



시민의 의견이 제도와 정책이 되는 의정구현

의안번호

제11호

논산시의회 인사청문회 조례안

제 출 자

서승필 의원 등 4명

제출연월일

2024. 2. 13.

논산시의회 인사청문회 조례안

| | |
|----------|--------|
| 의안 번호 | 제 11 호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2024. 2. 13.

대표발의자 : 서승필

공동발의자 : 윤금숙, 김남충
서원

1. 제안이유

「지방자치법」 제47조2에 따라 논산시의회 인사청문회 절차 및 운영 등에 관한 사항을 규정하여 인사청문대상자에 대한 도덕성과 전문성, 합리적인 업무수행 역량을 검증하여 투명하고 공정한 임용이 될 수 있도록 인사청문회 제도를 도입하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 인사청문 대상(안 제3조)
- 나. 인사청문특별위원회(안 제4조)
- 다. 인사청문(안 제5조)
- 라. 의원질의(안 제8조)
- 마. 인사청문의 기간 및 경과보고서의 보고(안 제10조)

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방자치법」 제47조2
「형사소송법」 제148조, 제149조
- 나. 조례안예고 : 2024. 02. 13. ~ 02. 20.(7일간)

□ 조례안

논산시의회 조례 제 호

논산시의회 인사청문회 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제47조의2에 따라 논산시의회의 인사청문회 구성·절차·운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “인사청문특별위원회”란 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제47조의2에 따라 논산시의회에 설치된 인사청문회를 말한다.
2. “인사청문대상자”란 법 제47조의2제1항에 따라 논산시장(이하 “시장”이라 한다)으로부터 인사청문이 요청된 사람을 말한다.
3. “인사청문요청안”이란 법 제47조의2제1항에 따라 시장이 논산시의회(이하 “의회”라 한다)에 인사청문을 위해 제출하는 안건을 말한다.

제3조(인사청문 대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직위의 후보자에 대하여 인사청문을 요청할 수 있다.

1. 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사의 사장과 같은 법 제76조에 따른 지방공단의 이사장
2. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항 전단에 따른 출자·출연 기관의 기관장

제4조(인사청문특별위원회) ① 의회는 인사청문대상자에 대해 인사

청문을 실시하기 위하여 인사청문특별위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원정수는 7명으로 한다.

③ 위원회의 위원은 논산시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 추천하되 각 상임위원회 위원장과 협의하여 위원회가 구성된 날부터 2일 이내에 선임한다.

④ 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 호선하고 본회의에 보고한다.

⑤ 위원회는 인사청문경과가 본회의에 보고될 때까지 존속한다.

제5조(인사청문) ① 인사청문은 인사청문회를 열어, 인사청문대상자를 출석하게 하여 질의를 행하고 답변과 의견을 청취하는 방식으로 한다.

② 위원회는 필요한 경우 증인·감정인 또는 참고인으로부터 증언·진술을 청취하는 등 증거조사를 할 수 있다.

제6조(인사청문 제출서류) ① 시장이 의회에 제출하는 인사청문요청에는 “별지 제1호서식”의 인사청문요청서와 다음 각 호의 사항에 관한 증빙서류를 첨부하여야 한다.

1. “별지 제2호서식”의 자기소개서
 2. “별지 제3호서식”의 직무수행계획서
 3. “별지 제4호서식의” 이력서 및 다음 각 목의 첨부서류 각 1부
- 가. 가족관계증명서

나. 주민등록표 초본(주소 변동내역을 포함한다)

다. 최종학교 졸업증명서

라. 학위증명서

마. 재직증명서

바. 경력증명서

사. 자격증 사본

4. “별지 제5호서식”의 병역사항현황서 및 병적증명서 1부

5. “별지 제6호서식”의 재산보유현황서

6. “별지 제7호서식”의 세금납부·체납에 관한 현황서 및 다음 각
목의 첨부서류 각 1부

가. 국세 납세증명서(체납한 경우 체납 자료를 포함한다)

나. 지방세 납세증명서(체납한 경우 체납 자료를 포함한다)

7. “별지 제8호서식”의 개인정보 제공(활용) 동의서

8. “별지 제9호서식”의 인사청문회 공개 동의서

9. 그 밖에 의회에서 요청하는 사항

② 시장이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 증빙서류를 제출하지
못하는 경우에는 그 사유서를 제출하여야 한다.

