항 (안 제3조)
- 다. 전통시장 내 주차장의 위탁운영 및 수탁자 선정 등에 관한 사항을 규정함 (안 제4조)
- 라. 전통시장 내 주차장 수익금의 정산 등과 주차장 관리에 대한 지도감독과 정산서 등에 대한 점검 실시에 관하여 규정함. (안 제6조)

3. 참고사항

- 가. 관계법규: 불임참조
- 나. 예산조치: 불임참조
- 다. 기타사항
 - 1) 부패영향평가: 원안동의
 - 2) 성별영향평가: 개선사항 없음
 - 3) 규제심사: 규제심사 대상 아님
 - 4) 입법예고 및 전자공청회
 - 가) 예고기간: 2020년 2. 20. ~ 3.13.(22일간)
 - 나) 예고결과: 의견없음
 - 5) 비용추계서: 불임 참조
 - 6) 충청남도 소관 실과: 경제정책과(☎ 041-635-3327)

□ 조례안

논산시 조례 제 호

논산시 전통시장 주차장 관리·운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 논산시 전통시장 활성화를 지원하고 이용 시민의 편의 증진을 도모하기 위해 설치된 주차장을 운영하거나 위탁하여 운영하는 경우 주차장의 효율적인 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 조례는 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 따라 전통시장의 시설현대화사업으로 설치한 논산시 전통시장 주차장에 대하여 적용한다.

제3조(요금징수 등) ① 논산시장(이하 "시장"이라 한다)은 제2조에 따른 주차장 이용자에게 별표에서 정한 주차요금을 징수한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자동차에 대하여는 제1항에 따른 주차요금을 50퍼센트 감면하며, 이 경우 관계기관이 발행한 증명서를 제시하여야 한다. 다만 「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차, 공무수행 및 언론 취재차량은 주차요금을 면제할 수 있다.

1. 「국가보훈기본법」 제3조제2호에 따른 예우 및 지원을 받는 국가보훈대상자로 국가보훈처장이 발행한 등록증을 소지한 자가 운전 또는 동승차량
2. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자로서 국가보훈처장이 발행한 고엽제후유의증환자 등록증을 소지한 자가 운전 또는 동승차량
3. 「자동차관리법」에 따른 배기량 1천cc 미만의 경형자동차
4. 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 환경친화적 자동차로서 같은 법 제11조제1항에 따라 외부에서 환경친화적 자동차라는 것을 알아볼 수 있도록 표지를 부착한 자동차
5. 「장애인복지법」 제2조에 따른 등록장애인으로서 같은 법 제32조에 의한 장애인등록증을 소지한 자가 운전 또는 동승차량

6. 「대기환경보전법」 제58조제11항 및 같은 법 시행규칙 제79조의7제1항제1호에 따른 저공해자동차 표지를 부착한 자동차

제4조(위탁운영 및 수탁자 선정 등) ① 주차장은 시장이 관리·운영한다. 다만, 주차장의 효율적인 관리·운영을 위하여 위탁할 수 있으며, 위탁받을 수 있는 자(이하 “수탁자”라 한다)의 자격은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 시가 설립한 공공시설물 관리를 전문으로 하는 법인
2. 공공시설물 관리 능력이 있는 법인 또는 개인
3. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁 입찰 자격을 갖춘 자
4. 공익 및 비영리 사회단체(법인)
5. 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조에 따른 상인회 또는 같은 법 제67조에 따른 시장관리자
6. 부정한 방법 및 관리능력 부족 등으로 중도에 해약 또는 주차장 운영을 중도에 포기하거나 낙찰을 받고 계약을 이행하지 아니하여 계약해제를 당한 사람 또는 법인 및 단체는 3년간 주차장의 수탁에 관한 입찰 또는 계약에 응할 수 없다.

② 제1항에 따라 위탁운영을 하는 경우에 시장은 수탁자와 운영에 필요한 사항을 정하여 계약서를 작성 체결하여야 한다. 이 경우 계약서에는 위탁 목적, 위탁기간, 주차요금징수, 보험가입 등 구체적인 내용을 삽입하여야 한다.

