



의안번호	제26호
------	------

논산시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안

제 출 자	논산시장
제출연월일	2022. 3. 16.

논산시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안

의안 번호	제26호
----------	------

제출연월일 : 2022. 3. 16.
제 출 자 : 논 산 시 장

1. 제안이유

현행 「지방재정법」의 지방보조금과 관련된 조문이 분리되어 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(시행 2021.7.13.)이 제정됨에 따라, 조례로 위임된 사항 및 그 시행에 필요한 사항을 반영코자 현행 조례를 전부 개정하여 지방보조금 예산의 적정한 지급과 체계적 관리를 도모하려는 것임.

2. 주요내용

가. 상위법 근거법령 변경(안 제1조)

- 「지방재정법」 → 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」

나. 신청 없이 지방보조금 예산 계상이 가능한 경우 규정(안 제4조)

- 재해 발생 등 예측하지 못한 사유나 주요시책 수행상 지방보조금 교부가 불가피한 상황인 경우 지방보조사업자의 예산 계상 신청이 없더라도 지방보조금을 예산에 계상할 수 있도록 함.

다. 위원회 명칭 변경(안 제5조)

- 지방보조금심의위원회 → 지방보조금관리위원회

라. 신고포상금 지급에 관한 사항 규정(안 제33조~제40조)

- 별도 제정된 「논산시 지방보조금 신고포상금 지급 규칙」을 폐지

하고 현 조례에 통합하여 정비함으로써 지방보조금의 전 과정에 대한 통일적인 관리체계를 구축하고자 함.

- 포상금 지급신청 관련 서식 정비(별지 제4호서식~제9호서식)

3. 참고사항

가. 관련법령 : 붙임 참조

나. 예산조치 : 해당없음

다. 기타사항

1) 부패영향평가 : 원안동의

2) 성별영향평가 : 자체개선안 동의

3) 규제심사 : 규제심사 대상 아님

4) 입법예고

가) 예고기간 : 2022. 2. 11. ~ 2022. 3. 3.

나) 예고결과 : 의견없음

5) 비용추계서 : 붙임 참조

6) 충청남도 소관실과 : 충청남도 예산담당관(☎ 041-635-3149)

□ 개정조례안

논산시조례 제 호

논산시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안

논산시 지방보조금 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

논산시 지방보조금 관리 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(다른 법령 및 조례와의 관계) 지방보조금의 관리에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상) 논산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제5조제2항에 따라 지방보조금의 예산 계상 신청이 없는 경우에도 다음 각 호에 해당하는 경우 지방보조금을 예산에 계상할 수 있다.

1. 주민의 복리증진 및 지역발전을 목적으로 하는 사업인 경우
2. 재해발생 등 예측하지 못한 사유로 지방보조금의 교부가 불가피한 경우
3. 그 밖에 시장이 논산시(이하 “시”라 한다)의 주요시책 수행상 지방보조금의 교부가 필요하다고 인정하는 사업인 경우

제2장 논산시 지방보조금관리위원회

제5조(지방보조금관리위원회 설치 및 기능) ① 시장은 법 제26조에 따라 다음 각 호에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 논산시 지방보조금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 지방보조금 예산을 편성할 때
2. 지방보조금 관련 조례안을 지방의회에 제출할 때
3. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원 분담에 관한 사항을 결정할 때
4. 법 제25조에 따른 신고포상금을 지급할 때
5. 법 제27조에 따른 지방보조사업의 운용평가가 이루어진 때
6. 법 제30조제1항에 따른 명단 공표 여부
7. 공모(公募)절차에 따른 신청자를 대상으로 지방보조사업자를 선정할 때
8. 「논산시 학술연구용역 시행절차 및 관리 조례」 제8조의 사항
9. 그 밖에 지방보조금 관리를 위하여 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회 회의에 부치는 사항

② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 제1항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립 학교의 교원을 포함한다)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 공무원인 위원이 전체의 4분의 1을 초과할 수 없다.

③ 위원회의 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선한다.

④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 당연직 위원: 친절행정국장, 행복도시국장, 참여예산실장

2. 위촉직 위원: 민간전문가, 대학교수, 시민단체 대표 등 지방보조금에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람
제7조(위원의 임기) ① 위촉직 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 하고, 당연직 위원의 임기는 해당직에 재직하는 기간으로 한다.

③ 위촉직 위원은 제2항에 따른 임기가 만료된 경우에도 후임위원이 위촉될 때까지 그 직무를 수행할 수 있다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 부위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원회의 운영) 위원회는 법 제26조제2항제1호에 따른 ‘지방보조금 예산을 편성할 때’에는 예산편성 일정 등 여건을 고려하여 지방보조금 과목별·사업별 규모, 공모 대상 지방보조금 규모, 지방보조사업 유형별 재원 분담 기준 등에 대하여 심사할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 목록에 의한 심의로 대체할 수 있다.

1. 법령에 근거한 연례 반복사업

2. 당초예산(직전예산 또는 본예산을 의미한다) 대비 30퍼센트 이하 증액사업

제10조(위원회 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 회의는 위원장의 요청에 따라 개최하며 분기별 개최를

원칙으로 하되 필요에 따라 수시로 개최할 수 있다.

④ 안건의 내용이 경미하거나 그 밖에 부득이한 사유 등으로 위원회를 개최하기 어려운 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

⑤ 위원은 위원회의 심의안건과 관련이 있는 경우 해당 안건의 심의·의결에 참여하지 못한다.

제11조(간사) 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 예산업무 담당주사가 된다.

제12조(분과위원회) ① 위원회는 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에는 분야별로 분과위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

② 분과위원회 심의·의결사항은 위원회에 총괄 보고하고, 위원회에서 최종결정하되 그 절차를 간소화할 수 있다.

③ 분과위원회의 설치 및 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(의견청취 등) 위원회 및 분과위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우 관계 공무원 및 지방보조사업자 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제14조(회의록의 비치) 시장은 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

제15조(수당 등) 시장은 위원회 및 분과위원회에 참석한 위촉직 위원에게 예산의 범위에서 「논산시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제16조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

제3장 지방보조금의 교부 및 관리 등

제17조(지방보조사업자 공모) ① 시장은 법 제7조제2항 각 호의 사업을 제외하고 공모(公募)방식으로 지방보조사업자를 선정하고자 하는 경우

당해연도의 예산범위에서 다음 각 호의 내용을 포함한 사업자 선정 공고문을 시보나 홈페이지 등을 통해 공고하여야 한다.

1. 사업추진 기본방향
2. 지원대상사업
3. 지원사업 대상기관 및 응모방법
4. 지원 및 선정절차
5. 수행 일정

6. 그 밖에 시장이 게시가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 지방보조사업자 선정 공고에 부합하는 지방보조사업자가 없는 경우에는 재공모하여야 한다.

③ 시장은 지방보조사업자 공모 시 15일 이상의 접수기간을 부여하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사업의 시급성 등을 고려하여 접수기간을 조정할 수 있다.

1. 재공모인 경우
2. 국가, 충청남도 또는 시의 재정정책상 예산의 신속 집행을 위해 필요한 경우
3. 국가, 충청남도 또는 시의 다른 사업과 연계되어 사업의 일정 조정을 위하여 불가피한 경우
4. 긴급한 행사 또는 긴급한 재해 예방·복구 등을 위하여 필요한 경우

④ 제1항에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 자는 지방보조금 지원계획에 따라 지원신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

⑤ 시장은 제4항에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 자에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.

⑥ 시장은 제5항에 따라 지방보조금 지원신청서가 접수되면 서류심사와 의견청취 등을 통해 지방보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여 위원회에서 심의하도록 한다.

⑦ 위원회는 심의결과를 종합하여 지방보조금 지원대상 및 지원규모 등을 포함한 심의결과서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

⑧ 시장은 위원회가 제출한 심의결과서를 바탕으로 지방보조금 지원 여부를 결정하여야 한다.

제18조(교부신청) ① 지방보조금의 교부를 받고자 하는 자는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 신청자의 성명·상호와 주소(지방보조사업자가 법인 또는 단체인 경우에는 그 법인 또는 단체의 명칭과 주소)
2. 지방보조사업의 목적과 내용
3. 지방보조사업에 드는 경비와 교부받으려는 금액
4. 신청자가 부담해야 할 금액(사업비의 일부를 부담하는 경우만 해당한다)
5. 지방보조사업의 착수 예정일과 완료 예정일
6. 지방세 및 세외수입 완납 경유
7. 그 밖에 시장이 정하는 사항

② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.

1. 신청자가 영위하는 주된 사업의 개요
2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항
3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항
4. 교부받으려는 지방보조금 금액의 산출기초
5. 지방보조사업에 드는 경비의 사용방법
6. 지방보조사업에 드는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비를 부담하는 자의 성명 또는 명칭과 부담하는 금액 및 방법
7. 지방보조사업의 효과
8. 지방보조사업을 수행함에 따라 발생할 수입금액에 관한 사항
9. 그 밖에 시장이 정하는 사항

제19조(교부결정) 시장은 제18조에 따른 지방보조금의 교부신청서가

제출된 경우 다음 각 호의 사항을 검토하여 지방보조금의 교부 여부를 결정하여야 한다.

1. 법령, 조례 및 예산의 목적에의 적합 여부
2. 지방보조사업 내용의 적정 여부
3. 금액 산정의 착오 유무
4. 자기자금의 부담능력 유무(사업비의 일부를 지방보조사업자가 부담하는 경우만 해당한다)
5. 지방세 및 세외수입 체납 유무

제20조(교부조건) ① 시장은 지방보조금의 교부를 결정할 때 지방보조금에 대한 자체부담과 법령, 조례와 예산에서 정하는 지방보조금의 교부 목적을 달성하는 데 필요한 조건을 붙일 수 있다.

② 시장은 지방보조금의 교부를 결정하는 경우 지방보조사업이 완료된 때에 그 지방보조사업자에게 상당한 수익이 발생하는 경우에는 그 지방보조금의 교부 목적에 위배되지 않는 범위에서 이미 교부한 지방보조금의 전부 또는 일부를 시에 반환하게 하는 조건을 붙일 수 있다.

③ 시장은 지방보조금의 교부를 결정할 때 지방보조사업자가 지방세 및 세외수입 체납 시 보조금의 교부결정 및 지급을 아니한다.

④ 시장은 지방보조금의 교부를 결정할 때 지방보조금을 지원 중인 시설 등에 시민들이 널리 알 수 있도록 표지판을 설치하는 조건을 붙일 수 있다.

