

의 결 서

의결사항	논산시의회 의원 공무국외출장심사 심의·의결
의결내용	논산시의회 의원 국외출장심사를 다음과 같이 의결한다
의결결과	불임(안)과 같음
서약사항	본 위원들은 위의 사항을 의결함에 있어 추호의 편견이나 정실에 흐림이 없이 본인에게 부여된 임무를 성실히 수행할 것과 본 위원회에서 의결된 내용에 대하여는 일체 비밀로 할 것을 서약함

2025년 1월 20일

논산시의회 의원 공무국외 출장심사위원회

위원장	농촌지도자 연합회
부위원장	사회복지협의회
위원	前 논산시의원
"	前 친절행정국장
"	YWCA여성인력개발센터
"	前 주민자치협의회장
"	농어촌회의소소장

김기영



시민의 소리를 담아내는 생활정치 구현

- 2025. 1. 20.(월) 11:00 -

공무 국외출장 심사위원회 심의자료

논 산 시 의 회
[의 회 사 무 국]

위원회 심의 · 의결 안건

논산시의회 의원

제1호 공무 국외출장 계획심의 및
출장 가 · 부 결정(안)

공무 국외출장 심사위원회 운영 개요

I 추진배경

- ① 일부 지방의회에서 관광 외유성 부실한 국외연수로 지방의원 국외 연수 제도의 비판 여론 제기
- ② 국외연수 제도의 기본적인 원칙 및 절차 등을 명확히 하고 내실 있는 연수제도 운영 및 추진으로 논산시의회 신뢰성 제고

II 주요내용

- (구 성) 위원장 포함 7명의 위원으로 구성
- (임 기) 2년*(한 차례 연임 가능) * 2023. 1. ~ 2025. 1.[2년간]
- (위 원 장) 민간위원 중 호선
- (의 결) 재적 과반 출석, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성
- (심 사) 공무출장계획서 위원회 제출 및 출장 찬·반 의결

〈공무 국외출장 제한 규정〉

- 회기 중, 의원 전원 또는 1인 단독, 임기만료에 의한 지방의원 선거가 있는 해에 임기만료 예정인 의원, 공무국외출장 중 물의를 일으켜 징계를 받은 의원의 경우 공무국외출장 제한 가능

- (사무직원) 심사위원회 간사(의정팀장), 서기(서무담당자)

논산시의회 의원 공무 국외출장 계획 심의(안)

□ 추진개요

- (목적) 논산시 농·식품 해외박람회 시찰을 통해 행사의 적정성, 타당성 검토 및 추진 상황을 점검하고, 논산의 우수 농식품 브랜드의 세계화 추진 및 농식품 해외판로 확대를 위한 정책개발 및 역량 강화 추진
- (출장기간) 2025년 2월 12일(수)~2월 17일(월) 【4박 6일】
 - 출국 : 2. 12.(수) 15:05 → 21:05
 - 입국 : 2. 16.(일) 21:50 → 06:50
- (출장국) 인도네시아 자카르타
- (참석대상) 총 16명(시의원 11명, 직원 5명)
- (소요예산) 금29,787,600원(금이천구백칠십팔만칠천육백원)
- (주요일정) 세부 추진내용 참고

방문도시	인도네시아 자카르타
주요일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025 논산시 농식품 해외박람회 개회식 참석 (자카르타, 2.13.) ○ 2025 논산시 농식품 해외박람회 시찰(자카르타, 2.12.~2.16.) ○ 농식품 수출 협약식 참석(2.15.)