제7조(인사청문요청 회부) 의장은 인사청문이 요청되면 본회의에 보고
하고 위원회에 회부한다.

제8조(위원의 질의) ① 위원회는 인사청문대상자로부터 선서를 받은
후 10분의 범위 내에서 모두(冒頭)발언을 청취한다.

② 제1항에 따른 인사청문대상자의 선서는 별표와 같이 한다.

③ 위원회 위원(이하 “위원”이라 한다)의 1명당 질의시간은 위원장이 부위원장과 협의하여 정한다.

④ 위원회에서 질의는 1문1답의 방식으로 한다. 다만, 위원회의 의결에 따라 일괄질의 등 다른 방식으로 할 수 있다.

⑤ 위원이 인사청문대상자에 대해 질의하려면 “별지 제10호서식”의 질의요지서를 작성하여 인사청문회 개최 24시간 전까지 위원장에게 제출해야 한다. 이 경우 위원장은 지체 없이 질의요지서를 인사청문 대상자에게 송부해야 한다.

제9조(증인 등의 출석요구) 위원회가 증인·감정인·참고인의 출석요구를 한 때에는 그 출석요구서가 늦어도 출석요구일 3일 전에 송달되도록 하여야 한다.

제10조(인사청문의 기간 및 경과보고서의 보고) ① 위원회는 인사청문 요청안이 회부된 날부터 20일 이내에 인사청문회를 마치며, 인사청문회의 기간은 2일 이내로 한다.

② 위원회는 인사청문회를 마친 날부터 5일 이내에 “별지 제11호서식”의 인사청문 경과보고서를 의장에게 제출한다.

③ 위원회 위원장은 본회의에 인사청문 경과를 보고하여야 한다. 다만, 제1항에 따라 인사청문회를 마치지 않거나 제2항에 따라 경과보고서를 보고하지 않은 경우 의장은 이를 바로 본회의에 부의할 수 있다.

④ 의장은 인사청문 경과가 보고되면 지체없이 인사청문 경과보고서를

시장에게 송부한다.

제11조(인사청문회의 공개) 인사청문회는 공개한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.

1. 군사·외교 등 국가기밀에 관한 사항으로서 국가의 안전보장을 위하여 필요한 경우
2. 개인의 명예나 사생활을 부당하게 침해할 우려가 명백한 경우
3. 기업 및 개인의 적법한 금융 또는 상거래 등에 관한 정보가 누설될 우려가 있는 경우
4. 계속(繫屬)중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 영향을 미치는 정보가 누설될 우려가 명백한 경우
5. 그 밖에 다른 법령에 의해 비밀이 유지되어야 하는 경우로서 비공개가 필요하다고 인정되는 경우

제12조(인사청문대상자 등의 보호) 위원회에 출석한 인사청문대상자, 증인, 참고인 등이 답변을 하거나 증언 등을 함에 있어서 특별한 이유로 인사청문회의 비공개를 요구할 때에는 위원회의 의결로 인사청문회를 공개하지 아니할 수 있다. 이 경우 그 비공개 이유는 비공개 회의에서 소명하여야 한다.

제13조(답변 등의 거부) 인사청문대상자는 「형사소송법」 제148조 또는 제149조에 해당하는 경우에 답변 또는 자료제출을 거부할 수 있다. 이 경우에는 그 거부 이유를 소명하여야 한다.

제14조(제척과 회피) ① 위원은 인사청문대상자와 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 인사청문대상자에 대한 인사청문회에 참여할 수 없다.

② 위원회는 제척사유가 있다고 인정할 때에는 해당 위원의 인사청문회 참여를 의결로 배제하고 인사청문해야 한다.

③ 제1항의 사유가 있는 위원은 해당 인사청문대상자에 대한 인사청문회에 한하여 위원회의 허가를 받아 이를 회피할 수 있다.