제21조(교부결정 결과 통지) ① 시장은 제19조에 따라 지방보조금의 교부를 결정하였을 때에는 그 교부결정의 내용(그에 조건을 붙인 경우에는 그 조건을 포함한다)을 지체 없이 지방보조금 교부신청자에게 통지하여야 한다.

② 제1항에 따라 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에 대하여는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정으로 사전에 시장의 승인을 얻은 경우에는 예외로 한다.

제22조(교부방법) ① 지방보조금 중 공사비는 실적비로 교부하고, 그 밖의 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 「지방재정법」 제17조 제2항의 공공기관에는 사업완료 전이나 사업연도 만료 전이라도 지방보조금을 교부할 수 있다.

② 예산의 신속집행을 위하여 공사비의 경우 제1항에도 불구하고 민간사업자에 대해서도 채권확보 후 지방보조금을 선(先) 지급할 수 있다.

제23조(용도 외 사용금지 등) ① 지방보조사업자는 법령, 지방보조금 교부결정의 내용과 조건 또는 법령에 따른 시장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 지방보조사업을 수행하여야 하며, 해당 지방보조금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업계획을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비를 변경하려면 시장의 승인을 받아야 한다. 다만, 시장이 교부조건 등에서 정한 경미한 사항의 경우 그러하지 아니하다.

③ 지방보조사업자는 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

제24조(지방보조사업 수행 상황 점검 등) ① 지방보조사업자는 시장이 정하는 바에 따라 지방보조사업의 수행 상황을 시장에게 보고하여야 한다.

② 시장은 지방보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현지조사를 할 수 있다.

③ 시장은 지방보조사업자가 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분에 따라 지방보조사업을 수행하지 아니할 때에는 그 지방보조사업자에게 지방보조사업 수행에 필요한 명령을 할 수 있다.

④ 시장은 지방보조사업자가 제3항의 명령을 위반하였을 때에는 그 지방보조사업의 수행을 일시 정지시킬 수 있다.

제25조(실적보고) ① 지방보조사업자는 다음 각 호의 사유가 발생한 날부터 2개월 이내에 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 실적보고서에는 그 지방보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서 및 시장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다.

1. 지방보조사업을 완료하였을 때
2. 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때
3. 회계연도가 끝났을 때

② 시장은 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다. 이 경우 필요하면 현지조사를 할 수 있다.

③ 시장은 제2항의 심사 결과 적합하다고 판단된 때에는 지방보조금액을 확정하여 해당 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 적합하지 아니하다고 인정될 때에는 그 지방보조사업자에게 시정 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

제26조(정산검사) ① 시장은 제25조에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하고 그 보조금액을 확정하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 정산검사 결과 확정된 보조금을 포함한 사업비 정산액이 지방보조금 산출의 기초가 되는 사업량보다 감소되었을 때는 그 감소율에 따라 지방보조금을 감액한다.

제27조(지방보조사업의 신고) 지방보조금을 교부받은 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 지체 없이 시장에게 신고하여야 한다.

1. 지방보조사업이 개시되었거나 완료되었을 때
2. 사업을 폐지하였을 때
3. 사업의 명칭 또는 주소를 변경하였을 때
4. 사업수행 단체가 해산 또는 파산하였을 때

5. 그 밖에 지방보조사업과 관련한 중요사항의 변동이 있을 때 제28조(성과평가의 반영) 시장은 법 제27조에 따른 성과평가 결과 지방보조사업으로 적합하지 아니하거나 그 효과가 미흡한 사업에 대해서는 지방보조금 예산을 계상하지 아니하거나 전년도에 교부한 보조금보다 감하여 다음연도 예산에 반영하여야 한다.

제29조(지방보조사업 내역의 공시) ① 시장은 「지방재정법」 제60조에 따라 지방보조금의 교부현황, 성과평가 결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동현황, 교부결정의 취소 등 중요 처분내용에 대해 주민에게 공시하여야 한다.

② 제1항의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정안전부장관이 별도로 정하는 재정공시에 관한 기준에 따른다.

제30조(법령 위반 또는 사정변경 등에 따른 교부결정의 취소 등) ① 시장은 지방보조사업자가 법령을 위반하거나 사정의 변경으로 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 지방보조금의 교부 결정내용과 조건을 변경하거나 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

② 시장은 법 제12조제1항제4호에 따른 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. 시장의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때
2. 지방보조사업에 드는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비를 조달하지 못하는 경우
3. 지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란한 경우
4. 시장이 지방보조사업 추진이 공익을 해치는 경우로 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우

제31조(중요재산의 보고 및 공시) ① 지방보조사업자는 법 제21조 제1항에 따른 중요재산에 대하여 현재액과 수량의 증감을 장부에 기록하고, 해당 지방보조사업 관련 서류를 첨부하여 시장에게 보고

하여야 한다.

② 법 제21조제1항에 따른 중요재산의 현황 보고는 다음 각 호의 구분에 따르며, 제2호의 경우 중요재산의 현황에 변동이 없으면 생략할 수 있다.

1. 취득 현황 보고: 중요재산 취득 후 15일 이내

2. 변동 현황 보고: 매년 6월 및 12월

③ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제12조제2항에 따른 중요재산의 현황 보고는 별지 제1호서식에 따른다.

④ 시장은 영 제12조제3항에 따라 제1항 및 제2항에 따른 보고를 받은 날부터 30일 이내에 중요재산의 현황을 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 시 홈페이지에 공시해야 한다.

1. 부동산과 그 종물: 10년

2. 선박, 부표, 부잔교, 부선거와 그 종물: 10년

3. 항공기: 10년

4. 그 밖의 기계, 장비 등 중요재산: 5년

⑤ 시장은 지방보조사업자로 하여금 중요재산 취득가액 및 시기, 사용 장소, 재정 지원 내용 등의 재산정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하게 할 수 있다.

제32조(중요재산의 부기등기) ① 지방보조사업자가 중요재산 중 부동산에 대한 소유권 등기를 부기등기 할 때에는 별지 제2호서식의 지방보조금이 지원된 부동산 증명서를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

② 지방보조사업자가 법 제22조제4항에 따라 부기등기를 말소하고자 할 때에는 별지 제3호서식의 부기등기 말소대상 부동산 증명서를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

제4장 지방보조금 신고포상금 지급

제33조(포상금 지급대상) ① 법 제25조와 영 제14조에 따른 신고포상금

(이하 “포상금”이라 한다)은 법 제12조제1항 및 제34조제1항 각 호의 사유로 지방보조사업자를 시장에게 신고하거나 수사기관에 고발하면서 위반행위 입증에 필요한 증거자료를 제출한 자로 한다. 다만, 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지급대상자에서 제외한다.

1. 공무원이 그 직무와 관련하여 신고 또는 고발한 경우
2. 신고 받은 내용이 언론매체 등에서 신고 전에 공개된 내용이거나 관계 행정기관에서 사전 인지하여 이미 조사 또는 수사 중인 경우
3. 지방보조사업자를 구체적으로 특정하지 않거나 신고내용이 불충분하여 부정행위의 확인이 곤란한 경우
4. 신고인이 익명이나 가명 또는 타인의 명의로 신고한 경우
5. 거짓사실을 신고하거나 포상금을 받을 목적으로 미리 공모하는 등 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우
6. 신고인이 법인·단체에 근무하면서 직·간접적으로 관련된 업무를 신고 또는 고발하는 경우

② 법 제25조제1항에 따른 신고 또는 고발이 있는 후에 동일한 내용의 신고 또는 고발을 한 자에게는 포상금을 지급하지 않으며, 2명 이상이 공동으로 신고 또는 고발을 한 경우에는 지정된 대표자에게 포상금을 지급한다.

제34조(포상금 지급 금액) 포상금은 영 제14조제4항에서 정한 범위에서 위반행위의 중대성, 증거자료의 구체성, 예산상황 등을 고려하여 시장이 위원회의 심의를 거쳐 포상금을 지급 금액을 결정한다.

제35조(포상금 지급 신청) ① 제33조에 따라 포상금을 신청하려는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 별지 제4호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 신청서는 방문, 우편, 팩스, 전자문서 등의 방법으로 제출할 수 있다.

② 제1항에 따른 신청서가 접수된 경우 별지 제5호서식의 처리대장에 기재하여 관리하며, 신청인의 요구가 있는 경우 별지 제6호서식의 접수증을 교부하여야 한다.

제36조(신고접수 및 처리) ① 지방보조금 부정수급 신고센터 등을 통한 지방보조사업자의 법령 위반 등의 행위에 대한 신고 접수 및 포상금의 지급은 총괄부서에서 수행하고, 신고내용에 대한 법령 위반 등의 사실 확인 및 위법 여부에 대한 조사와 그 결과에 따른 보조금 교부결정의 취소 또는 반환 명령은 사업부서에서 한다.

② 사업부서의 장은 제1항에 따른 처분이 있는 후 별지 제7호서식의 지방보조사업자의 법령 위반 등 신고에 따른 조사결과를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다. 이 경우 총괄부서의 장은 사업부서의 장에게 구체적인 조사 내용 등 필요한 자료를 요청할 수 있다.

제37조(포상금 지급 심의) ① 시장은 포상금 지급에 관련한 사항을 위원회의 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거치지 않고 포상금 지급절차를 종결할 수 있다.

1. 신청서류가 구비되지 아니한 경우

2. 포상금 지급 신청인의 인적사항 등을 확인할 수 없는 경우

② 위원회에 상정할 의안에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 다만, 신청인 등의 개인정보를 표기하지 아니할 수 있다.

1. 신청인 등에 대한 조사 내용

2. 포상금 지급기준 및 지급제한 해당 여부

3. 동일 신고에 대한 경합 여부

4. 다른 법령에 따른 보상금이나 포상금의 지급 및 신청 여부

5. 이의신청 내용의 정당성 여부 등 확인 사항

6. 포상금 환수대상 여부 및 환수금액 산정에 필요한 사항

7. 그 밖에 포상금 산정에 필요한 사항

③ 포상금 지급과 관련된 심의위원 또는 공무원은 신고 또는 고발한 자의 신원에 관하여 비밀을 유지하여야 한다.

④ 시장은 포상금 지급과 관련하여 신청인의 신분, 신고내용 등이 외부에 공개된 경우에는 관련 사실을 조사하여 필요한 조치를 할 수

있다.

제38조(포상금 지급방법 및 절차) ① 시장은 포상금 지급여부 및 지급액을 결정한 경우 그 사실을 별지 제8호서식에 따라 신청인에게 통보하여야 하며, 통보한 날로부터 60일 이내에 지급하여야 한다.