③ 제1항에 따른 수탁자의 선정방법과 「지방자치법」 제104조제3항에 따른 위탁사무에 수반되는 경비(이하 “위탁대행료”라 한다)의 산출기준은 원가계산서를 따른다.

④ 위탁기간은 2년 이내로 한다. 단, 시장이 필요하다고 판단되면 계약만료 3개월 전에 심사하여 운영실태 등을 평가한 후 재위탁 할 수 있다.

⑤ 주차장의 주차면의 감소나 증가 등 변경요인이 발생하였을 경우에는 위탁기간 및 위탁대행료에 대하여 위탁계약을 협의하여 변경할 수 있다.

제5조(수익금 정산 등) ① 주차장 수탁관리자는 매분기말일을 기준으로 10일 이내에 정산보고를 하여야 하며, 수익금은 시장이 지정하는 계좌로 정산보고와 동시에 납입하여야 한다.

- ② 주차장 수탁관리자는 정산보고서에는 주차장운영에 소요되는 인건비, 공공요금 등 모든 경비 지출내역을 상세하게 작성하여야 한다.
- ③ 주차장운영 수익금은 전통시장 활성화를 위한 사업에 투자할 수 있다.

제6조(지도감독) 시장은 위탁·운영하는 주차장 관리에 대하여 전반적인 사항을 지도감독 할 수 있고, 연 1회 정산서등에 대한 점검을 실시하여야 하며, 시설물관리자(수탁자를 포함한다)는 이에 따라야한다.

제7조(위탁의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 위탁을 취소할 수 있으며, 이미 집행한 위탁대행료 및 수익금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있고, 이로 인하여 수탁자가 입은 손해에 대하여는 변상의 책임을 지지 아니한다.

1. 수탁자가 관계법령 및 조례 등에 규정된 사항을 이행하지 않거나 위반한 경우
2. 수탁자가 계약조건을 위반한 경우
3. 수탁자가 운영, 관리능력이 없다고 판단되는 경우
4. 그 밖에 위탁관리를 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

제8조(변상책임 등) ① 수탁자는 위탁기간 중 시설물 또는 부대시설물에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

② 수탁자가 제1항의 관리의무를 태만히 하여 시설 또는 부대시설물을 훼손하거나 잃어버렸을 때에는 원상복구 또는 손해액에 상당하는 변상을 하여야 한다.

제9조(관계규정의 적용 등) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「논산시 사무의 민간위탁 및 관리 조례」, 「논산시 주차장 설치 및 사용료 징수 조례」 및 「논산시 재무회계 규칙」을 따른다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 논산시 주차장 설치 및 사용료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 제1항제3호의 경우란을 다음과 같이 한다.

구분	선정방법	납부하여야 할 금액	납부방법
제1항제3호의 경우	시장이 정하는 방법	시장이 정하는 금액	시장이 정하는 방법

소 관 부 서		성 명
입 안 자	사 회 적 경 제 과 장	김 민 영
	사 회 적 경 제 팀 장	유 상 선
	담 당 자	박 주 혜 (7 4 6 - 6 0 1 5)

[별표]

주 차 장 요 금 표

(제3조 관련)

급지구분	1회 주 차 요 금 (1구획당 기본 30분)	월 정 기 주 차 요 금 (제1,2주차장)
1급지 (동지역)	500원	45,000원
2급지 (읍·면지역)	400원	30,000원

1. 논산시의 주차장 급지는 동지역은 1급지로, 읍·면지역은 2급지로 한다.
2. 현지 여건을 감안하여 시장이 필요하다고 판단할 경우 달리 정할 수 있다.

1. 비용발생 요인 및 관련 조문

- 비용발생요인: 전통시장 내 주차장 운영시 발생하는 사용료의 징수와 이익금 사용에 따른 위탁료 등의 전반적인 운영비용
- 관련조문: 제4조(위탁운영 및 수탁자 선정 등), 제5조(수익금 정산 등)

