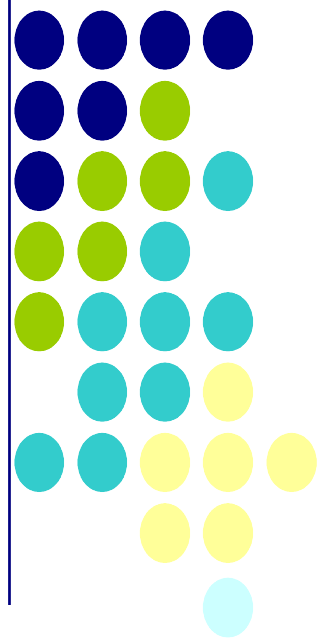




# 회 계 과





## 순 서

### ☐ 2017년도 주요업무 추진상황

1. 2016회계연도 예산·재무 결산
2. 회계공무원 역량강화 위탁교육
3. 공정한 계약 운영과 물품·차량 관리
4. 공유재산의 효율적 관리
5. 제2청사(고용복지플러스센터) 리모델링
6. 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

# 1 2016회계연도 예산·재무 결산

- ◇ 세입징수, 세출 예산의 집행내용을 확정적 계수로 표시
- ◇ 결산결과 도출된 문제점은 다음연도의 예산편성과 재정운영에 반영·개선하고 성과 등을 체계적으로 분석 활용

## □ 결산개요

### ○ 2016회계연도 결산현황

(단위 : 백만원)

구 분	세입(A)	세출(B)	잉 여 금 (A-B)			
			소 계	이월금	보 조 금 집행잔액	순 세 계 잉 여 금
계	832,396	654,073	178,323	123,023	5,634	49,666
일 반 회 계	690,983	554,035	136,948	92,391	5,634	38,923
공기업특별회계	109,274	74,944	34,330	26,381	0	7,949
기 타 특 별 회 계	32,139	25,094	7,045	4,251	0	2,794

## □ 그동안 추진상황

- 2017. 1월 : 회계담당 공무원 교육(결산지침 시달 및 회계처리 오류검토)
- 2017. 1월~3월 : 예산 결산서 및 재무제표 작성, 첨부서류 26종 작성
- 2017. 4월 : 예산·재무 결산검사(4. 3. ~ 4. 17, 15일간) 실시,  
개선 및 권고사항 처리결과 작성

## □ 앞으로 추진계획

- 2017. 6월 : 의회 결산심사 및 본회의 결산 승인, 고시
- 2017. 6, 9, 12월 : 회계 및 복식부기처리 분기별 점검 관리
- 2017. 11월~12월 : 2017회계연도 예산·재무결산 사전준비

## 2 회계공무원 역량강화 위탁교육

◇ 회계공무원으로 대상으로 외부전문 교육기관을 통한 전문교육을 실시하여 회계관련 직무능력 강화 및 직원 사기 진작을 통한 효율적인 예산집행 도모

### □ 추진개요

- 교육기간(예정) : 2017년 하반기중 2회(2박 3일)
  - 1차 : 2017. 9. 6.(수) ~ 9. 8.(금)
  - 2차 : 2017. 9. 20.(수) ~ 9. 22.(금)
- 교육장소 : 제주도
- 사 업 비 : 50백만원(시비)
- 교육대상 : 실과소 및 읍면동 회계담당자 100명
- 주요내용 : 외부 회계전문가(지방회계통계센터, 행자부 등) 초청 교육, 회계(지출계약결산 등)관련 직무교육, 명사특강, 문화체험 등
- 교육인원 : 총 100명(50명 × 2회)
- 교육방법 : 2박3일 합숙
- 교육기관 : 추후 결정

### □ 그동안 추진상황

- 2017. 3월 : 제1회 추경예산 확보 (시비 50백만원)

### □ 앞으로 추진계획

- 2017. 7월 : 교육(위탁)기관 선정 및 업무협약
- 2017. 9월 : 회계공무원 위탁교육 실시

### 3 공정한 계약 운영과 물품차량 관리

- ◇ 계약업무의 신뢰도 제고를 위한 투명하고 효율적인 계약 추진
- ◇ 계약의 공정성 확보를 위한 엄정한 관련규정 적용

#### □ 사업개요

- 투명한 계약제도 운영 및 건설공사 불공정행위 차단
- 물품 및 관용차량의 효율적인 운영

#### □ 그동안 추진상황

- 본청 계약 업무 : 1,794건 46,868백만원
  - 공사(529건, 21,472백만원), 용역(381건, 11,075백만원), 물품(884건, 14,321백만원)
- 1천만원 이상 수의견적 입찰 : 334건 11,075백만원
- 차량교체 : 1대(산림공원과), 신규구매 : 3대(100세행복과, 산림공원과, 도로교통과)
- 관급자재 심의위원회 운영 : 1회
- 시민생활과 밀접한 시설공사 주민참여감독제 실시 : 연중
- 준공예정일 사전통보제 실시 : 연중