② 시장은 포상금을 지급하려는 경우 특별한 사정이 없는 한 별지 제4호서식에 신청인이 기재한 계좌에 지급하여야 한다. 다만, 포상금 수령대상자가 포상금의 수령을 거부하는 경우에는 포상금을 지급하지 아니할 수 있다.

제39조(이의신청) ① 신청인은 시장으로부터 제38조에 따른 통지를 받은 날로부터 20일 이내에 별지 제9호서식에 따라 이의를 신청할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 이의신청을 받으면 위원회의 심의를 거쳐 이의신청에 대한 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

제40조(포상금의 환수) ① 시장은 제38조에 따라 지급된 포상금이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 환수 여부를 결정하고, 포상금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

1. 신청인이 거짓, 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우
2. 그 밖에 착오 등의 사유로 포상금이 잘못 지급된 경우(다른 법령 등에 따라 동일한 사항에 대해 중복하여 지급한 경우를 포함한다)

② 시장은 포상금의 환수를 결정한 때에는 환수금 납부방법 등을 대상자에게 통지하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「논산시 지방보조금 관리 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제3조(지방보조금심의위원회 명칭 변경에 관한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전 제7조에 따른 지방보조금심의위원회는 제5조의 개정규정에 따른 지방보조금관리위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전 제7조에 따라 임명되거나 위촉된 지방보조금심의위원회의 위원은 제5조의 개정규정에 따라 지방보조금관리위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) 논산시 학술연구용역 시행절차 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제9조제8항 중 “ 지방보조금심의위원회”를 “ 지방보조금관리위원회”로 한다.

제5조(다른 조례 또는 규칙과의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례 또는 규칙에서 종전의 「논산시 지방보조금 관리 조례」의 규정을 인용한 경우, 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

소 관 부 서		성 명
입 안 자	참여예산실장	주 창 덕
	예 산 팀 장	임 명 복
	담 당 자	이 덕 선 (746-5073)

[별지 제1호서식](제31조제3항 관련)

중요재산 현황

자치단체명					
세부사업명					
재 산 명					
유 형		1. 부동산(토지, 건물, 구축물, 입목죽 등) 2. 선박, 부표, 부잔교, 부선거 3. 항공기 4. 기타(무형자산, 전기·통신기기, 운반기계 및 차량, 기계설비 등) 5. 기타재산			
목적(용도)					
주소	시·도 구분				
	상세주소				
면적(㎡)					
내역	수량				
	단위				
취득가액(원)		계	국고보조금	지자체부담금	자기부담금
				시도비 : 시군구비 :	
현재가액(원)					
보조금유형					
취득일자					
처분제한기간(일자)					
소유자구분					

[별지 제2호서식](제32조제1항 관련)

지방보조금이 지원된 부동산 증명서

보조사업 개요	
보조사업명	
보조사업자	기관명/이름 주소 사업자 등록번호
부기등기(附記登記) 대상 부동산	
주 소	
물 건 ¹⁾	명칭 면적(㎡)
사후관리기간	당초 : 연월일 ~ 연월일 변경 : 연월일 ~ 연월일

이 부동산은 「지방보조금법」 제22조에 따른 부기등기(附記登記) 대상임을 증명합니다.

년 월 일

논산시장

직인

유의사항

1. 물건의 명칭은 토지(부지명), 건물(건물명)을 기재 / (예) 토지(○○리 마을회관부지), 건물(○○리 마을회관)
2. 해당 등기소에서는 이 부동산의 등기서류에 "이 부동산(건물, 토지)은 보조금이 지원되어 있으며, ○○○○년 ○○월 ○○일까지는 보조금을 지원한 논산시장의 승인 없이 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용, 양도, 교환, 대여 및 담보의 제공을 할 수 없다."라는 내용의 문구를 부기하여 주시기 바랍니다.

[별지 제3호서식](제32조제2항 관련)

부기등기 말소 대상 부동산 증명서

보조사업 개요	
보조사업명	
보조사업자	기관명/이름 사업자 등록번호 주소
부기등기(附記登記) 말소 대상 부동산	
주 소	
물 건 ¹⁾	명칭 면적(㎡)
말소 사유	
사후관리기간	당초 : 연월일 ~ 연월일 변경 : 연월일 ~ 연월일

이 부동산은 「지방보조금법」 제22조에 따른 부기등기(附記登記) 말소 대상 부동산임을 증명합니다.

년 월 일

논산시장

직인

유의사항

1. 물건의 명칭은 토지(부지명), 건물(건물명)을 기재 / (예) 토지(○○리 마을회관부지), 건물(○○리 마을회관)

[별지 제4호서식](제35조 관련)

포상금 지급신청서

접수번호		접수일자	
① 신청인 (신고인)	성 명	생년월일	
	주 소	전화번호	
② 대리인	성 명	생년월일	
	주 소	전화번호	
③ 포상금 지급신청 내용	신고 접수번호	제 - 호	신고일자
	신고내용		
	조사수사기관		결과 통보서 수령일
	통지내용		
	신청금액	포상금 원	
④ 다른 법령의 규정에 의한 보상금 및 포상금 청구 또는 수령사항	청구여부	[] 있음 (기관명 :)	
		[] 없음	
	수령여부	[] 있음 (금액 :)	
		[] 없음	
⑤ 포상금 지급계좌	금융기관명		계좌번호
	신청인(예금주)	성명	생년월일

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

논산시장 귀하

신청(신고)인 제출서류	위임장 1부(포상금 수령을 위임한 경우에만 제출합니다)	
담당공무원 확인사항	주민등록등·초본	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

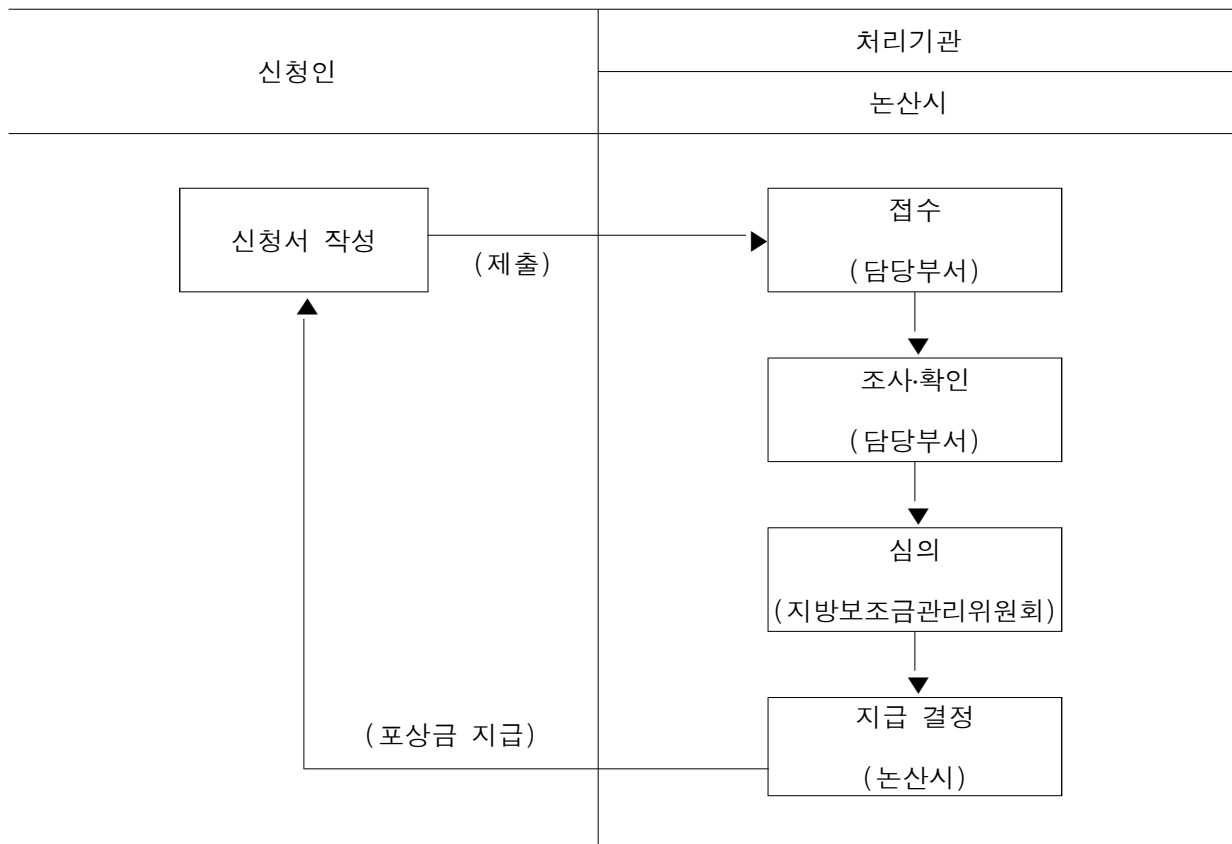
※ 담당공무원이 지급계좌 확인이 필요한 경우에는 통장원본을 제시하여야 합니다.

※ 위임장 : 포상금 수령을 위임할 경우에는 포상금 수령을 위임한다는 뜻, 신청인 본인과 위임한 사람의 성명·날인 및 위임일자를 기재하여야 합니다.

※ 작성요령

1. ①란에는 신청인의 성명, 생년월일, 주소, 연락 가능한 전화번호를 기재합니다.
2. ②란에는 포상금 수령을 위임할 경우 대리인의 성명, 생년월일, 주소, 연락 가능한 전화번호를 기재합니다.
3. ③란에는 신청인이 신고접수번호와 신고일자, 신고내용의 요지, 신고를 처리한 조사기관 및 수사기관과 그 결과를 통지받은 날짜, 처리결과와 요지와 포상금 신청금액을 기재합니다.
4. ④란에는 신청인이 동일한 신고를 이유로 다른 법령상의 보상금 또는 포상금을 청구하거나 수령한 사실이 있는 경우 해당되는 항목의 []에 ✓를 표시합니다.
5. ⑤란에는 신청인이 포상금을 수령할 수 있는 금융기관명, 예금계좌번호, 예금주 성명, 생년월일을 기재합니다.