제15조 (주의의무) ① 위원은 허위사실임을 알고 있음에도 진실인 것을 전제로 하여 발언하거나 위협적 또는 모욕적인 발언을 하여서는 아니 된다.

② 위원은 인사청문을 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유없이 누설하여서는 아니 된다.

제16조 (준용) ① 위원회의 구성·운영과 인사청문회의 절차 등에 관하여는 이 조례에 규정한 사항을 제외하고는 「논산시의회 위원회 조례」, 「논산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」, 「논산시의회 회의 규칙」의 규정을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

| 소 관 부 서 | | 성 명 |
|-------------|----------|-------------|
| 입 안 자 | 논산시의회 의원 | 서승필 의원 등 4명 |

[별표]

선 서 문

선 서

본인은 「논산시의회 인사청문회 조례」
제5조에 따른 인사청문을 실시함에 있어
양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로
말할 것을 엄숙히 선서합니다.

20 년 월 일

소 속:

선서인: 인사청문대상자

(서명)

논산시의회의장 귀하

[별지 제1호서식]

(기관명, 직위) 인사청문요청서

수신: 논산시의회의장

(기관명, 직위) 임명후보자에 대하여 다음과 같이 인사청문을 요청합니다.

Ⅰ 임명후보자 인적사항

| 성명 (성별) | 생년월일 | 학 력 | 주 요 경 력 |
|------------|------|---------------------------------------|--|
| | | <예시> ○○고 ○○대 ○○학과 ○○대 ○○학 박사 | <예시> ○○대 ○○학과 교수(00.0월~현재) ○○○ 이사(00.0월~현재) ○○위원회 자문위원(00.0월~00.0월) |

- * 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기
- * 생년월일은 ' 00.00.00(예: ' 55. 5. 25.)로 기재
- * 주요 경력은 최근 경력 순으로 4~5개 정도를 기재

Ⅱ 증빙 서류

1. 자기소개서(별지 제2호서식)
2. 직무수행계획서(별지 제3호서식)
3. 이력서(별지 제4호서식) 등
4. 병역사항현황서(별지 제5호서식) 등
5. 재산보유현황서(별지 제6호서식)
6. 세금납부·체납에 관한 현황서(별지 제7호서식) 등
7. 개인정보 제공(활용) 동의서(별지 제8호서식)
8. 인사청문회 공개 동의서(별지 제9호서식)

년 월 일

논 산 시 장 (인)

[별지 제2호서식]

자 기 소 개 서

[별지 제3호서식]

직무수행계획서

[별지 제4호서식]

이 력 서

| | | | | | | |
|------------------|-----------------------|----------------------|----|-------------------|-----------|--------------|
| 성 명 | (한글) | 성 별 | | 사 진 (5×7, 명함판) | | |
| | (한자) | | | | | |
| | (영문) | 본 관 | | | | |
| 생년월일 | | | | | | |
| 등록기준지 | | | | | | |
| 현 주 소 | (우) | | | | 연락처(전화번호) | |
| 직 업 및 직 위 | 직업 | | 직위 | | 휴대전화 | |
| | 주소 | (우) | | | 사무실 | |
| | | | | | 자택 | |
| | | | | | e-mail | |
| 병역 | 복무기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월) | | | | |
| | 군 별 | | | 전역구분 | | |
| | 군 번 | | | | | |
| | 병과 | | 계급 | | 면제사유 | |
| 학 력 | 기 간 | 학 교 명 | | | 소재지 | 비 고 |
| | | 초등학교 | | | | |
| | | 중 학 교 | | | | |
| | | 고등학교 | | | | |
| | | 대 학 교 (전공:) | | | | (중퇴, 수료, 졸업) |
| | | 대 학 원 (전공:) | | | | (중퇴, 수료, 졸업) |
| | | 대 학 원 (전공:) | | | | (중퇴, 수료, 졸업) |
| | ※ 학위명: | | | | | |
| 자산총액 (단위: 천원) | 천원 (부동산: 천원, 동산: 천원) | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---|--|---|
| 경 력 | 기 | 간 | 근무 및 활동내용 | | 직 | | 위 |
| | | ~ | | | | | |
| | | ~ | | | | | |
| | | ~ | | | | | |
| | | ~ | | | | | |
| | | ~ | | | | | |
| | | ~ | | | | | |
| 가 족 관 계 | 성 | | 명 | | 관 | | 계 |
| | | | | | 연 | | 령 |
| | | | | | | | 비 |
| | | | | | | | 고 |
| | | | | | | | |
| <p>첨부서류: 1. 가족관계증명서 1부 2. 주민등록표 초본(주소 변동내역을 포함한다) 1부 3. 최종학교 졸업증명서 1부 4. 학위증명서 1부 5. 재직증명서 1부 6. 경력증명서 1부 7. 자격증 사본 1부</p> | | | | | | | |
| <p>위 내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다.</p> <p>· · ·</p> <p>임명후보자 ○ ○ ○ (인)</p> <p>논산시의회의장 귀하</p> | | | | | | | |