□ 세부 추진내용

공무국의출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> - 2025 논산시 농식품 박람회 시찰을 통해 행사 적정성 검토 및 집행사항 점검 - 논산의 우수농식품 브랜드의 세계화 추진 및 농식품 해외판로 확대를 위한 정책개발 및 의정역량강화 						
출장동기 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> - (대 상) 총 16명(논산시의회 의원 11 , 직원 5명) - (동 기) 2025 논산시 농식품 박람회 시찰을 통한 의정역량 강화 - (주요내용) <ul style="list-style-type: none"> · 2025 논산시 농식품 박람회 시찰을 통한 견문 확대와 전문성 제고 · 논산의 우수농식품 브랜드의 세계화 및 농식품 해외판로 확대을 위한 건설적 정책 대안 모색 						
출장기간	- 2025. 2. 12.~ 2. 17.(6일간)						
출 장 국	- 인도네시아						
출장자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
						금 액(원)	부담기관
	계		16명			29,797,600	
	의회사무국	의 장	조용훈	남	61	2,076,100	논산시의회
		부의장	김남충	남	66	2,076,100	
		의원	김종욱	남	56	1,831,100	
		의원	민병춘	여	65	1,831,100	
		의원	홍태의	남	68	1,831,100	
의원		이상구	남	63	1,831,100		
의원	서승필	남	59	1,831,100			

출장자	의회사무국	의원	장진호	남	58	1,831,100	논산시의회
		의원	이태모	남	53	1,831,100	
		의원	윤금숙	여	66	1,831,100	
		의원	허명숙	여	68	1,831,100	
		팀장	이찬경	남	49	1,831,100	
		직원	송기호	남	55	1,831,100	
		직원	이지원	여	27	1,831,100	
		직원	박석범	남	30	1,831,100	
		직원	주기철	남	44	1,831,100	

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)
2. 13. (목)	자카르타	자카르타	2025 논산시 농식품 해외박람회	- 2025 논산시 농.식품 해외 박람회 개막식 참석 - 해외박람회 적정성 검토 및 집행사항 점검	
2. 14. (금)	자카르타	자카르타	2025 논산시 농식품 해외박람회	- 2025 논산시 농.식품 해외 박람회 시찰 - 기업인들과의 간담회	
2. 15. (토)	자카르타	자카르타	2025 논산시 농식품 해외박람회	- 2025 논산시 농.식품 해외 박람회 시찰 - 농식품 수출 협약식	
2. 16. (일)	자카르타	자카르타	2025 논산시 농식품 해외박람회	- 2025 논산시 농.식품 해외 박람회 폐막식 참석	

○ (담당업무)

직 급	성 명	담당 업무
의 장	조용훈	· 공무국외 출장 총괄 · 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
부의장	김남충	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	김종욱	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	민병춘	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	홍태의	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	이상구	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	서승필	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	장진호	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	이태모	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	윤금숙	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
의 원	허명숙	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
팀 장	이찬경	· 의정발전방향 모색 · 지역발전을 위한 활동 추진 등
직 원	송기호	· 현지 일정 수행 · 공무국외 관련 현지(문화, 정책 등) 사전조사
직 원	이지원	· 현지 일정 수행 · 공무국외 관련 현지(문화, 정책 등) 사전조사
직 원	박석범	· 현지 일정 수행 · 공무국외 관련 현지(문화, 정책 등) 사전조사
직 원	주기철	· 현지 일정 수행 · 공무국외 관련 현지(문화, 정책 등) 사전조사

3. 출장경비

(단위 : 원)

소 속	성 명 (직 급)	계 (원)	항공료 (원)	체 재 비 (\$)				보험료 (원)	기타 (원)
				소 계	일 비	숙박비	식 비		
	16명	29,787,600원		16,234,000	2,156,000	8,704,000	5,374,000	96,000	
의 회 사 무 국	조용훈	2,076,100	841,100	1,229,000	154,000	649,000	426,000	6,000	
	김남충	2,076,100	841,100	1,229,000	154,000	649,000	426,000	6,000	
	김종욱	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	민병춘	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	홍태의	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	이상구	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	서승필	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	장진호	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	이태모	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	윤금숙	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	허명숙	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	이찬경	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	송기호	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	이지원	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	박석범	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	
	주기철	1,831,100	841,100	984,000	132,000	529,000	323,000	6,000	

* 환율 1,469.6(1.13.)