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제5호서식](제35조제2항 관련)

지방보조사업자 법령 위반 등 신고 접수 및 처리대장

접수 번호	접수 일자	접수방법 (방문, 우편, 모사전송, 전자문서 등)	신고내용					처리결과 및 지급내용				비고
			신고인(지정대표자)			신고사항		인용 여부	결과 통지일자	지급 일자	포상금 (단위 : 원)	
			성명 (생년월일)	연락처	주소	피신고인	위반행위					

[별지 제6호서식](제35조제2항 관련)

접 수 증

접 수 번 호		접 수 일 자	
---------	--	---------	--

신청인 인적사항

성명	생년월일	연락처	주소	비고

위와 같이 ([] 지방보조사업자 법령 위반 등 신고 및 포상금 지급 신청서 [] 포상금 결정 이의신청서)를 접수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

담당부서 :

접수담당 : (인)

접 수 증

접 수 번 호		접 수 일 자	
---------	--	---------	--

신청인 인적사항

성명	생년월일	연락처	주소	비고

위와 같이 ([] 지방보조사업자 법령 위반 등 신고 및 포상금 지급 신청서 [] 포상금 결정 이의신청서)를 접수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

담당부서 :

접수담당 : (인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제8호서식] (제38조제1항 관련)

포상금 결정 통지서

포상금 신청 접수번호			
포상금 신청인	성 명		
	생년월일		
	주 소		
	연락처		
대상사건	사건명		
	피심인 (피조사인)		
	신고내용		
지급결정 사항	결정일자	년 월 일	
	결정내용	주문	대상자 에게 포상금 원 지급(신청기각)
		이유	

우리 시에서 결정한 포상금 지급에 관한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

논산시장

직인

< 안 내 >

※ 포상금 결정 통지를 받은 날로부터 20일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 이의신청과 관계없이 「행정심판법」 제23조, 제27조 및 제28조에 따라 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에 충청남도에서 설치되어 있는 「충청남도 행정심판위원회」에 행정심판을 청구할 수 있음을 알려드립니다.

[별지 제9호서식](제39조제1항 관련)

포상금 결정 이의신청서

접수번호		접수일자		
포상금 신청 접수번호				
포상금 신청인	성 명			
	생년월일			
	주 소			
	연락처			
결정사항	결정일자	년	월	일
	결정내용			
이의신청 취지 및 이유				

귀 시의 포상금 결정과 관련하여 위와 같은 이유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

이의신청인

(서명 또는 인)

논산시장 귀하

신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제17조 및 제32조의2부터 제32조의10에 따라 논산시의 예산을 재원으로 하는 지방보조금의 예산의 편성, 교부신청·결정 및 사용 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.
1. “지방보조금”이란 논산시(이하 “시”라 한다) 이외의 개인 또는 단체·법인이 행하는 사무 또는 사업에 대하여 공익상, 시책상의 필요에 따라 시가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 자금을 말한다.	<삭 제>
2. “지방보조사업”이란 지방보조금의 교부대상이 되는 사무 또는 사업을 말한다.	<삭 제>
3. “지방보조사업자”란 지방보조사업을 수행하는 자를 말한다.	<삭 제>
제4조(보조대상 사업) 논산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방재정법」(이하 “법”이라 한다) 제17조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에만 그 사업에 필요	제4조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상) 논산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제5조제2항에 따라 지방보조금의 예산 계상 신청

현행	개정안
<p><u>한 경비의 일부 또는 전부를 보조할 수 있다.</u></p> <p>1. 법률에 규정이 있는 경우</p> <p>2. 국고보조 재원에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우</p> <p>3. 시가 권장하는 사업으로서 지방보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없고, 그 사업에의 지출근거가 다른 조례에 직접 규정되어 있는 경우로서 필요하다고 인정되는 경우</p>	<p><u>이 없는 경우에도 다음 각 호에 해당하는 경우 지방보조금을 예산에 계상할 수 있다.</u></p> <p>1. 주민의 복리증진 및 지역발전을 목적으로 하는 사업인 경우</p> <p>2. 재해발생 등 예측하지 못한 사유로 지방보조금의 교부가 불가피한 경우</p> <p>3. 그 밖에 시장이 논산시(이하 “시”라 한다)의 주요시책 수행상 지방보조금의 교부가 필요하다고 인정하는 사업인 경우</p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제2장 논산시</u></p> <p><u>지방보조금관리위원회</u></p>
<p><u>제5조(지방보조금 예산의 편성 등) ① 시장은 지방보조금을 예산에 편성하고자 할 경우에는 해당 지방보조사업의 성격 및 지방보조사업자의 비용부담 능력 등에 따라 적절한 수준으로 책정하여 편성하여야 한다.</u></p> <p><u>② 지방보조금은 법 제32조의2 제2항에 따라 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 운영비로 교부할 수 없다.</u></p> <p><u>③ 제2항에 따라 운영비로 교부할 수 있는 지방보조금에 대한 관련 예산의 편성은 행정안전부가 정한</u></p>	<p><u>제5조(지방보조금관리위원회 설치 및 기능) ① 시장은 법 제26조에 따라 다음 각 호에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 논산시 지방보조금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</u></p> <p>1. 지방보조금 예산을 편성할 때</p> <p>2. 지방보조금 관련 조례안을 지방의회에 제출할 때</p> <p>3. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원분담에 관한 사항을 결정할 때</p> <p>4. 법 제25조에 따른 신고포상금을</p>

현행	개정안
<p>「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 따른다.</p> <p>④ 시장은 제1항 및 제3항에 따라 지방보조금 예산을 편성하고자 하고자 할 때에는 제7조에 따른 논산시 지방보조금심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p>	<p>지급할 때</p> <p>5. 법 제27조에 따른 지방보조사업의 운용평가가 이루어진 때</p> <p>6. 법 제30조제1항에 따른 명단 공표 여부</p> <p>7. 공모(公募)절차에 따른 신청자를 대상으로 지방보조사업자를 선정할 때</p> <p>8. 「논산시 학술연구용역 시행절차 및 관리 조례」 제8조의 사항</p> <p>9. 그 밖에 지방보조금 관리를 위하여 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회 회의에 부치는 사항</p>
<p>제6조(전산처리) 시장은 지방보조사업을 시행하고자 할 때에는 업무의 모든 처리과정을 지방보조금의 중복 수급이나 부정 수급을 방지하기 위하여 전산시스템을 이용하여 지방보조사업을 체계적으로 관리·운용하여야 한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립 학교의 교원을 포함한다.)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 공무원인 위원이 전체의 4분의 1을 초과할</p>

현행	개정안
<p><신설></p> <p><신설></p> <p>제2장 지방보조금 심의위원회</p> <p>제7조(위원회 설치 및 구성) ① 시장은 법 제32조의3에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 시장소속으로 논산시 지방보조금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.</p> <p>② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성되며, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.</p> <p>③ 제1항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립학교의 교원을 포함한다.)과 공무</p>	<p>수 없다.</p> <p>③ 위원회의 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선한다.</p> <p>④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.</p> <p>1. 당연직 위원: 친절행정국장, 행복도시국장, 참여예산실장</p> <p>2. 위촉직 위원: 민간전문가, 대학교수, 시민단체 대표 등 지방보조금에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람</p> <p><삭제></p> <p>제7조(위원의 임기) ① 위촉직 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.</p> <p>② 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 하고, 당연직 위원의 임기는 해당직에 재직하는 기간으로 한다.</p> <p>③ 위촉직 위원은 제2항에 따른 임기가 만료된 경우에도 후임위원이 위촉될 때까지 그 직무를 수행할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p><u>원(「지방공무원법」 제2조제1항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선하며, 공무원인 위원 수는 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.</u></p> <p><u>④ 위원은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p><u>1. 당연직 위원: 친절행정국장, 행복도시국장, 참여예산실장</u></p> <p><u>2. 위촉직 위원: 민간전문가, 대학교수 등 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 인물 중에서 시장이 위촉하는 사람</u></p> <p><u>⑤ 위촉직인 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 한차례만 연임할 수 있으며, 위촉직 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 하고, 당연직 위원의 임기는 당해직에 재직하는 기간으로 한다.</u></p> <p><u>⑥ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 예산담당으로 한다.</u></p> <p><u>제8조(위원회 기능) ① 법 제32조의2 제3항에 따라 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</u></p> <p><u>1. 지방보조금 예산편성에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 지방보조금 운영 및 성과평가에 관한 사항</u></p>	<p><u>제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.</u></p> <p><u>② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 부위원장이</u></p>

현행	개정안
<p>3. 지방보조금 관례 조례안을 지방의회에 제출할 때</p> <p>4. 지방보조금과 관련된 조례안에 대하여 「지방자치법」 제148조에 따른 지방의회에 대한 의견 제출에 관한 사항</p> <p>5. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원 분담에 관한 사항</p> <p>6. 지속기간이 3년을 초과하는 지방보조사업의 유지 여부에 관한 사항</p> <p>7. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항</p> <p>② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>제9조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 되며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.</p> <p>③ 위원회의 심의안건과 업무관련이 있는 위촉직 위원은 당해 안건의 심의·의결에 관여하지 못한다.</p>	<p>직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.</p> <p>제9조(위원회의 운영) 위원회는 법 제26조제2항제1호에 따른 ‘지방보조금 예산을 편성할 때’에는 예산편성 일정 등 여건을 고려하여 지방보조금 과목별·사업별 규모, 공모대상 지방보조금 규모, 지방보조사업 유형별 재원 분담 기준 등에 대하여 심사할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 목록에 의한 심의로 대체할 수 있다.</p> <p>1. 법령에 근거한 연례 반복사업</p>

현행	개정안
<p>④ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.</p> <p><신 설></p>	<p>2. 당초예산(직전예산 또는 본예산을 의미한다) 대비 30퍼센트 이하 증액사업</p> <p>제10조(위원회 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.</p> <p>② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>③ 위원회의 회의는 위원장의 요청에 따라 개최하며 분기별 개최를 원칙으로 하되 필요에 따라 수시로 개최할 수 있다.</p> <p>④ 안건의 내용이 경미하거나 그 밖에 부득이한 사유 등으로 위원회를 개최하기 어려운 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.</p> <p>⑤ 위원은 위원회의 심의안건과 관련이 있는 경우 해당 안건의 심의·의결에 참여하지 못한다.</p>
<p><신 설></p>	<p>제11조(간사) 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 예산업무 담당주사가 된다.</p>
<p>제10조(분과위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.</p>	<p>제12조(분과위원회) ① 위원회는 효율적인 운영을 ----- ----- 구성하여 운영할 -----.</p>

