

신 속 허 가 과

I

2023년도 업무여건 및 추진방향

II

2023년도 주요업무계획

III

주요사업비 조서

순서

I

2023년도 업무여건 및 추진방향

II

2023년도 주요업무계획

1

신속한 민원처리를 위한 건축민원서비스 제공

신규

2

장기 미착공 건축허가신고 효력 상실 사전알림 서비스

신규

3

건축물 정기점검 추진

계속

4

개발행위허가 통합인허가지원시스템(IPSS) 도입

신규

5

농지 소유·이용 관리 강화

계속

III

주요사업비 조서

업 무 여 건

- 시민들의 신속한 민원 처리 요구에 능동적 대응으로 시민을 위한 종합적이고 신속한 서비스 제공 필요
- 불법 행위 민원 등 재산권 행사 및 개발 수요 증가에 따라 다양한 민원 증가
- 개발행위허가 신청 시 민원인이 직접 방문 접수를 해야 하는 불편 해소 및 개발행위허가 정보 이력의 효율적 관리 필요
- 농지의 소유와 이용에 대한 사전·사후 관리 강화 필요

추진방향

- 적극적이고 신속한 업무 처리로 전국 최고의 명품 서비스 제공
- 창의적이고 혁신적인 행정으로 시민과 함께하는 인허가 업무 추진
- 통합인허가지원시스템 도입으로 민원인 불편 감소 및 허가 정보 관리의 효율화 추진
- 농지취득 사전심사 및 농지이용실태 관리 강화를 통한 농지 소유·이용에 대한 법질서 확립

1 신속한 민원처리를 위한 건축민원서비스 제공

팀 명	건축허가팀	사업 유형	신규
-----	-------	-------	----

가설건축물 축조신고를 하고자 시청을 방문하는 민원인에게 신고서 및 도면 작성을 공무원이 대행해 줌으로써 시민불편사항 해소 및 시민이 감동하는 건축서비스 제공

□ 사업개요

- 가설건축물 축조신고 시 신고서 및 도면 작성을 무료로 대행하여 민원인 1회 방문으로 신속한 민원서비스 제공
 - 2022년 가설건축물 축조신고 및 존치기간 연장신고건수 : 1,600건

□ 추진계획

- 사업대상 : 가설건축물 축조신고(컨테이너 등) 및 존치기간 연장신고 등
- 주요내용 : 신고서 및 관련 도면 무료 작성
 - 가설건축물 축조신고서 작성
 - 가설건축물 존치기간 연장신고서 작성
 - 관련 도면(배치도, 평면도) 작성

□ 기대효과

- 민원인이 작성하기 어려운 신고서 및 도면 작성을 담당 공무원이 무료로 대행하여 시민이 감동하는 건축행정 서비스 제공
- 민원인 1회 방문으로 신속히 건축민원을 처리하여 시민불편사항 해소

2 장기 미착공 건축허가신고 효력 상실 사전알림 서비스

팀 명	건축신고팀	사업 유형	신규
-----	-------	-------	----

신고 수리 후 1년 이내 착공하지 않은 건축허가 및 건축신고 건에 대해
사전알림 제공 ⇒ 시민들의 재산권 보호, 신뢰받는 건축행정 구현

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12. (연중)
- 주요내용 : 장기 미착공 건축허가 및 건축신고 건에 대하여 건축주에게
사전알림 서비스(문자 메시지) 제공
 - 2022년 장기 미착공 건축허가 취소 및 건축신고 효력상실 예고 : 84건
→ 효력상실 : 4건

☐ 추진계획

- 건축허가 및 건축신고 효력 상실 만료 1개월 전 예고문 및 문자 메시지 발송
- 착공신고 독려를 통한 건축신고 효력 상실 사전 방지

☐ 기대효과

- 건축허가 및 건축신고 효력 상실 사전 방지로 시민들의 금전적·시간적
손실 최소화
- 건축 경기침체 상황에서 양질의 건축행정서비스 제공

3 건축물 정기점검 추진

팀 명	건축안전팀	사업 유형	계속
-----	-------	-------	----

다중이용건축물, 집합건축물의 안전과 기능을 유지하기 위한 점검을 시행하고 검토하여 건축물을 통합적으로 관리

☐ 추진개요

- 추진시기 : 2023. 1. ~ 2023. 12. (연중)
- 점검대상 : 20개소
 - 다중이용업소가 있는 건축물 중 영업장 면적이 1,000㎡ 이상인 건축물
(식품접객업, 목욕장업, 노래연습장업 등)
 - 집합건축물 중 연면적이 3,000㎡ 이상인 건축물 등
 - 다중이용 건축물(문화 및 집회시설, 종교시설, 의료시설 중 종합병원 등)
- 점검방법 : 세움터(생애이력관리시스템)에서 점검기관 명부를 통한 기관 선정 후 점검 대상자에게 점검 절차 안내 및 점검 시행

