



2020년도 논산시 행정사무감사 계획서

논산시의회 행정사무감사특별위원회

순 서

- 1. 목 적
- 2. 방 침
- 3. 감사기간
- 4. 감사장소
- 5. 감사대상
- 6. 감사반 편성
- 7. 감사일정 및 장소
- 8. 감사요령
- 9. 서류(자료)제출요구서
- 10. 기타 필요한 사항

2020년도 논산시 행정사무감사 계획

1. 목 적

○ 「지방자치법」 제41조 그리고 「논산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조의 규정에 의거 당해 지방자치단체의 행정사무 전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하고 행정의 잘못된 부분에 대한 시정을 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고 의정 활동과 예산안심의를 위한 자료와 정보를 획득하기 위함.

2. 방 침

- 시정전반에 대한 포괄적 감사 실시
- 주요사업 및 시책사항은 현장 확인 감사병행
- 중요사항에 대하여는 증인 및 참고인 출석 연계 감사 ※ 국회, 도의회가 직접 감사하기로 한 사무는 제외
- 3. 감사기간 : 2020. 11. 24.(화) ~ 12. 2.(수) < 9일간 >
- 4. 감사장소 : 시청 제1회의실
- 5. 감사대상 : 40개 실·과·소・단 및 4개 읍・면・동
 - 시 본 청(실·과·단) : 4실, 1단, 27과
 - 직속기관·사업소 : 2개 직속기관, 2개 사업소
 - 하부기관(예정): 4개면(노성면, 상월면, 연산면, 벌곡면)

6. 감사반 편성

감 사	반 (11 명)	감 사 보	민조공무원
위 원 장	김만중		
부 위 원 장	김남충	전 문 위 원	김관기, 이동진
위 원	이계천, 김진호,		김영중
	박승용, 박영자,	직 원	김춘남, 안승찬
	조배식, 서 원,		김현진, 이선예
	조용훈, 최정숙,		최은순, 유하정
	차경선		

7. 감사일정 및 장소

일 정	대 상 부 서	장 소	비고
11. 24. (화)	① 전략기획실⑤ 도시계획상임기획단② 참여예산실⑥ 행정지원과③ 청렴감사실⑦ 안전총괄과④ 열린홍보실⑧ 세무과	제1회의실	
11. 25. (宁)	① 회계과⑤ 마을자치분권과② 환경과⑥ 평생교육과③ 정보통신과⑦ 주민생활지원과④ 민원토지과	"	
11. 26. (목)	① 사회복지과⑤ 사회적경제과② 100세행복과⑥ 농업정책과③ 문화예술과⑦ 축산자원과④ 관광체육과	"	
11. 27. (금)	① 산림공원과 ⑥ 시민교통과 ② 희망마을건설과 ⑦ 원스톱허가과 ③ 도시정책과 ⑧ 맑은물과 ④ 도시친화재생과 ⑨ 서울사무소 ⑤ 안전도로과	"	
11.28.(토) ~11.29(일)	○ 자료수집 및 검토		
11. 30. (월)	① 미래발전사업단(2개과) ② 보건소(3개과) ③ 농업기술센터(3개과) ④ 공공시설사업소	"	
12. 1. (화)	 ○ 현지확인(5개소) - CJ제일제당(주) 논산공장(사회적경제과) - 국방국가산업단지 조성사업(국방협력과) - 탑정호 출렁다리 조성사업(미래사업과) - 중교천 물순환형 수변도시조성사업(희망마을건설과) - 연산면 행복드림타운 조성사업(관광체육과) ○ 출장감사(안) - 1반 : 노성면, 상월면 - 2반 : 연산면, 벌곡면 	연무읍 연무읍 가야곡면 화지동·부창동 연산면 각 면사무소 회의실	
12. 2. (화)	○ 행감결과 지적사항 정리 및 보고서 채택	제1회의실	

■ 현지확인 일정

2020년 12월 1일(화)

일 자	사 업 명	위 치	확인사항	안 내 공무원	사무국 직 원
	CJ제일제당(주) 논산공장	연무읍			
12. 1.(화)	국방국가산업단지 조성사업	연무읍		해 당 과 장	김관기
10:00 ~	탑정호 출렁다리 조성사업	가야곡면	추진상황 보고 및 현지확인		이동진 김춘남
13:00	중교천 물순환형 수변도시 조성사업	화지동 ~ 부창동			최은순
	연산면 행복드림타운 조성사업	연산면			