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p> <p>② 분과위원회의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.</p> <p>제11조(의견청취 등) 위원회 및 분과위원회는 <u>심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 지방보조사업자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 및 설명을 요구할 수 있다.</u></p> <p>제12조(실비보상) 위원회 및 분과위원회에 참석한 <u>위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「논산시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.</u></p> <p>제13조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 <u>관하여 필요한</u> 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.</p> <p>제3장 지방보조금의 교부 등</p> <p>제14조(지원계획의 수립 및 공고 등)</p> <p>① 시장은 법 제32조의2 제4항 각</p>	<p>② <u>분과위원회 심의·의결사항은 위원회에 총괄 보고하고, 위원회에서 최종결정하되 그 절차를 간소화할 수 있다.</u></p> <p>③ ----- 운영 등에 -----.</p> <p>제13조(의견청취 등) ----- ----- 업무를 위하여 필요한 경우 ----- 지방보조사업자 등을 회의에 참석하게 -- 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 관련 자료의 제출을 요청-----.</p> <p>제14조(수당 등) <u>시장은 위원회 ----- 위촉직 위원에게 -----</u></p> <p>제15조(운영세칙) ----- ----- 필요한 -----.</p> <p><u><삭 제></u></p> <p>제16조(회의록의 비치) 시장은 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록</p>

현행	개정안
<p><u>호의 사업을 제외한 지방보조사업에 대해서는 매연도마다 당해연도의 예산의 범위에서 지방보조금 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 지방보조금 지원계획을 수립하여 일정기간 동안 시보나 시 홈페이지 등을 통하여 공고하여야 한다.</u></p> <p><u>② 제1항에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 자는 지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.</u></p> <p><u>③ 시장은 제2항에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 자에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.</u></p> <p><u>④ 시장은 제3항에 따라 보조금 지원신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여 위원회가 심의토록 하여야 한다.</u></p> <p><u>⑤ 위원회는 심의결과를 종합하여 지방보조금 지원대상 및 지원규모 등을 포함한 심의결과서를 작성하</u></p>	<p><u>을 작성하여 비치하여야 한다.</u></p>

현행	개정안
<p><u>여 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>⑥ 시장은 위원회가 제출한 심의결과서를 바탕으로 지방보조금 지원 여부를 결정하여야 한다.</u></p> <p><u>제15조(보조신청 등) ① 지방보조금의 교부를 받고자 하는 자는 다음 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 신청자의 성명 또는 명칭과 주소</u> <u>2. 지방보조사업의 목적과 내용</u> <u>3. 지방보조사업에 필요한 총 경비와 교부받고자 하는 금액</u> <u>4. 자기자금 부담액(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한함)</u> <u>5. 지방보조사업 기간</u> <u>6. 지방세 및 세외수입 완납 경유</u> <u>7. 그 밖에 시장이 정하는 사항</u> <p><u>② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 신청자가 영위하는 주사업의 개요</u> <u>2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항</u> <u>3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항</u> <u>4. 교부받고자 하는 지방보조금 등의 금액과 그 산출기초</u> <u>5. 지방보조사업에 필요한 경비의 사용방법</u> 	<p><u><삭 제></u></p>

현행	개정안
<p>6. 지방보조사업에 필요한 경비중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 자의 성명, 부담하는 금액 및 방법</p> <p>7. 지방보조사업의 효과</p> <p>8. 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항</p> <p>9. 그 밖에 시장이 정하는 사항</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p><신 설></p>	<p>제3장 지방보조금의 교부 및 관리 등</p> <p>제17조(지방보조사업자 공모) ① 시장은 법 제7조제2항 각 호의 사업을 제외하고 공모(公募)방식으로 지방보조사업자를 선정하고자 하는 경우 당해연도의 예산범위에서 다음 각 호의 내용을 포함한 사업자 선정 공고문을 시보나 홈페이지 등을 통해 공고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업추진 기본방향 2. 지원대상사업 3. 지원사업 대상기관 및 응모방법 4. 지원 및 선정절차 5. 수행 일정 6. 그 밖에 시장이 게시가 필요하다고 인정하는 사항 <p>② 제1항에 따른 지방보조사업자 선정 공고에 부합하는 지방보조사업자가 없는 경우에는 재공모하여</p>

현행	개정안
	<p><u>야 한다.</u></p> <p><u>③ 시장은 지방보조사업자 공모 시 15일 이상의 접수기간을 부여하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사업의 시급성 등을 고려하여 접수기간을 조정할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 재공모인 경우</u> <u>2. 국가, 충청남도 또는 시의 재정 정책상 예산의 신속 집행을 위해 필요한 경우</u> <u>3. 국가, 충청남도 또는 시의 다른 사업과 연계되어 사업의 일정 조정을 위하여 불가피한 경우</u> <u>4. 긴급한 행사 또는 긴급한 재해 예방·복구 등을 위하여 필요한 경우</u> <p><u>④ 제1항에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 자는 지방보조금 지원계획에 따라 지원신청서를 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>⑤ 시장은 제4항에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 자에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.</u></p> <p><u>⑥ 시장은 제5항에 따라 지방보조</u></p>

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>금 지원신청서가 접수되면 서류심사와 의견청취 등을 통해 지방보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여 위원회에서 심의하도록 한다.</u></p> <p><u>⑦ 위원회는 심의결과를 종합하여 지방보조금 지원대상 및 지원규모 등을 포함한 심의결과서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>⑧ 시장은 위원회가 제출한 심의결과서를 바탕으로 지방보조금 지원 여부를 결정하여야 한다.</u></p> <p><u>제18조(교부신청) ① 지방보조금의 교부를 받고자 하는 자는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 신청자의 성명·상호와 주소(지방보조사업자가 법인 또는 단체인 경우에는 그 법인 또는 단체의 명칭과 주소)</u> <u>2. 지방보조사업의 목적과 내용</u> <u>3. 지방보조사업에 드는 경비와 교부받으려는 금액</u> <u>4. 신청자가 부담해야 할 금액(사업비의 일부를 부담하는 경우만 해당한다)</u> <u>5. 지방보조사업의 착수 예정일과</u>

현행	개정안
<p>제16조(교부결정) 시장은 제15조에 따른 지방보조금의 교부신청서가 제출된 경우에는 다음 각 호의 사항을 조사 검토하여 지방보조금의</p>	<p>완료 예정일</p> <p>6. 지방세 및 세외수입 완납 경우</p> <p>7. 그 밖에 시장이 정하는 사항</p> <p>② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.</p> <p>1. 신청자가 영위하는 주된 사업의 개요</p> <p>2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항</p> <p>3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항</p> <p>4. 교부받으려는 지방보조금 금액의 산출기초</p> <p>5. 지방보조사업에 드는 경비의 사용방법</p> <p>6. 지방보조사업에 드는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비를 부담하는 자의 성명 또는 명칭과 부담하는 금액 및 방법</p> <p>7. 지방보조사업의 효과</p> <p>8. 지방보조사업을 수행함에 따라 발생할 수입금액에 관한 사항</p> <p>9. 그 밖에 시장이 정하는 사항</p> <p>제19조(교부결정) ---- 제18조-----</p> <p>-----</p> <p>-- 경우 ----- 검토하여 지방보조금의 교부 여부를 결</p>

현행	개정안
<p><u>교부를 결정한다.</u></p> <p>1. <u>법령과 예산의 목적에</u> 적합 여부</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. (생략)</p> <p>4. (생략)</p> <p>5. 지방세 및 세외수입 등 완납확인</p> <p><u>제17조(교부조건) ①</u> 시장은 지방보조금의 교부를 결정할 때 <u>지방보조금액에 대한 상당율의 자체 부담과 법령과 예산에서 정하는 지방보조금의 교부 목적을 달성하는데 필요하다고 인정되는 조건을</u> 붙일 수 있다.</p> <p>② 시장은 지방보조금의 교부를 결정할 때 <u>지방보조사업의 완료로 그 지방보조사업자에게 많은 수익의 발생이 예상되는 경우에는</u> 지방보조금의 교부 목적에 위배되지 아니하는 범위에서 지방보조금의 전부 또는 일부에 해당하는 금액을 시에 반환하게 하는 조건을 붙일 수 있다.</p> <p>③ 시장은 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 지방보조사업자가 지방세 및 세외수입 체납시 보조금의 교부결정 및 지급</p>	<p><u>정하여야 한다.</u></p> <p>1. <u>법령, 조례 및 예산의 목적에의</u> -----</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. ----- <u>체납 유무</u></p> <p><u>제20조(교부조건) ①</u> -----</p> <p>----- <u>지방보조금에 대한 자체부담과 법령, 조례와</u> -----</p> <p>----- <u>달성하는 데 필요</u> <u>한</u> -----</p> <p>---.</p> <p>② ----- <u>결정</u> <u>하는 경우 지방보조사업이 완료된</u> <u>때에</u> ----- <u>상당한 수익이 발</u> <u>생하는 경우에는 그</u> -----</p> <p>----- <u>않는 범위</u> <u>에</u> <u>이미 교부한</u> -----</p> <p><u>일부를</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>③ -----</p> <p><u>결정할 때</u> -----</p> <p>-----</p>

현행	개정안
<p>을 아니한다.</p> <p><신 설></p> <p>제18조(교부결정 통지) ① 시장은 지방보조금의 교부를 결정하였을 때에는 그 교부결정의 내용(제17조에 따라 조건을 붙인 경우에는 그 조건을 포함한다. 이하 같다.)을 지방보조금의 교부를 신청한 자에게 통지하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 통지 이전에 시행한 공사 또는 사업에 대하여는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정으로 사전에 시장의 승인을 얻은 경우에는 예외로 한다.</p> <p>제19조(교부방법) ① 지방보조금의 지급 중 공사비는 실적비로, 그 밖의 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 법 제17조제2항의 공공기관에 대해서는 사업완료 전 또는 사업연도 만료전이라도 지방보조금을 교부할 수 있다.</p>	<p>-----</p> <p>-----.</p> <p>④ 시장은 지방보조금의 교부를 결정할 때 지방보조금을 지원 중인 시설 등에 시민들이 널리 알 수 있도록 표지판을 설치하는 조건을 붙일 수 있다.</p> <p>제21조(교부결정 결과 통지) ① ----- 제19조에 따라 지방보조금의 교부를 결정하였----- (그에 -----)을 지체 없이 지방보조금 교부신청자-----.</p> <p>② --- 따라 지방보조금을 교부하기 전-----.</p> <p>제22조(교부방법) ① 지방보조금 ----- 실적비로 교부하고-----.</p> <p>다만, 「지방재정법」 제17조제2항의 공공기관에는 사업완료 전이나 사업연도 만료 전이라도 지방보조금을 교부할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>② <u>예산 조기집행을 위한 공사비의 경우 제1항에도 불구하고 민간사업자에 대해서도 채권확보 후 지방보조금을 선 지급할 수 있다.</u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u>제20조(보조금계정의 설정 등) ① 지방보조사업자는 교부 받은 지방보조금에 대하여 별도의 계정(計定)</u></p>	<p>② <u>예산의 신속집행을 위하여 ----- 선(先) -----.</u></p> <p><u>제23조(용도 외 사용금지 등) ① 지방보조사업자는 법령, 지방보조금 교부결정의 내용과 조건 또는 법령에 따른 시장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 지방보조사업을 수행하여야 하며, 해당 지방보조금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.</u></p> <p><u>② 지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업계획을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비를 변경하려면 시장의 승인을 받아야 한다. 다만, 시장이 교부조건 등에서 정한 경미한 사항의 경우 그러하지 아니하다.</u></p> <p><u>③ 지방보조사업자는 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.</u></p> <p><u><삭 제></u></p>