2. 비용추계결과

가. 추계의 전제

- 추계기간은 2020년부터 2024년까지 5년간으로 함.
- 전통시장 내 주차장 위탁운영시 운영수익금 및 사용료 등의 운영비용

나. 추계결과

- 2020년 강경대흥시장 위탁관리비용 : 16.157천원
- 2020년 화지중앙시장 운영수익금 : 2,619천원

다. 재원조달방안

- 전액 일반회계 시비

3. 작성자

사회적경제과장 김 민 영

〈연도별 비용추계표〉

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2020년)	2차년도 (2021년)	3차년도 (2022년)	4차년도 (2023년)	5차년도 (2024년)	계
세 입		2,619	2,619	2,619	2,619	2,619	13,095
시 비							
○ 화지중앙시장 운영수익금		2,619	2,619	2,619	2,619	2,619	13,095
세 출		16,157	16,157	16,157	16,157	16,157	80,785
○ 강경대흥시장 민간위탁금		16,157	16,157	16,157	16,157	16,157	80,785
재원 조달		16,157	16,157	16,157	16,157	16,157	80,785
의존 재원	소 계	0	0	0	0	0	0
	보조금	0	0	0	0	0	0
	지방교부세	0	0	0	0	0	0
자체 수입	소 계	2,619	2,619	2,619	2,619	2,619	13,095
	지방세						
	세외수입	2,619	2,619	2,619	2,619	2,619	13,095
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

□ 「지방자치법」

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

□ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행령」

제5조(상점가 시설현대화사업의 지원대상 등)

④상점가의 시설현대화사업의 구체적인 지원대상 등에 관하여 필요한 사항은 중소벤처기업부장관이 정하여 고시한다.

제9조(상업기반시설 현대화사업의 지원대상 등) ③제1항에 따른 시설현대화사업으로 설치한 시설물의 사후관리와 시설현대화사업의 지원절차에 관하여 필요한 사항은 시·군·구 조례로 정하되, 그 조례에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

2. 상인 또는 고객의 시설물 사용료에 관한 사항

□ 「전통시장 및 상점가 시설현대화사업 운영지침(중소벤처기업부 고시 제 2017-20호, 2017.11.22.)」

제22조(주차장 등 수익발생 시설 위탁운영) ① 지방자치단체장은 시설현대화사업으로 설치된 주차장 등 수익발생 시설 운영관리를 상인회에 위탁할 수 있으며, 수익이 발생하는 시설을 무상으로 위탁 운영하여서는 아니된다.

② 제1항에 따라 주차장 등을 위탁받은 상인회는 사용료의 징수와 이익금 사용 등은 수입과 지출에 대하여는 지자체가 제정한 조례에 따라 지방자치단체장에게 승인을 받아야한다.

④ 지방자치단체장은 주차장 등에 대한 조례를 제정하여 상인회에 위탁시 수·위탁 계약서에 지도감독 권한과 부정행위시 계약해지 대한 근거조항을 마련하고 매년 수익금에 대한 정산을 실시하여야 한다.

전통시장 시설현대화 사후관리 투명성 제고

I 추진 배경

- (법적근거) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 27조
- 전통시장 주차장 등 시설현대화사업은 증가하고 있으나, 시설물 사후관리에 관한 규정과 수익발생 시설 위탁운영에 관한 규정 미비
- 이에 따라 전통시장 시설현대화사업의 사후관리 투명성 제고를 위한 제도 개선 추진

II 전통시장 시설현대화사업 현황

① 시설현대화사업 추진

- (법적근거) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조
- (목 적) 전통시장의 시설현대화 사업 및 주차환경개선사업
- (지원대상) 시장 등의 환경개선사업으로 상인 또는 고객이 공동으로 이용하는 시설

② 시설현대화사업 사후관리를 위한 규정

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에서 시설현대화사업의 사후관리에 관한 사항을 시·군·구 조례로 정하도록 위임
- 지자체는 「전통시장 육성을 위한 조례」를 규정하거나 주차장에 대하여 별도의 「전통시장 주차장 관리 및 운영 조례」를 제정하여 운영
 < 주차장 등 수익발생 시설 위탁운영 규정 >

- (대 상) 주차장, 공동판매장, 고객지원센터, 공동물류창고, 태양광발전 등
- (내 용) 수익발생시설 무상위탁 금지, 운영 수익금의 시설현대화사업 및 시설물 유지관리, 경영혁신사업, 시장활성화 프로그램 운영사업 사용의무, 지도감독권, 매년 수익금 정산 의무