[별지 제5호서식]

병역사항현황서

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|--|------|----------------|--|--|----------|--|-----|--|
| 임 명 후 보 자 | 성명 | | (한글) | | | | (한자) | | | |
| | 생년월일 | | | | | | 전화 번호 | | 주택 | |
| | | | | | | | | | 휴대폰 | |
| | 주소 | | 주택 | 우편번호() | | | | | | |
| | | | 직장 | 우편번호() | | | | | | |
| 등록기준지 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|-----------|-------|
| 병역사항 | 역종 | 군별 | 병과 | 계급 | 군번 | 입대 연월일 | 제대연월일 |
| | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 미필사유 | |
|------|--|

첨부서류: 병적증명서 1부

본인의 병역사항을 위와 같이 작성하여 제출합니다.

.....

임명후보자 ○ ○ ○ (인)

논산시의회의장 귀하

재산보유현황서

| | | | | | |
|---|-------|--|-----|---------|---------|
| 임 명 후 보 자 | 성 명 | | 주 소 | | |
| | 부 동 산 | | 동 산 | 그 밖의 재산 | 합 계 |
| | 원 | | 원 | 원 | 원 |
| 재 산 보 유 현 황 | | | | | 기 타 사 항 |
| <input type="checkbox"/> 부 동 산 <input type="checkbox"/> 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 <input type="checkbox"/> 현금·수표 <input type="checkbox"/> 예 금 <input type="checkbox"/> 증권 <input type="checkbox"/> 채 권 <input type="checkbox"/> 채 무 <input type="checkbox"/> 금·백금 <input type="checkbox"/> 보 석 류 <input type="checkbox"/> 골동품·예술품 <input type="checkbox"/> 회 원 권 <input type="checkbox"/> 지식재산권 <input type="checkbox"/> 가상자산 <input type="checkbox"/> 합병·합자·유한회사 출자지분 <input type="checkbox"/> 비영리법인에 출연한 재산 <input type="checkbox"/> 재산보유사항 없음 | | | | | |
| <p>본인은 명예와 양심에 따라 성실하게 기재할 것을 서약하며 보유재산을 다음과 같이 작성하여 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">. . .</p> <p style="text-align: right;">임명후보자 ○ ○ ○ (인)</p> <p>논산시의회의장 귀하</p> | | | | | |

| 성명 | | | 주소 | | |
|-------------|---------------------------------|---|----|------------------------|-----|
| 재산의 구분 | 재산의 종 류 | 소재지 · 면적 등 권리명세 | | 가 액 (천원) | 비 고 |
| 합 계 | | (예시) | | | |
| 토지 | 임야 전 대지 . . . | ○○○도 ○○시 ○○동 ○○(7,000㎡) | | 5,000 | |
| 소계 | | | | | |
| 건물 | 주택 아파트 임차권 . . . | ○○○도 ○○시 ○○동 ○○ (건물 90㎡ / 대지 300㎡) ○○○도 ○○시 ○○동 ○○ (건물 94.76㎡) | | 150,000 300,000 | |
| 소계 | | | | | |
| 부동산 준용권리 | 자동차 . . . | ‘15년식, 차량명, 1500cc, ○○가 1234 (취득가액 : 15,000천원) | | 2,000 | |
| 소계 | | | | | |
| 현금 · 수표 | 현금 수표 | | | 12,000 10,000 | |
| 소계 | | | | | |