현행	개정안
<p><u>을 설정하고 자체의 수입 및 지출을 명백히 구분하여 회계처리 하여야 한다.</u></p> <p><u>② 지방보조사업자는 지방보조금으로 취득한 다음 각 호의 재산(이하 “중요한 재산”이라 한다)에 대해서는 장부를 비치하고 증감액을 명백히 하여야 한다.</u></p> <p><u>1. 부동산과 그 종물</u></p> <p><u>2. 선박·부표·부잔교·부선거와 그 종물</u></p> <p><u>3. 항공기</u></p> <p><u>4. 그 밖에 시장이 보조금의 교부 목적을 달성하는데 특히 필요하다고 인정하는 재산</u></p> <p><u>③ 지방보조사업자는 지방보조금을 지원받아 집행할 때에는 지방보조금 전용카드 사용을 원칙으로 하며, 지방보조금 정산 시에는 증빙서를 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 현금으로 사용하고 세금 계산서를 첨부하여야 한다.</u></p> <p><u>제21조(용도의 사용금지 등) ① 지방보조사업자는 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 및 조건과 법령에 따른 시장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며, 그 지방</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>

현행	개정안
<p><u>보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.</u></p> <p>② <u>지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용이나 지방보조사업에 필요한 경비의 배분을 변경하거나 그 지방보조사업을 다른 지방사업자에게 인계, 중단 또는 폐지하려면 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.</u></p> <p>③ <u>제2항에 따라 지방보조사업의 승계를 받은 사람은 지방보조금을 받을 수 있다.</u></p> <p><u>제22조(지방보조사업 수행상황 점검 등) ①·② (생략)</u></p> <p>③ 시장은 지방보조사업자가 법령 및 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분에 따라 지방보조사업을 수행하지 아니할 때에는 <u>지방보조사업자에게 필요한 명령을 할 수 있다.</u></p> <p>④ 시장은 지방보조사업자가 제3항의 명령을 위반하였을 때에는 그 지방보조사업의 수행을 <u>일시정지</u>시킬 수 있다.</p> <p><u>제23조(실적보고) ① 지방보조사업자는 시장이 정하는 바에 따라 지방보조사업을 완료하였을 때, 폐지의</u></p>	<p><u>제24조(지방보조사업 수행 상황 점검 등) ①·② (현행과 같음)</u></p> <p>③ ----- 법령, ----- ----- ----- ----- ---- <u>그 지방보조사업자에게 지방보조사업 수행에 --.</u></p> <p>④ ----- ----- ----- 일시 정지-----.</p> <p><u>제25조(실적보고) ① 지방보조사업자는 다음 각 호의 사유가 발생한 날부터 2개월 이내에 지방보조사업의</u></p>

현행	개정안
<p><u>승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 지방보조사업 실적보고서를 작성하여 시장에게 제출하여야 하며, 지방보조사업 실적보고서에는 그 보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 계산서 및 시장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다.</u></p> <p>② 시장은 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 <u>법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다.</u> 이 경우 필요하면 현지조사를 <u>하여야 한다.</u></p> <p>③ 시장은 제2항의 심사 결과 적합하다고 판단된 때에는 지방보조금액을 확정하여 해당 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 적합하지 아니하다고 판단된 때에는 해당 지방보조사업자에게 시정 등 필요한 조치를 <u>하여야 한다.</u></p> <p>⑤ 공공단체가 지방보조사업 <u>완성 전 또는 사업연도 전에 지방보조금의 교부를 받은 때에는 그 사업의 완성 후 또는 해당 연도 내에 사업</u></p>	<p><u>실적보고서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 실적보고서에는 그 지방보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서 및 시장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다.</u></p> <p>1. 지방보조사업을 완료하였을 때 2. 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때 3. 회계연도가 끝났을 때</p> <p>② ----- <u>법령, 조례, 지방보조금 교부 결정</u>----- ----- ----- ----- <u>할 수 있다.</u></p> <p>③ ----- ----- ----- ----- <u>인정될 때에는 그</u> ----- ----- --- <u>명할 수 있다.</u></p> <p><삭 제></p>

현행	개정안
<p><u>실적과 사업정산서를 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>제24조(정산검사) ① 시장은 지방보조사업이 완성 또는 폐지 승인하였거나, 사업연도가 종료되었을 때는 제23조에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 하고 그 보조금액을 확정하여야 한다.</u></p> <p>② 시장은 제1항에 따른 사업비 정산액이 지방보조금 산출의 기초가 되는 사업량보다 감소되었을 때는 그 감소율에 따라 지방보조금을 감액한다.</p> <p><u>제25조(감독 등) 시장은 지방보조금의 적절한 집행을 도모하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 지방보조금을 교부받은 자에 대하여 그 지방보조사업에 관한 보고를 하게 하거나 소속공무원으로 하여금 관계 장부, 서류나 그 밖의 사업내용을 검사·감독하게 하거나 시정명령 등 필요한 처분을 할 수 있다.</u></p> <p><u>제26조(지방보조사업의 신고) 지방보조금을 교부받은 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때는 지체 없이 시장에</u></p>	<p><u>제26조(정산검사) ① ----- 제25조-----</u> ----- ----- ----- ----- 실시하고 그 보조금액을 확정하여야 한다.</p> <p>② ----- 따른 정산검사 결과 확정된 보조금을 포함한 ----- ----- ----- -----.</p> <p><삭 제></p> <p><u>제27조(지방보조사업의 신고) -----</u> ----- ----- ----- 때에는 -----</p>

현행	개정안
<p><u>보조사업의 수행이 곤란한 경우에는 지방보조금의 교부 결정내용과 조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.</u></p> <p><u>② 법 제32조의8제1항제4호에서 ‘조례로 정하는 사유에 해당하는 경우’란 다음과 같다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 삭제 2. 삭제 3. 삭제 4. <u>시장의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때</u> 5. <u>지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분외의 경비를 조달하지 못하는 경우</u> 6. <u>지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란하다고 인정되는 경우</u> 7. <u>시장이 지방보조사업 추진이 공익에 반하여 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우</u> 8. <u>천재지변 등의 사유로 지방보조사업의 전부 또는 일부를 계속할 필요가 없는 경우</u> 	<p><u>나 그 효과가 미흡한 사업에 대해서는 지방보조금 예산을 계상하지 아니하거나 전년도에 교부한 보조금보다 감하여 다음연도 예산에 반영하여야 한다.</u></p>

현행	개정안
<p><u>③ 시장은 제1항에 따라 지방보조금의 교부결정의 내용 또는 조건을 변경하거나 교부결정을 취소한 경우에는 그 내용을 지체 없이 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 이 경우 제18조를 준용한다.</u></p> <p><u>제29조(환수) ① 시장은 제28조제1항에 따라 지방보조금의 교부결정을 취소한 경우 그 취소된 부분의 지방보조사업에 대하여 이미 지방보조금이 교부되었을 때에는 기한을 정하여 그 취소된 부분에 해당하는 지방보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명하여야 한다.</u></p> <p><u>② 시장은 지방보조사업자에게 교부하여야 할 지방보조금의 금액을 제24조에 따라 확정된 결과 이미 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자를 더한 금액이 그 확정된 금액을 초과한 경우에는 기한을 정하여 그 초과액의 반환을 명하여야 한다.</u></p> <p><u>③ 시장은 제1항 또는 제2항에 따라 지방보조사업자가 반환하여야 할 지방보조금을 지방세 징수의 예에 따라 징수할 수 있다. 이 경우 반환금 징수는 국세와 지방세를 제외하고는 다른 공과금에 우선한다.</u></p>	<p><삭 제></p>

현행	개정안
<p><u>④ 시장은 지방보조사업자가 제1항 또는 제2항에 따른 지방보조금 및 이자의 반환 명령을 받고 반환하지 아니하는 경우 그 지방보조사업자에게 동종(同種)의 사무 또는 사업에 대하여 교부하여야 할 지방보조금이 있을 때에는 그 교부를 일시 정지하거나 그 지방보조금과 지방보조사업자가 반환하지 아니한 금액을 상계(相計)할 수 있다.</u></p> <p><u>제30조(지방보조사업에 대한 제재)</u> <u>시장은 제28조제2항제1호부터 제3호까지에 해당되어 지방보조금 교부결정이 취소된 자에 대하여는 5년의 범위에서 지방보조금 교부를 제한하여야 한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>제30조(법령 위반 또는 사정변경 등에 따른 교부결정의 취소 등) ① 시장은 지방보조사업자가 법령을 위반하거나 사정의 변경으로 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 지방보조금의 교부 결정내용과 조건을 변경하거나 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.</u></p> <p><u>② 시장은 법 제12조제1항제4호에 따른 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 시장의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때</u></p> <p><u>2. 지방보조사업에 드는 경비 중 지</u></p>

현행	개정안
<p>제31조(중요재산의 보고 및 처분의 제한 등) ① 지방보조사업자는 법 제32조의9 제1항에 따라 지방보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요 재산에 대하여는 장부를 갖추어 두어 시장이 정하는 현재액과 수량의 증감을 기록하고, 해당 지방보조사업 관련 서류를 첨부하여 반기별로 시장에게 보고하여야 한다.</p> <p>② 지방보조사업자는 제1항의 중요 재산에 대해서는 시장의 승인 없이 지방보조금의 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도, 교환, 대여하거나 담보를 제공하여서는 아니 된다.</p>	<p><u>방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비를 조달하지 못하는 경우</u></p> <p>3. <u>지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란한 경우</u></p> <p>4. <u>시장이 지방보조사업 추진이 공익을 해치는 경우로 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우</u></p> <p>제31조(중요재산의 보고 및 공시) ① ----- 법 제21조제1항에 따른 중요재산에 대하여 ----- ----- 장부에 기록하고 ----- ----- 시장에게 보고하여야 한다.</p> <p>② 법 제21조제1항에 따른 중요재산의 현황 보고는 다음각 호의 구분에 따르며, 제2호의 경우 중요재산의 현황에 변동이 없으면 생략할 수 있다.</p> <p>1. <u>취득 현황 보고: 중요재산 취득 후 15일 이내</u></p>