4. 출장효과

- 논산시 농식품 해외관로 확대 및 관내농가의 수출역량 강화 등 논산시 우수브랜드의 세계화 추진을 위한 정책개발
- 특색있는 다양한 제도와 시책을 발굴하여 의정 활동에 반영
- 해외 도시발전 사례 및 정책을 이해하여 미래전략 구상 등

5. 부서검토 의견

항목	심사기준
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가? ⇒ 출장의 목적이 논산시 해외 농식품 박람회 참석 및 홍보활동 참여임으로 공무국외 출장이 불가피 함
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가? ⇒ 작년 태국으로 농식품 박람회 참석을 위해 방문한 적이 있음
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가? ⇒ 해외사무소 및 파견인력 없음
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가? ⇒ 공무국외 일정(4박 6일) 중 이동일을 제외한 날은 모두 박람회 참석
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지? ⇒ 없음
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지? ⇒ 불가함, 직접 참석 必
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가? ⇒ 섭외완료(논산시 주최행사)
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가? ⇒ 공무국외 일정(4박 6일) 중 이동일을 제외한 날은 모두 박람회 참석
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가? ⇒ 세부 일정 참고(4p)

항목	심사기준
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가? ⇒ 적합, 우리지역 농특산물의 해외 진출 가능성 확인 및 정책의 성공을 위한 입법·재정적 지원이 가능한 시의원의 출장이 적합함
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가? ⇒ 없음
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가? ⇒ 농식품 박람회 성공을 위한 협력 및 지역발전을 위한 활동 추진을 위한 인원이 출장하며, 시의원 고유의 업무를 수행할 예정임
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가? ⇒ 이동에 필요한 시간을 제외한 최소한의 일정임
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가? ⇒ 박람회 일정에 맞춰 진행함으로 적합함
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가? ⇒ 없음
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지? ⇒ 공무원 여비규정 준용(6p 참고)하여 산출하였음
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지? ⇒ 해당없음
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가? ⇒ 해당없음
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지? ⇒ 현지 버스 임차

[붙임]

공무국외출장 심사기준표

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?	✓	
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		✓
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		✓
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	✓	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		✓
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		✓
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	✓	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	✓	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?		✓
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	✓	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		✓
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?		✓
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	✓	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?	✓	
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		✓
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	✓	
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?	✓	
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	✓	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	✓	
심사결과	찬성 (○) / 반대 ()		

[붙임]

공무국외출장 심사기준표

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		✓
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		✓
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		✓
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?		✓
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		✓
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		✓
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	✓	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	✓	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	✓	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	✓	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		✓
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?		✓
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	✓	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?	✓	
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		✓
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	✓	
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		✓
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	✓	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	✓	
심사결과	찬성 (0) / 반대 ()		

[붙임]

공무국외출장 심사기준표

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		✓
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		✓
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		✓
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	✓	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?	✓	
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		✓
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	✓	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?		✓
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	✓	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	✓	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		✓
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?		✓
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	✓	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?	✓	
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		✓
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	✓	
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		✓
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	✓	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	✓	
심사결과	찬성 (✓) / 반대 ()		

[붙임]

공무국외출장 심사기준표

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		✓
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		✓
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		✓
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	✓	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		✓
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		✓
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	✓	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?		✓
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	✓	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	✓	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		✓
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	✓	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	✓	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?	✓	
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		✓
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	✓	
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		✓
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	✓	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	✓	
심사결과	찬성 (○) / 반대 ()		

공무국외출장 심사기준표

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		○
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		○
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		○
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	○	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		○
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		○
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	○	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?		○
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	○	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	○	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		○
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	○	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	○	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?	○	
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		○
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	○	
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		○
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?		○
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	○	
심사결과	찬성 (○) / 반대 ()		