Ⅲ 문제점 및 개선방안

① 시설현대화사업 시설물 사후관리 규정

문 제 점

- 시설물 사후관리 규정 미제정 : 법령상(전통시장육성법시행령 제9조) 시설물 사후관리에 관한 사항은 조례로 정하도록 하고 있으나, 시설물이 있음에도 사후관리 사항을 조례로 규정하지 않음
- 수익발생 시설의 상인회 위탁운영 규정 미비 : 수익발생 시설 위탁운영에 관한 사항은 중기청 고시(시설현대화사업 운영지침 제22조)에서 조례로 정하도록 하고 있음
- ※ 「주차장에 관한 조례」를 별도로 제정한 기관은 3개(구리시, 양산시, 아산시)

개선방안

- 시설현대화사업 시설물 사후관리에 관한 조례 제정 : 시설물의 소유권, 안전사고 예방 등의 관리, 시설물 사용료에 관한 사항 등을 규정화
- 수익발생 시설의 상인회 위탁운영 관련 조례 정비 : 수익금 정산, 지도감독 및 계약해지 등 근거 구축

② 수익발행 공영주차장 운영

문 제 점

- 수익발생 시설 무상위탁 관련 규정 미준수 : 법령상(전통시장육성법시행령 제9조) 시설물 사후관리에 관한 사항은 조례로 정하도록 하고 있으나, 시설물이 있음에도 사후관리 사항을 조례로 규정하지 않음

▸ 제6조(공영주차장 위탁관리) ① (중략) 공영주차장의 관리를 제8조제2항 및 법13조제2항에 따라 제3자에게 위탁하여 관리하게 하는 경우에 그 관리를 위탁받을 수 있는 자(이하 “관리수탁자”라 한다)의 자격은 다음 각 호의 하나와 같다.

- 1~2. (생략), 3. 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조에 따라 설립된 상인회
- ② 제1항에 따른 수탁관리자의 선정방법과 시에 납부하여야 할 금액 등은 다음과 같다.

구분	선정방법	납부하여야 할 금액	납부방법
제1항제3호의 경우	수의계약	면제	면제

(논산시 주차장 설치 및 사용료 징수 조례)

- 수익금 정산 미흡 및 목적외 사용 : 수입과 지출에 대해 조례에 따라 지자체의 승인을 받아야 함에도 어떠한 확인도 하지 않았으며, 주차장 운영 수익금을 시설현대화사업 및 시설물 유지관리, 경영혁신사업, 시장활성화사업에 사용하여나 하나, 상인회 운영비 등에 목적외 사용
- 수탁관계 단절시 수익금 귀속 방법의 부재 : 수탁관계 단절시 수익금 처리에 관한 규정이 없어 대책이 필요

개선방안

- 수익발생 시설의 무상위탁 관련 규정 정비 및 금지규정 준수 : 수익발생 시설을 무상으로 위탁할 수 있도록 하는 조례를 운용중인 지자체는 무상위탁 조항 폐지 및 상인회에 위탁하여 지속 운영시 위탁료 부과
- 수입·지출 정산체계 마련 및 수익금 사용 투명성 강화 : 수입·지출 정산시 영수증 증빙 및 수익금 사용 협의 등으로 사용 투명성 확보

수익금 사용 투명성 확보(예시)
<ul style="list-style-type: none"> · (수익금 관리) 주차장 수익금을 주차장회계로 별도 관리 · (수익금 정산) 지출내역을 상세하게 작성한 정산보고서를 분기마다 제출 · (수익금 사용) 시장의 시설현대화사업, 시설물 유지관리, 경영혁신사업, 시장활성화 프로그램 운영 사업에 사용

- 수탁관계 단절시 수익금 처리에 관한 사항 규정 : 잔여 수익금을 지자체로 세입 조치하도록 근거 마련

③ 시설현대화사업 시설물 관리감독

문 제 점

- 수탁자의 의무사항에 대한 지도감독 미흡

개선방안

- 시설물 관리운영에 대한 지도 감독 강화 : 연 1회 이상 수입·지출 승인 및 정산서 등 실증 강화

기존 지도감독	개정 지도감독안(예시)
▸ 비정기적 실시(수년간 1회 등) ▸ 수입·지출 승인 등 형식적 점검	▸ 주기적인 지도감독 실시(연 1회 이상) ▸ 영수증 등 증빙확인