현행	개정안
<p><u>제32조(이의신청 등) ① 지방보조사업자는 지방보조금의 교부결정, 교부조건, 교부결정의 취소, 지방보조금의 반환명령, 그 밖에 지방보조금에 관한 시장의 처분에 이의가 있을 때에는 그 통지 또는 처분을 받은 날부터 20일 이내에 서면으로 시장에게 이의를 신청할 수 있다.</u></p> <p><u>② 시장은 제1항에 따른 이의신청을 받으면 관계자의 의견을 들은 후 필요한 조치를 하고 그 사실을 이의 신청자에게 통지하여야 한다. 이 경우 교부결정의 내용에 관한 이의 신청자가 그 사실을 통지받은 날부터 20일 이내에 수락의 의사표시를 하지 아니하였을 때에는 지방보조금의 교부신청을 철회한 것으로 본다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>여 관리하게 할 수 있다.</u></p> <p><u>제32조(중요재산의 부기등기) ① 지방보조사업자가 중요재산 중 부동산에 대한 소유권 등기를 부기등기할 때에는 별지 제2호서식의 지방보조금이 지원된 부동산 증명서를 관할 등기소에 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>② 지방보조사업자가 법 제22조제4항에 따라 부기등기를 말소하고자 할 때에는 별지 제3호서식의 부기등기 말소대상 부동산 증명서를 관할 등기소에 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>제33조(포상금 지급대상) ① 법 제25조와 영 제14조에 따른 신고포상금(이하 “포상금”이라 한다)은 법 제12조제1항 및 제34조제1항 각 호의 사유로 지방보조사업자를 시장에게 신고하거나 수사기관에 고발하면서 위반행위 입증에 필요한 증거자료를 제출한 자로 한다. 다만, 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우</u></p>

현행	개정안
	<p><u>지급대상자에서 제외한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 공무원이 그 직무와 관련하여 신고 또는 고발한 경우</u> <u>2. 신고 받은 내용이 언론매체 등에서 신고 전에 공개된 내용이거나 관계 행정기관에서 사전 인지하여 이미 조사 또는 수사 중인 경우</u> <u>3. 지방보조사업자를 구체적으로 특정하지 않거나 신고내용이 불충분하여 부정행위의 확인이 곤란한 경우</u> <u>4. 신고인이 익명이나 가명 또는 타인의 명의로 신고한 경우</u> <u>5. 거짓사실을 신고하거나 포상금을 받을 목적으로 미리 공모하는 등 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우</u> <u>6. 신고인이 법인·단체에 근무하면서 직·간접적으로 관련된 업무를 신고 또는 고발하는 경우</u> <p><u>② 법 제25조제1항에 따른 신고 또는 고발이 있는 후에 동일한 내용의 신고 또는 고발을 한 자에게는 포상금을 지급하지 않으며, 2명 이상이 공동으로 신고 또는 고발을 한 경우에는 지정된 대표자에게 포상금을 지급한다.</u></p>

현행	개정안
<p><u>제33조(지방보조사업 내역의 공시)</u></p> <p>① 시장은 법 제60조에 따라 지방보조사업에 따른 교부현황, 성과평가결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동사항과 교부결정의 취소 등 중요 처분내용에 대하여 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 주민에게 공시하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정안전부장관이 통보하는 기준에 따라 운영한다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p><u>제34조(시행규칙)</u> 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p>	<p><u>제29조(지방보조사업 내역의 공시)</u></p> <p>① 시장은 「지방재정법」 제60조에 따라 지방보조금의 교부현황, 성과평가 결과----- ----- 변동현황, ----- ----- 대해 ----- -----.</p> <p>② ----- ----- 별도로 정하는 재정공시에 관한 기준에 따른다.</p> <p><u>제4장 지방보조금 신고포상금 지급</u></p> <p><u>제34조(포상금 지급 금액)</u> 포상금은 영 제14조제4항에서 정한 범위에서 위반행위의 중대성, 증거자료의 구체성, 예산상황 등을 고려하여 시장이 위원회의 심의를 거쳐 포상금을 지급 금액을 결정한다.</p> <p><u>제35조(포상금 지급 신청)</u> ① 제33조에 따라 포상금을 신청하려는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 별지 제4호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 신청서는 방문, 우편, 팩스, 전자문서 등의 방법으로 제출할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 따른 신청서가 접수된</p>

현행	개정안
	<p><u>수 있다.</u></p> <p><u>1. 신청서류가 구비되지 아니한 경우</u></p> <p><u>2. 포상금 지급 신청인의 인적사항 등을 확인할 수 없는 경우</u></p> <p><u>② 위원회에 상정할 의안에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.</u> <u>다만, 신청인 등의 개인정보를 표기하지 아니할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 신청인 등에 대한 조사 내용</u></p> <p><u>2. 포상금 지급기준 및 지급제한 해당 여부</u></p> <p><u>3. 동일 신고에 대한 경합 여부</u></p> <p><u>4. 다른 법령에 따른 보상금이나 포상금의 지급 및 신청 여부</u></p> <p><u>5. 이의신청 내용의 정당성 여부 등 확인 사항</u></p> <p><u>6. 포상금 환수대상 여부 및 환수금액 산정에 필요한 사항</u></p> <p><u>7. 그 밖에 포상금 산정에 필요한 사항</u></p> <p><u>③ 포상금 지급과 관련된 심의위원 또는 공무원은 신고 또는 고발한자의 신원에 관하여 비밀을 유지하여야 한다.</u></p> <p><u>④ 시장은 포상금 지급과 관련하여 신청인의 신분, 신고내용 등이 외부에 공개된 경우에는 관련 사실을 조</u></p>

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>사하여 필요한 조치를 할 수 있다.</u></p> <p><u>제38조(포상금 지급방법 및 절차) ①</u> <u>시장은 포상금 지급여부 및 지급액</u> <u>등을 결정한 경우 그 사실을 별지</u> <u>제8호서식에 따라 신청인에게 통보</u> <u>하여야 하며, 통보한 날로부터 60</u> <u>일 이내에 지급하여야 한다..</u></p> <p><u>② 시장은 포상금을 지급하려는 경</u> <u>우 특별한 사정이 없는 한 별지 제4</u> <u>호서식에 신청인이 기재한 계좌에</u> <u>지급하여야 한다. 다만, 포상금 수</u> <u>령대상자가 포상금의 수령을 거부</u> <u>하는 경우에는 포상금을 지급하지</u> <u>아니할 수 있다.</u></p> <p><u>제39조(이의신청) ① 신청인은 시장</u> <u>으로부터 제38조에 따른 통지를 받</u> <u>은 날로부터 20일 이내에 별지 제9</u> <u>호서식에 따라 이의를 신청할 수</u> <u>있다.</u></p> <p><u>② 시장은 제1항에 따른 이의신청</u> <u>을 받으면 위원회의 심의를 거쳐</u> <u>이의신청에 대한 결과를 신청인에</u> <u>게 통지하여야 한다.</u></p> <p><u>제40조(포상금의 환수) ① 시장은 제3</u> <u>8조에 따라 지급된 포상금이 다음</u> <u>각 호의 어느 하나에 해당하는 경</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	
<p><u><신 설></u></p>	

현행	개정안
	<p><u>우에는 위원회의 심의를 거쳐 환수 여부를 결정하고, 포상금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.</u></p> <p><u>1. 신청인이 거짓, 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우</u></p> <p><u>2. 그 밖에 착오 등의 사유로 포상금이 잘못 지급된 경우(다른 법령 등에 따라 동일한 사항에 대해 중복하여 지급한 경우를 포함한다)</u></p> <p><u>② 시장은 포상금의 환수를 결정한 때에는 환수금 납부방법 등을 대상자에게 통지하여야 한다.</u></p>

□ 「지방자치법」

제28조(조례) ① 지방자치단체는 법령의 범위에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다.
다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

② 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항은 그 법령의 하위 법령에서 그 위임의 내용과 범위를 제한하거나 직접 규정할 수 없다.

□ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

제1조(목적) 이 법은 지방보조금 예산의 편성, 교부 신청과 결정 및 사용 등의 기본적인 사항을 규정함으로써 지방보조금 예산의 효율적인 편성 및 집행 등 지방보조금 예산의 투명하고 적절한 관리를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지방보조금”이란 지방자치단체가 법령 또는 조례에 따라 다른 지방자치단체, 법인·단체 또는 개인 등이 수행하는 사무 또는 사업 등을 조성하거나 이를 지원하기 위하여 교부하는 보조금 등을 말한다. 다만, 출자금 및 출연금과 국고보조재원에 의한 것으로서 지방자치단체가 교부하는 보조금은 제외한다.
2. “지방보조사업”이란 지방보조금이 지출되거나 교부되는 사업 또는 사무를 말한다.
3. “지방보조사업자”란 지방보조사업을 수행하는 자를 말한다.
4. “지방보조금수령자”란 지방자치단체 및 지방보조사업자로부터 지방보조금을 지급받은 자를 말한다.

제3조(다른 법률과의 관계) ① 지방보조금 예산의 편성·집행 등 그 관리에 관하여는 다른 법률에 규정이 있는 것을 제외하고는 이 법에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상 신청) ① 지방보조사업을 수행하려는 자는 매년 지방자치단체의 장에게 지방보조금의 예산 계상을 신청하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 지방보조금의 예산 계상 신청이 없는 경우에도 해당 지방자치단체의 시책상 부득이 조례로 정하는 경우에는 필요한 지방보조금을 예산에 계상할 수 있다.

③ 제1항에 따른 신청을 할 때에는 지방보조사업의 목적과 내용, 지방보조사업에 드는 경비, 그 밖에 필요한 사항을 적은 신청서와 첨부서류를 제출하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지에 따른 신청의 신청서식, 첨부서류, 제출일 등 필요한 사항은 지방자치단체의 장이 정한다.

제7조(지방보조금의 교부 신청) ① 지방보조금을 교부받으려는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방보조사업의 목적과 내용, 지방보조사업에 드는 경비, 그 밖에 필요한 사항을 적은 신청서에 지방자치단체의 장이 정하는 서류를 첨부하여 지방자치단체의 장이 지정한 기일 내에 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 공모(公募)절차를 통하여 제1항에 따른 지방보조금 교부신청서를 제

출반아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 그러하지 아니하다.