| 재산의 구분 | 재산의 종류 | 소재지 · 면적 등 권리명세 | 가액 (천원) | 비고 |
|--------|--------------------------|---|-----------------|----|
| 예금 | 예금 적금 · · · | ○○은행 5,000 △△은행 5,000 ○○은행 7,000 | 10,000 7,000 | |
| 소계 | | | | |
| 증권 | 주식 금융채 · · · | (상장)○○은행 3,000주, △△증권 100주 (비상장)○○전자 1,000주 | 40,000 5,000 | |
| 소계 | | | | |
| 채권 | 채권 | 사인간의 채권 | 10,000 | |
| 소계 | | | | |
| 채무 | 채무 | 사인간의 채무 ○○은행 대출금 | △20,000 | |
| 소계 | | | | |
| 금·백금 | 금 | 24K(500g) (취득가액 6,500천원) | 9,380 | |
| 소계 | | | | |
| 보석류 | 진주 목걸이 · · · | 5mm(20개-백색) | 7,500 | |
| 소계 | | | | |

| 재산의 구분 | 재산의 종 류 | 소재지 · 면적 등 권리명세 | 가 액 (천원) | 비 고 |
|---------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|-----|
| 골동품 · 예술품 | 동양화 도자기 · · · | 매조도(24×21, 단원, 김홍도, 조선말기작) 1점 백자(29×12×11, 작자미상, 조선초기작) 1점 | 150,000 68,000 | |
| 소계 | | | | |
| 회원권 | 골프 콘도 · · · | ○○컨트리클럽(경기 용인) ○○콘도미니엄(20평형, 강원 홍천) | 25,000 5,000 | |
| 소계 | | | | |
| 지식재산권 | 특허권 디자인권 저작권 · · · | ○○○ 방법 123456호('22.2.10 ~ . . .) 등록번호 12234호('22.2.10 ~ . . .) 자화상(미술저작물) 등록번호 12234호 ('22.2.10 ~ . . .) | | |
| 소계 | | | | |
| 합병 · 합자 · 유한회사 출자지분 | ○○○ 합자회사 | ○○도 ○○시 ○○로 소재 영업의 종류(○○업), 자본금(○○백만원) 회사의 전년도매출액 | 50,000 (출자지분 비율 20%) | |
| 소계 | | | | |
| 비영리법인에 출연재산 | 재단법인 | 재단법인 ○○학원(○○도 ○○시 소재) 대표자성명, 보유직위, 목적사업 (출연재산 : ○○백만원) | | |
| 소계 | | | | |

<참고사항>

○ 신고대상재산의 내용

| 부동산 | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">○ 부동산(토지·건물)의 소유권·지상권, 전세(임차)권, 사실상소유권 및 분양권 등○ 광업권, 어업권 기타 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 등 |
| 동산 등 | |
| | <ul style="list-style-type: none">○ 합계액 1,000만원 이상 현금(수표포함), 예금, 증권(주식·국채·공채·회사채, 주식매수선택권 등), 채권, 채무○ 합계액 500만원 이상의 금·백금(금·백금제품 포함)○ 품목당 500만원 이상의 보석류·골동품·예술품○ 권당 500만원 이상의 회원권○ 연간 1,000만원 이상의 소득이 있는 지식재산권○ 합명·합자·유한회사 출자지분, 비영리법인에 출연한 재산 |

세금납부·체납에 관한 현황서

| | | | | |
|-------|--------------|--|------------------|-----|
| 임명후보자 | 성명 (한글) | | 성명 (한자) | |
| | 생년월일 (성별) | | 전화번호 (휴대폰 번호) | () |
| | 주소 | | | |

납세신고사항

☐ 국세 ☐ 지방세

첨부서류: 1. 국세 납세증명서(체납의 경우 체납자료를 포함한다) 1부
2. 지방세 납세증명서(체납의 경우 체납자료를 포함한다) 1부

국세·지방세의 납부·체납사항을 다음과 같이 작성하여 제출합니다.