참고 3

강경대흥시장 주차장(시장내) 원가계산서

구 분		금 액	산 출 내 역	비 고
① 주 차 장 요 원	기 본 급 ^㉔	34,634,880	8590원*168시간*2명*12월	시간당8,590원(최저임금)
	연차수당	1,649,280	8590원*8시간*2명*12월	15일 이상 근무시
	퇴 직 금 ^㉕	2,886,240	급여 ^㉔ *1/12	
	소 계	39,170,400		
③ 공 과 금	건강보험료	1,118,710	기본급여의 3.23%	
	장기보험료	95,200	건강보험료의 8.51%	
	산재보험료	502,210	기본급여의 1.45%	
	국민연금	1,558,570	기본급여의 4.5%	
	고용보험료	311,710	기본급여의 0.9%	
	임금채권보장보험	20,780	기본급여*0.06%	
	소 계	3,607,180		
③ 경 상 경 비	복리후생비	980,000	490,000원*2	피복비, 작업화, 식대
	수리수선비	500,000		소규모 수선유지비
	교육비	150,000		소방안전교육관련
	지급수수료	50,000		소방안전협의회비(1년)
	여비교통통신비	200,000		주차장 유선방송 요금
	전력비/수도광열비	3,500,000		하절기, 동절기 냉난방
	소 계	5,380,000		
①+②+③=순용역 ④		48,157,580	인건비+공과금+경상경비	
일반관리비 ⑤		1,000,000	예비비	용역(청소, 소독 등)
공급가액 ⑥		49,157,580	순용역④+일반관리비⑤	
총 민간위탁비용 ⑦		49,157,580	공급가액⑥	
총 수입원 ⑧		33,000,000		
⑧-⑦ 위 탁 금 액		-16,157,580	총 수입원-총민간위탁비용	

참고 4

화지중앙시장 주차장(시장내) 원가계산서

구 분		금 액	산 출 내 역	비 고
① 주차장요원	기 본 급	64,631,160 10,720,320 34,634,880	8590원*209시간*3명*12월 8590원*104시간*1명*12월 8590원*168시간*2명*12월	시간당8,590원(최저임금)
	기본급여 총합②	109,986,360		
	연차수당	2,473,920 412,320 1,649,280	8590원*8시간*12월*3명 8590원*4시간*12월*1명 8590원*8시간*12월*2명	한달 15일 이상 근무시
	휴일근로수당	9,895,680 1,649,280	8590원*8시간*4일*3명*12개월 8590원*4시간*4일*1명*12개월	
	연차수당+휴일수당 ③	16,080,480		
	퇴 직 금④	9,165,530	급여②/12개월	
	소 계	135,232,370	급여②+연차수당·휴일수당③+퇴직금④	
③ 공과금	건강보험료	3,552,560	기본급여의 3.23%	
	장기보험료	302,320	건강보험료의 8.51%	
	산재보험료	1,594,800	기본급여의 1.45%	
	국민연금	4,949,390	기본급여의 4.5%	
	고용보험료	989,880	기본급여의 0.9%	
	임금채권보장보험	66,000	기본급여*0.06%	
	소 계	11,454,950		
③ 경상경비	복리후생비	2,450,000	490000원*5	피복비, 작업화, 식대
	수리수선비	1,000,000		소규모 수선유지비
	교육비	210,000		소방안전교육관련
	지급수수료	50,000		소방안전협의회비(1년)
	여비교통통신비	300,000		
	전력비/수도광열비	7,000,000		하절기, 동절기 냉난방
	소 계	11,010,000		
①+②+③=순용역 ④		157,697,320	인건비+공과금+경상경비	
일반관리비 ⑤		7,000,000	예비비	용역(청소, 소독 등)
공급가액 ⑥		164,697,320	순용역④+일반관리비⑤	
부가가치세 ⑦		10,000,000		
총 민간위탁비용 ⑧		174,697,320	공급가액⑥+부가가치세⑦	
총 수입원 ⑨		177,317,000		
⑨-⑧ 위 탁 금 액		2,619,680	총 수입원-총민간위탁비용	