※ 현지확인 대상 사업현황을 11. 6.(금)까지 제출

■ 읍・면・동 감사반 편성표

반별	읍.면.동	반 장	반	원	보조공무원
1반	노성면 (14:00) 상월면 (16:00)	(위원장) 김만중	김진호, 변 최정숙, 치		김관기, 안승찬, 이선예, 최은순, 유하정
2반	연 산 면 (14 : 00) 벌 곡 면 (16 : 00)	(부위원장) 김남충	이계천, 변 조배식, 서 조용훈	, ,	이동진, 김춘남, 김현진, 나승규, 배민주

※ 해당 면장은 면 현황을 감사 시 설명

- 준비물 : 명패, 선서문, 의사봉, 감사자료, 시나리오, 음료수 등
- 행정사무감사장 직원 외 외부인사 참석 불가

8. 감사요령

- 감사자료 보고청취
- 질의·답변(일문일답식)
- 필요시 현지 확인
- 관계인·참고인 출석증언, 의견진술청취(필요 시)

9. 서류(자료)제출 요구서

- 내 역 : 별첨
- 작성기준일 : 2019. 11. 1. ~ 2020. 10. 31현재 (2019년 11월 이전자료 : 요청 시 제출)
- 규 격 : A4상철(서식 등 부득이한 경우 좌철)
- 제 출 부 수 : 22부(대장, 도면 등 많은 분량은 협의 후 1부 제출가능)
- 서 식 : 임의작성
- 작성요령
 - 실·과·소 및 읍·면·동별 작성자, 확인자 서명요 ▷ 작성자 : 팀장 ▷ 확인자 : 해당 실·과·소·단장 및 읍·면·동장
 - 답변자료 보고 시 실·과·소·단에 해당 없으면 다음 자료로 이동
 - 모든 자료는 요구목록의 번호와 요구의원을 명기하여 제출

10. 기타 필요(협조)한 사항

- 현지 확인 및 읍·면·동 감사 시 차량지원 요구(회계과)
- 보고서류 제출, 현지 확인, 출석증언, 의견진술 요구 등은 위원회의 의결로 의장 경유 통보
- 감사도중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정
- 청내방송(실·과·소·단, 읍·면·동) 정보통신과 협조

[참고자료]

■ 읍·면·동 행정사무감사 실시 현황 및 실시계획

ᅌᆏᄃ				1	실 시	년 <u></u>	E					2020
읍면동	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
강경읍				<u>(8)</u>			<u>(8)</u>				<u>\$</u> 3	
연무읍			(8)							100		
성동면		(8)							ġ			
광석면			<u>#</u> 8				<u>#</u> 3				<u>#</u> 33	
노성면	48				40			\$3				(8)
상월면	33				30				\$3			(3)
부적면			<u>(8)</u>				<u>(8)</u>					
연산면				<u> </u>				100				100
벌곡면	100							100				(8)
양촌면	(8)				(3)				(8)			
가이곡면			20				23				83	
은진면		100							183			
채운면		100								100		
취암동		100										
부창동				<u>(8)</u>				<u> </u>			(8)	

■ 2020년 행정사무감사 요구자료 집계표

실 과 소 별	요 구 건 수	비고
계	387	2019년도 350건
공 통	25	
전략기획실참여예산실	12	
참 여 예 산 실	7	
청 렴 감 사 실	10	
열 린 홍 보 실	11	
도 시 계 획 상 임 기 획 단	5	
행 정 지 원 과	17	
안 전 총 괄 과	13	
세 무 과	7	
회 계 과	11	
환 경 과	14	
정보통신과민원토지과	4	
민 원 토 지 과	6	
마 을 자 치 분 권 과	15	
1 0 0 세 행 복 과	11	
주 민 생 활 지 원 과	9	
사 회 복 지 과	10	
평 생 교 육 과	6	
문 화 예 술 과	11	
관 광 체 육 과	10	
사 회 적 경 제 과	13	
농업정책과축산자원과	14	
축 산 자 원 과	10	
산 림 공 원 과	12	
희 망 마 을 건 설 과	11	
도 시 정 책 과	11	
도 시 친 화 재 생 과	4	
안 전 도 로 과	24	
시 민 교 통 과	2	
원 스 톱 허 가 과	6	
망은물과국방협력과	13	
	5	
미 래 사 업 과	7	
보 건 소	17	보건행정 3, 건강도시지원 4, 보건위생 10
농업기술센터공공시설사업소서울사무소읍면동	14	기술지원 5, 역량개발 4, 기술보급 5
공 공 시 설 사 업 소	3	
서 울 사 무 소	4	
	2	
노성면, 상월면, 연산면, 벌곡면	1	