1. 법령이나 조례에 지원 대상자 선정방법이 다르게 규정된 경우
2. 국고보조사업으로서 대상자가 지정되어 있는 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 지방보조사업을 수행하려는 자의 신청에 따라 예산에 반영된 사업으로서 그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우
5. 지방보조사업을 수행하려는 자가 지방자치단체의 장인 경우
6. 제1호부터 제5호까지에서 규정한 경우 외에 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 공모방식으로 하는 것이 적절하지 아니하다고 인정되는 경우

제8조(지방보조금의 교부 결정) ① 지방자치단체의 장은 제7조에 따른 지방보조금의 교부신청서가 제출된 경우 다음 각 호의 사항을 조사하여 지체 없이 지방보조금의 교부 여부를 결정하여야 한다.

1. 법령, 조례 및 예산의 목적에의 적합 여부
 2. 지방보조사업 내용의 적정 여부
 3. 금액 산정의 착오 유무
 4. 자기자금의 부담능력 유무(자금의 일부를 지방보조사업자가 부담하는 경우만 해당한다)
- ② 지방자치단체의 장은 제7조제2항에 따라 공모방식으로 지방보조금 교부신청서를 제출받은 경우에는 제1항에 따른 지방보조금의 교부 여부를 결정하기 전에 제26조에 따른 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제12조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)

- ① 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.
1. 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 2. 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우
 3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
 4. 그 밖에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우
- ② 제1항에 따라 교부 결정을 취소한 경우에는 제10조를 준용한다.

제21조(재산 처분의 제한)

- ① 지방보조사업자는 지방보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로서 대통령령으로 정하는 중요한 재산(이하 "중요재산"이라 한다)에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 현재액과 증감을 명백히 하여야 하고, 그 현황을 지방자치단체의 장에게 보고하여야 한다.

제22조(중요재산의 부기등기) ① 지방보조사업자는 중요재산 중 부동산에 대한 소유권 등기를 할 때에는 다음 각 호에서 정한 사항을 표기내용으로 하는 부기등기(附記登記)를 하여야 한다. 다만, 「공유재산 및 물품 관리법」 등에 따라 지방자치단체가 취득·관리하는 부동산의 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 해당 부동산은 지방보조금을 교부받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 재산이라는 사항
2. 지방자치단체의 장이 정한 기간 내에 해당 부동산을 지방보조금의 교부 목적 외의 용도로 사용, 양도, 교환, 대여하거나 담보로 제공하려는 경우에는 지방자치단체의 장의 승인을 받아야 한다는 사항
- ② 제1항에 따른 부기등기는 소유권보존등기, 소유권이전등기 또는 토지·건물표시변경등기와 동시에 하여야 한다. 다만, 지방보조금의 교부로 부동산의 등기내용이 변경되지 아니하는 경우에는 실적보고서 제출 전까지 부기등기를 하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 부기등기일 이후에 제21조제2항을 위반하여 중요재산을 교부 목적 외의 용도로 사용, 양도, 교환, 대여하거나 담보로 제공한 경우에는 그 효력을 무효로 한다.
- ④ 지방보조사업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 부기등기 사항을 말소할 수 있다.
 1. 지방보조사업자가 제9조제2항 또는 제31조에 따라 지방보조금의 전부를 지방자치단체에 반환하고, 지방자치단체의 장으로부터 이러한 사실을 확인받은 경우
 2. 지방보조금의 교부 목적과 부동산의 내용연수를 고려하여 지방자치단체의 장이 정한 기간이 지난 경우

제25조(신고포상금의 지급) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 관계 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게 예산의 범위에서 포상금을 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 관련하여 신고한 경우에는 포상금을 지급하지 아니한다.

1. 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 지방보조사업자
2. 제34조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 지방보조금수령자
- ② 제1항에 따른 포상금 지급의 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제26조(지방보조금관리위원회) ① 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 지방자치단체의 장 소속으로 지방보조금관리위원회를 둔다.

- ② 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우에는 심의를 거치지 아니할 수 있다.
 1. 지방보조금 예산을 편성할 때
 2. 지방보조금 관련 조례안을 지방의회에 제출할 때
 3. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원분담에 관한 사항을 결정할 때
 4. 제25조에 따른 신고포상금을 지급할 때
 5. 제27조에 따른 지방보조사업의 운용평가가 이루어진 때
 6. 제30조제1항에 따른 명단 공표 여부
 7. 그 밖에 지방보조금관리를 위하여 필요한 사항으로서 조례로 정하는 경우
- ③ 제1항에 따른 지방보조금관리위원회는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성

하되, 성별을 고려하여야 한다.

- ④ 제3항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국공립학교의 교원을 포함한다)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 공무원인 위원이 전체의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다.
- ⑤ 위원장은 민간위원 중에서 호선한다.
- ⑥ 민간위원의 임기는 3년 이내에서 조례로 정하며, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ⑦ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 안건의 심의에서 제척된다.
 - 1. 위원 또는 위원과 친족관계에 있는 자가 해당 심의 대상 안건에 관하여 이해관계가 있는 경우
 - 2. 위원이 속한 기관이 해당 심의 대상 안건과 관련하여 용역·자문을 수행하는 등 이해관계가 있는 경우
- ⑧ 지방보조금관리위원회 심의 대상 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 기피 신청을 할 수 있고, 지방보조금관리위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑨ 위원은 제7항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우 스스로 해당 심의 대상 안건의 심의를 회피하여야 한다.
- ⑩ 지방자치단체의 장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해임하거나 해촉할 수 있다.
 - 1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
 - 2. 위원의 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
 - 3. 직무 태만, 품위 손상, 그 밖의 사유로 인하여 위원의 직을 유지하는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
 - 4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
- ⑪ 지방보조금관리위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑫ 제1항부터 제11항까지에서 규정한 사항 외에 지방보조금관리위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 조례로 정한다.

□ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」

제12조(처분을 제한하는 재산 등)

- ① 법 제21조제1항에서 "대통령령으로 정하는 중요한 재산"이란 다음 각 호의 재산(이하 "중요재산"이라 한다)을 말한다.
 - 1. 부동산과 그 중물(從物)
 - 2. 선박, 부표(浮標), 부잔교(浮棧橋: 선박을 매어두거나 부두에 닿도록 물 위에 띄워 만든 구조물을 말한다) 및 부선거(浮船渠: 선박을 건조 또는 수리하거나 선박에 짐을 싣고 부리기 위한 부양식 설비를 말한다)와 그 중물
 - 3. 항공기
 - 4. 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보조금의 교부 목적을 달성하기 위하여 특별히 필요하다고 인정하여 고시하는 재산

- ② 지방보조사업자는 법 제21조제1항에 따라 중요재산에 대하여 지방자치단체의 장이 정하는 방법으로 중요재산의 현재액과 증감을 장부에 기록하여 갖추어 두고, 반기별로 중요재산의 현황에 해당 중요재산의 관리에 필요한 서류를 첨부하여 해당 지방자치단체의 장에게 보고해야 한다.
- ③ 지방자치단체의 장은 중요재산의 현황을 해당 지방자치단체의 인터넷 홈페이지 등을 통하여 공시해야 한다.
- ④ 지방자치단체의 장은 법 제21조제4항 각 호 외의 부분에 따라 지방보조사업자에게 같은 항 각 호의 금액의 전부 또는 일부의 반환을 명하는 경우에는 반환할 금액과 그 산출내역 및 납부기한 등을 서면으로 알려야 한다.
- ⑤ 지방자치단체의 장은 법 제21조제4항제2호 및 제3호의 금액을 산정할 때 제2항에 따라 지방보조사업자가 보고한 중요재산의 현재액이 시장상황 등을 고려한 현재가치에 비하여 현저히 낮다고 판단되는 경우에는 「감정평가및 감정평가사에 관한 법률」 제29조에 따른 감정평가법인을 통하여 해당 중요재산의 현재가치를 평가해야 한다.

제14조(신고포상금의 지급 기준 등)

- ① 지방자치단체의 장은 법 제25조제1항에 따른 신고 또는 고발이 있는 경우에는 관련 사실 관계를 조사한 후 그처리 결과에 따라 포상금 지급 여부를 결정하고 결정 내용을 신고인 또는 고발인에게 통지해야 한다.
- ② 제1항에 따른 통지는 법 제12조제1항에 따른 지방보조금 교부 결정의 취소나 법 제31조제1항 및 제34조제1항에 따른 지방보조금 반환 명령이 이루어진 후에 해야 한다.
- ③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 통지를 한 날부터 60일 이내에 신고인 또는 고발인에게 포상금을 지급해야한다.
- ④ 제3항에 따른 포상금의 지급 기준은 지방보조금의 교부 결정을 취소한 금액이나 반환을 명령한 금액의 30퍼센트로 한다. 다만, 신고인 또는 고발인의 기여도를 고려하여 본문에 따른 포상금(이하 "당초신고포상금"이라 한다)과 달리 포상금을 지급할 필요가 있는 경우에는 다음 각 호의 구분에 따라 포상금을 지급할 수 있다.
 - 1. 당초신고포상금보다 감액하여 지급할 필요가 있는 경우: 교부 결정을 취소한 금액이나 반환을 명령한 금액의 20퍼센트 이상 30퍼센트 미만의 범위에서 지급
 - 2. 당초신고포상금(500만원 미만인 경우로 한정한다)을 초과하여 지급할 필요가 있는 경우: 지급할 필요가 있는 포상금의 최소 금액(이하 "최소지급액"이라 한다)을 정하고, 당초신고포상금이 최소지급액보다 적은 경우에 한정하여 해당 최소지급액을 지급. 이 경우 최소지급액은 500만원 이하여야 한다.
- ⑤ 법 제25조제1항에 따른 신고 또는 고발이 있는 후에 동일한 내용의 신고 또는 고발을 한 자에게는 포상금을 지급하지 않으며, 2명 이상이 공동으로 신고 또는 고발을 한 경우에는 지정된 대표자에게 포상금을 지급한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 포상금의 지급 기준과 방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

☐ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행규칙」

- 제7조(중요재산의 부기등기) ① 지방보조사업자는 법 제22조제1항 각 호 외의 부분 본문에 따라 부기등기(附記登記)를 하려는 경우 별지 제6호서식의 지방보조금이 지원된 부동산 증명서를 등기소에 제출해야 한다.
- ② 지방보조사업자는 법 제22조제4항에 따라 부기등기를 말소하려는 경우에는 별지 제7호서식의 부기등기 말소 대상 부동산증명서를 등기소에 제출해야 한다.