☐ 추진계획

- 2023. 1. ~ 2023. 2. : 건축물 정기점검 관리계획 수립 및 점검 대상 추가 선정
- 2023. 2. ~ 2023. 6. : 점검기관* 지정, 정기점검 대상 통보 및 점검 실시
 - ※ 충청남도에 건축물 관리점검기관으로 등록한 업체
- 2023. 6. ~ 2023. 12. : 정기점검 결과 제출 및 검토

☐ 기대효과

- 건축물의 안전 확보, 성능 유지 및 사용가치 향상
- 점검결과 보고서를 제출토록 하여 결과 검토를 통해 부실점검을 방지할 수 있으며 관리점검기관에 개선 요구 가능

4

개발행위허가 통합인허가지원시스템(IPSS) 도입

팀 명	개발허가팀	사업 유형	신규
-----	-------	-------	----

개발행위허가 절차 간소화를 위해 통합인허가지원시스템을 도입하여 기존 방문 또는 우편 접수에서 시스템을 통한 접수로 개발행위허가 절차를 개편하고 기록물 관리를 체계화하여 인허가 업무처리 효율화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 12.
- 주요내용
 - 시스템을 통한 개발행위허가 접수로 신청 절차 간소화 및 처리과정 공개
 - 기존 서류 형식의 개발행위허가 대장 데이터베이스 구축 및 전산화

□ 추진계획

- 2023. 1. ~ 3. : 사용자 교육 및 시스템 시범 운영
 - 개발행위허가 담당자 시스템 활용 인·허가 접수 및 처리 교육
 - 기존 방문 또는 우편 접수 신청자에 대해 시스템을 통한 접수 안내
- 2023. 4. ~ 12. : 시스템을 활용한 개발행위허가 접수·처리(본격 시행)
- 2024. 1. ~ 12. : 기존 엑셀 및 수기 개발행위허가 대장 DB 구축 및 전산화
 - ※ 시스템 도입에 따른 서버 교체 필요시 본격 시행 연기

□ 기대효과

- 통합인허가지원시스템 도입으로 인허가 신청 절차 간소화
- 개발행위허가 대장 전산화를 통한 인허가 서류관리 및 사후관리 효율화
- 개발행위허가 정보의 이력 관리를 통해 민원인에게 개발행위허가 정보를 신속하고 투명하게 제공

5 농지 소유·이용 관리 강화

팀 명	농지산림허가팀	사업 유형	계속
-----	---------	-------	----

농지의 소유와 이용에 대한 지속적인 실태조사 및 정비를 통하여
농지법 질서를 정립하고 농지 관리의 효율화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12. (연중)
- 사 업 비 : 395백만원(기금 139 / 시비 256)
- 주요내용
 - 농업인별 작성하던 농지원부를 필지별 농지대장으로 관리
 - 농지 사후관리를 위한 농지이용실태조사 실시
 - 농지 취득자격 심사 체계 강화를 위한 농지위원회 운영

□ 추진계획

- 2023. 1. ~ 12.: 농지대장 정비 및 농지이용실태조사 실시
 - 소유권변동, 임대차, 경작현황 등 변동사항의 지속적인 정비 및 농지이용 실태조사 실시(농지의 태양광 발전시설 집중 점검)
- 2023. 1. ~ 12.: 농지위원회 운영
 - 농지 소재지 시·읍·면 농지위원회 운영을 통하여 농지취득 자격증명 심사 강화 ⇒ 투기 목적의 농지 소유 사전 차단

□ 기대효과

- 농지대장 개편을 통한 농지 관련 정보의 종합적·체계적 관리 및 농지 소유·이용 현황 확인 기반 마련
- 농지 소유·이용에 대한 사전·사후 관리 강화로 농지법 질서 확립

Ⅲ

주요사업비 조서

(단위 : 백만원)

사업명	사업량	사 업 비				
		계	국비	도비	시비	기타
합 계	-	395	-	-	256	139
농 지 관 리 업 무 지 원	1식	197	-	-	197	-
농 지 이 용 관 리 지 원 사 업	1식	198	-	-	59	139 (기금)