#### □ 앞으로 추진계획

- 차량교체 : 업무용 트럭 4대(취암동, 부창동, 상월면, 농업기술센터)
- 신규구매 : 2대(100세행복과)
- 건설공사 불공정행위 차단
  - 「하도급 지킴이」로 공정한 하도급 계약 지원
  - 초 계약「청렴계약서」제출 의무화 및 위반자에 대한 제재
- 지역업체 거래물품 및 생산품 구매로 지역경제 활성화

## 4 공유재산의 효율적 관리

◇ 공공성을 고려한 재산의 집단화 및 보존부적합 재산을 매각하여 투명하고 효율적인 공유재산 관리 추진

### □ 공유재산 현황

구 분	재산종류	필 지	면 적(㎡)	비 고
계		29,215	21,624,044	
시유재산	행정재산	27,380	20,433,796	
	일반재산	1,820	1,185,791	
도유재산	일반재산	15	4,457	

### □ 그동안 추진상황

- 2017. 3월 : 2017년도 수시분 논산시 공유재산 관리계획안 의회 의결
- 2017. 5월 : 공유재산심의회 개최(심의안건 9건, 원안가결)
- 공유재산 처분
  - 처분 : 6필지(부창동 165번지 3호 외 5필지, 568㎡), 98백만원

### □ 앞으로 추진계획

- 2017년 공유재산 실태조사
  - 조사기간 : 2017. 6. 1. ~ 10. 31.(5개월간)
  - 조사대상 : 시유재산 및 도유재산
  - 조사주체 : 각 재산관리관 (총괄 : 회계과 재산관리팀)
- 실태조사 후 철저한 사후조치
  - 부동산가치(활용도)가 높은 토지 중 집단화 대상지 선정
  - 공용 및 공공용 토지 합병을 통하여 토지의 효율성 증대
  - 보존 부적합 재산 적극적 매각, 무단점유자 변상금 부과 등

## 5

## 제2청사(고용복지플러스센터) 리모델링

◇ 시민생활과 밀접한 고용과 복지의 연계를 통해 원스톱 통합 서비스를 편리하게 제공하기 위한 고용복지플러스센터 설치

### □ 사업개요

- 위 치 : 논산시 시민로210번길 14-8(내동), (구)사랑한소
- 기 간 : 2016. 12. ~ 2017. 6.
- 사업비 : 660백만원(당초460백만원, 변경660백만원)
- 규 모 : 지하1층/ 지상4층, 연면적 999.46㎡
- 내 용 : 제2청사(고용복지플러스센터) 내·외부 리모델링

### □ 그동안 추진상황

- 2016. 12. : 2016년도 제3회 추경 460백만원 반영  
※ 건물매입 잔액 460백만원(사회적경제과⇒회계과)
- 2017. 4. : 고용복지플러스센터 설치 추진계획보고(사회적경제과)
- 2017. 5. : 고용복지플러스센터 설계변경 검토보고(회계과)

### □ 앞으로 추진계획

- 2017. 6. : 설계변경(지하층 활용을 위한 장애우 리프트 설치 및  
철거·마감공사 수량 증가)
- 2017. 6. 24. : 공사완료(예정)  
※ 추가소요예산(2017년 제2회 추경) : 200백만원  
※ 부서 사무실 조정 : 1개과 배치(예정)



## 6 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

◇ 청사 시설물의 보수·보강 및 효율적인 청사관리를 통한  
안전하고 쾌적한 청사환경 조성

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사 업 비 : 740백만원
- 사업내용 : 청사 시설물 보수·보강 및 효율적인 청사관리

### □ 그동안 추진상황

- 청사 보수·보강
  - 제2청사 및 의회 리모델링 등 27건 312백만원
- 청사 환경미화 및 주차관리
  - 인건비 62백만원, 청소용품 구입 등 15백만원
- 청사 안전점검(소방 및 승강기 포함) 7회
- 공공청사(시청 및 읍면동 청사) 내진성능평가 설계 및 업체선정

### □ 앞으로 추진계획

- 2017. 6. ~ 11. : 노후 대회의실 내·외부 리모델링(443.1㎡)
  - ※ 추가소요예산(2017년 제2회 추경) : 200백만원
- 2017. 7. ~ 9. : 공공청사 내진성능평가에 의한 보수·보강