임명후보자 ○ ○ ○ (인)

논산시의회의장 귀하

| 주 소 | | | | | 성 명 | | |
|-----------------|------|----|------|----|-----|----|--|
| (단위: 천원) | | | | | | | |
| 국세 채납 내역 | 과세기간 | 세목 | 납부기한 | 세액 | 가산금 | 합계 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 지방세 채납 내역 | 과세기간 | 세목 | 납부기한 | 세액 | 가산금 | 합계 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

논산시의회의장 귀하

[별지 제8호서식]

개인정보 제공(활용) 동의서

본인은 논산시의회의 인사청문과 관련한 제출서류의 진위여부
검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

년 월 일

임명후보자 ○ ○ ○ (인)

논산시의회의장 귀하

[별지 제9호서식]

인사청문회 공개 동의서

본인은 (기관명, 직위) 후보자에 대한 인사청문회의 공개에 동의합니다.

년 월 일

임명후보자 ○ ○ ○ (인)

논산시의회의장 귀하

[별지 제10호서식]

질 의 요 지 서

| | | | |
|--|---------|------|---------|
| 소 속 | () 위원회 | 질의위원 | ○○○ (인) |
| <div>1. 제목: - 요지: 1) 2)</div> <div>2. 제목: - 요지: 1) 2)</div> <div>3. 제목: - 요지: 1) 2)</div> <div>4 제목: - 요지: 1) 2)</div> | | | |

[별지 제11호 서식]

인사청문경과보고서

수신: 논산시의회 의장

| | |
|--------------------|--|
| 인사청문 경과 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (년 월 일): (기관명, 직위) 후보자 ○○○ 인사청문 요청 ▪ (년 월 일): (기관명, 직위) 후보자 인사청문 실시 → 재적위원 ○○명 중 ○○명 참석 |
| 청문내용 | <p>[청문개요]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪ <p>[청문실시 내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪ |
| 종합의견 | ※ 직무수행능력 및 자질 등의 장점과 단점 등 기재 |

〔붙임〕 관련자료

년 월 일

논산시의회 인사청문특별위원회위원장 (인)

□ 「지방자치법」

제47조2(인사청문회) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직위 중 조례로 정하는 직위의 후보자에 대하여 지방의회에 인사청문을 요청할 수 있다.

1. 제123조제2항에 따라 정무직 국가공무원으로 보하는 부시장·부지사
2. 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제11조에 따른 행정시장
3. 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사의 사장과 같은 법 제76조에 따른 지방공단의 이사장
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항 전단에 따른 출자·출연 기관의 기관장

② 지방의회의 의장은 제1항에 따른 인사청문 요청이 있는 경우 인사청문회를 실시한 후 그 경과를 지방자치단체의 장에게 송부하여야 한다.

③ 그 밖에 인사청문회의 절차 및 운영 등에 필요한 사항은 조례로 정한다.

□ 「형사소송법」

제148조(근친자의 형사책임과 증언 거부) 누구든지 자기나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 형사소추(刑事訴追) 또는 공소제기를 당하거나 유죄판결을 받을 사실이 드러날 염려가 있는 증언을 거부할 수 있다.

1. 친족이거나 친족이었던 사람
2. 법정대리인, 후견감독인

제149조(업무상비밀과 증언거부) 변호사, 변리사, 공증인, 공인회계사, 세무사, 대서업자, 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 약종상, 조산사, 간호사, 종교의 직에 있는 자 또는 이러한 직에 있던 자가 그 업무상 위탁을 받은 관계로 알게 된 사실로서 타인의 비밀에 관한 것은 증언을 거부할 수 있다. 단, 본인의 승낙이 있거나 중대한 공익상 필요있는 때에는 예외로 한다.